

**A CSEMŐI LADÁNYI MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK**

Szervezeti és Működési Szabályzata

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	3
2. A szülői szervezet tagsága, egyéni és szervezeti joggyakorlás	3
3. A szülői szervezet alapvető céljai.....	3
4. A szülői szervezet felépítése, működése, működésével kapcsolatos alapelvek.....	4
4.1. Osztály Szülői Szervezetek.....	4
4.2. Iskolai Szülői Szervezet.....	5
5. Az ISzSz választmánya	5
6. Az ISzSz feladatai.....	7
7. Záradék	8
MELLÉKLETEK.....	9

1. Általános rendelkezések

1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 73. § (1) rendelkezése alapján a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskolában a szülői szervezet újjáalakult.

1.2. A szülői szervezet neve: Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szülői Szervezete. A könnyebb használhatóság érdekében röviden: ISzSz.

1.3. Székhelye: a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola címével megegyezően, így 2713 Csemő, Szent István út 32-34. szám.

1.4. Az ISzSz képviselője a választmány elnöke, annak akadályozatása esetén a helyettese.

1.5. Az ISzSz működésének anyagi feltételeit az iskola fenntartója a 2011. évi CXC. Törvény 84. § (1) és (2) bekezdése alapján költségvetésben köteles biztosítani. (A fenntartói jogokat az állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladatok ellátására való jogosultsággal rendelkező Ceglédi Tankerületi Központ gyakorolja).

1.6. A szülői szervezetre vonatkozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

2. A szülői szervezet tagsága, egyéni és szervezeti joggyakorlás

2.1. A szülői szervezeti tagság a tanulói jogviszonnyal automatikusan keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnésével automatikusan megszűnik.

2.2. A szülő ezen szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően gyakorolhatja mindazokat az egyéni jogokat, amelyek őt, mint a szülői szervezet tagját a közoktatási törvényből és a nemzeti köznevelésről szóló törvényből és annak végrehajtási utasításából, az iskola belső szabályzataiból, valamint egyéb jogszabályokból eredően megilletik.

2.3. A szülői szervezet elnöke - a gyermeke tanulói jogviszonyának megszűnését követően is - az elnöki tisztségében megtartható.

3. A szülői szervezet alapvető céljai

3.1. A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával és az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben:

- az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása;
- szülők-szülők, a szülők-intézmény a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése;

- az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása;
- kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.

3.2. Az oktatás feltételeinek és minőségének javítása az intézménybe járó gyerekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.

4. A szülői szervezet felépítése, működése, működésével kapcsolatos alapelvek

4.1. Osztály Szülői Szervezetek

4.1.1. Az egy osztályban tanuló diákok szülei Osztály Szülői Szervezetet (továbbiakban: OSzSz) alkotnak. Az OSzSz munkájában történő részvétel a szülő joga, ugyanakkor a szülő nem köteles részt venni a szülői szervezet tevékenységében.

4.1.2. Az osztály szülői szervezet feladata az osztályban tanuló diákok tanulmányi munkájának és közösségi tevékenységének támogatása, segítése, érdekeik képviselése, az osztály közösséggé válásának elősegítése. Az osztály szülői szervezete figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

4.1.3. Az osztály szülői szervezete együttműködik az iskolavezetéssel, az osztályfőnökkel, az osztály diákönkormányzatával.

4.1.4. Az osztály szülői szervezete gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket az iskola szabályzatai számára biztosítanak, dönt saját programjáról, tevékenységéről, a szervezeti és működési szabályzat keretei között meghatározza szervezetét, vezetését, megválasztja képviselőit.

4.1.5. Az osztályközösségek képviselőit a tanév elején, annak első hónapjában az adott osztályközösségek szülei választják meg 1 évre legalább 50% + 1 szavazattal. Minden OSzSz 2 fő képviselőt választ, speciális osztály 1 fő képviselőt az ISzSz-be. A szülői szervezet ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával.

4.1.6. A képviselők visszahívhatóak, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10%-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50%-a + 1 fő szavazatával támogatja.

4.1.7. Az osztály szülői szervezet véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola munkájával kapcsolatos kérdésben.

4.1.8. Az osztály szülői szervezetének összehívását a megtárgyalandó téma megjelölésével az osztályban tanuló diákok szüleinek 20%-a, az osztályfőnök, továbbá az iskolavezetés vagy az osztályban tanuló diákok 20%-a kezdeményezheti. A kezdeményezés alapján, - szorgalmi időszakban, - két héten belül össze kell hívni.

4.1.9. Az osztály szülői szervezete akkor határozatképes, ha az osztályban tanuló diákok 50%-a + 1 fő a szülője jelen van. A szülői szervezet határozatait nyílt szavazással egyszerű többséggel hozza, a jelen lévő szülők diákonként egy szavazattal rendelkeznek (de ikrek, testvérek esetében már 2 szavazattal rendelkeznek).

4.2. Iskolai Szülői Szervezet

4.2.1. Az osztályok szülői közösségeinek képviselői alkotják az iskolai szülői szervezetet. (továbbiakban ISzSz). Az ISzSz élén a választmány áll. A választmány a szülői szervezet legfőbb döntéshozó, véleményező, javaslattevő fóruma. A választmányba az osztály szülői közösségek saját döntésük alapján minimum 2 képviselőt delegálnak. A képviselők az osztályban tanuló diákok szüleit képviselik. A választott szülői szervezeti tagot akadályoztatása esetén az osztályából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a szülői szervezet ülésein illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban a szervezet vezetőinek leadhatja. Ha a szervezeti tag kétszer egymás után nem jelenik meg az ülésen és helyettesről sem gondoskodik, akkor - a körülmények mérlegelése mellett – az iskolai szülői szervezet kizárhatja, egyben felhívja az osztály szülői közösségének figyelmét, hogy új képviselőt kell delegálniuk.

4.2.2. Az ISzSz feladata az iskolai nevelő–oktató munka segítése, támogatása, az iskola és a szülők közötti együttműködés előmozdítása, részvétel a tanulók és a tanulói közösségek, a szülők és a szülői közösség érdekében érdekeinek érvényesítésében, a szülői közösségeket megillető jogok gyakorlásában.

4.2.3. A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.

4.2.4. Az ISzSz-be delegált tagok segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk az ISzSz döntéseiről osztályszinten.

4.2.5. Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-intézmény, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése, támogatások felkutatása.

5. Az ISzSz választmánya

5.1. Az ISzSz nevében a választmány gyakorolja a szülői szervezetet megillető jogokat. A választmány jogainak gyakorlását átruházhatja a választmány elnökére, a választmány vagy a szülői szervezet valamelyik tagjára, kivételesen olyan külső személyre, aki nem tagja a szülői szervezetnek.

A választmány megválasztja tisztségviselői: 1 fő választmányi elnök, 1 fő választmányi elnökhelyettes és 1 fő gazdasági elnökhelyettes, 1 fő titkár és 1 fő tag.

5.2. Nem ruházhatja át a választmány az iskolával kapcsolatos egyetértési és véleményezési jogát. Az ISzSz jogainak megsértése esetén törvényességi kérelemmel fordulhat a fenntartóhoz. A törvényességi kérelem, illetve annak elutasítása esetén a bírósághoz fordulás jogát sem ruházhatja át a választmány.

5.3. A választmány döntési joga kiterjed saját szervezetére, működésére, valamint mindazokra a kérdésekre, melyeket jogszabály vagy az iskola belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

5.4. A választmány véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életet érintő bármely kérdésben, kérdést intézhet az iskolavezetéshez és azon keresztül a nevelőtestülethez.

5.6. Az ISzSz választmánya szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A választmány összehívását a választmány tagjainak legalább 20%-a, legalább négy osztály szülői szervezete, a szülők legalább 10%-a vagy az iskolavezetés kezdeményezheti, az ülés napirendjének megjelölésével. A választmányt a kezdeményezés alapján két héten belül össze kell hívni. A választmányt az elnök az intézményvezető közreműködésével is összehívhatja.

5.7. Az ISzSz ülése nyilvános. Az ülésein tanácskozási joggal vesz részt az intézményvezető vagy az iskolavezetés képviselője. A választmány üléseire meg lehet hívni az iskola bármely tanárát, bármelyik szülőt. Ezen a szülők és az intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a szülői szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással dönt. Állandó meghívott még a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus, az iskolai alapítvány képviselője, de lehetséges a kapcsolódó ügyekhez az illetékes személyek ideiglenes meghívása is.

5.8. A választmány akkor határozatképes, ha legalább a szülői közösségek által megválasztott képviselők 30% +1 fő szülő szavazásra jogosult jelen van. A választmányi ülésen minden osztály képviselőjének és az elnöknek egy-egy szavazata van. A választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi kérdésekben a választmány dönthet a titkos szavazásról. Amennyiben a választmány az előre meghirdetett időpontban nem határozatképes, abban az esetben az ülés 15 percen túl és ismét összehívható azonos napirendi pontokkal. Az ismét összehívott ülés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

5.9. Döntéseit a választmány nem határozatképes döntéseit írásbeli szavazással is meghozhatja. Ebben az esetben választmány tagjainak egyszerű szavazattöbbségének írásban való hozzájárulása szükséges.

5.10. A választmányt az elnök vezeti. Az ISzSz elnökét és tisztségviselőit a választmány, a választmányt a szülői szervezet tagjai választják egy évre. A választmány elnökére javaslatot tehet a szülői szervezet bármely tagja vagy az iskolavezetés. Több jelölt esetén az lesz a választmány elnöke, aki legtöbb szavazatot kapott. Ha nincs ilyen jelölt, új jelölést és választást kell tartani.

5.11. A szülői szervezetet az elnök, vagy távollétében a helyettese vagy helyettesei, hivatalos ügyekben a helyetessel (helyettesekkel) együtt képviseli(k). A választmány egyes ügyekben mást is megbízhat a szülői szervezet képviselőjével. Pénzügyekről dönteni csak az ISzSz választmányának, határozattal van joga.

5.12. A választmány üléseit az elnök, távolléte esetén az általa megbízott választmányi tag vezeti. A választmány üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza a napirendet, a megtárgyalt kérdéseket, valamint a választmány határozatait. Az emlékeztetőt az ülést levezető elnök (vagy az általa megbízott, az ülést levezető választmányi tag) készíti el és egy választmányi tag hitelesíti. Az emlékeztető elkészítéséről az ISzSz elnöke gondoskodik, egy példányát az iskola irattárában kell elhelyezni.

5.13. A szülői szervezet ülésére az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az ülés előtt legalább egy héttel elektronikusan és/vagy írásban meg kell kapniuk. Az írásos előterjesztést szervezet képviselője (elnök) állítja össze a tagok előzetes megkérdezésével. A napirendi pontok írásos előterjesztését a szülői szervezet az iskola faliújságára is kihelyezi.

5.14. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit két az ülésen megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A szülői szervezet választmánya a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A választmány a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az iskola honlapján és vagy az iskola épületében faliújságon való megjelenéssel teljesíti.

5.15. A szülői szervezet vezetősége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról a szülői értekezleteken, vagy honlapon, vagy faliújságon keresztül.

6. Az ISzSz feladatai

A szülői szervezet jogszabályi felhatalmazás alapján az alábbi feladatokat látja el:

6.1. A szülői szervezet részt vesz az iskolai munkaterv valamint az iskolai tanév helyi rendjének véleményezésében.

6.2. A szülői szervezet részt vesz a fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásának véleményében.

6.3. A szülői szervezet tájékoztatja a szülőket a szülői szervezet döntését igénylő kérdésekről.

6.4. A szülői szervezet véleményez azokban az ügyekben, amelyekre a nevelés-oktatási intézmény (Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola) a szervezeti működési szabályzatában meghatározott.

6.5. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

6.6. A szülői szervezet a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

6.7. A szülői szervezet kezdeményezheti az intézményi tanács létrehozását.

6.8. A szülői szervezet kezdeményezheti az iskolaszék létrehozását.

6.9. A szülői szervezet véleményezi az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához való egyetértéséről.

6.10. A szülői szervezet adott esetben döntést hoz a jogszabályban előírt tanulói létszám túllépéséről való egyetértéséről.

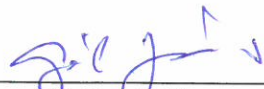
6.11. A szülői szervezet dönt a saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.

6.12. A szülői szervezet segíti a tanulók kérésére a Diákönkormányzat munkáját.

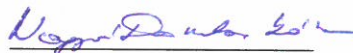
Az iskola szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére további jogokat állapíthat meg.

7. Záradék

A szabályzatot az ISzSz 2018. január 17. napján tartott választmányi gyűlése elfogadta.


ISzSz elnök

Ellenjegyzés:


jegyzőkönyvvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

A Csemői Ladányi Mihály Általános ISzSz Szervezeti Működési Szabályzatához

Az ISzSz választmányának tagjai

	Név	Lakcím	Telefonszám	E-mailcím
1.				
2.				

2. számú melléklet:

A Csemői Ladányi Mihály Általános ISzSz Szervezeti Működési Szabályzatához

MEGHÍVÓ

Kedves Szülői Szervezeti Tagok!

Ezúton meghívjuk a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola ISzSz gyűlésére.

Az ülés időpontja:

Az ülés helye: Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola ____ sz. tanterme.

Napirendi Pontok:

1. Levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása
2. Az elnök beszámolója a legutóbbi ülés óta eltelt eseményekről, feladatok elvégzéséről, eredményességéről.
3. *Előre kitűzött napirendi pont véleményezési, egyéb kötelező döntéshozatali ügyben.*
4. Egyéb: felmerülő kérdések felvetések, javaslatok.

Kelt:

Ladányi Mihály Általános Iskola ISzSz elnöke

3. számú melléklet:

A Csemői Ladányi Mihály Általános ISzSz Szervezeti Működési Szabályzatához

JEGYZŐKÖNYV (minta)

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola ISzSz ülése

Az ülés időpontja:.....év..... hónapnap.....óraperc

Az ülés helye: _____ Általános Iskola _____ sz. tanterme.

elen vannak:

- 1.....
- 2.....

Összesen: azaz%-ban

Tárgy: *A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola ISzSz meghívó szerinti időpontra meghirdetett ülése*

A ülés napirendi pontjai:

1. Levezető elnök, jegyzőkönyv vezető és a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása.
2. Az elnök beszámolója a legutóbbi ülés óta eltelt eseményekről, feladatok elvégzéséről eredményességéről.
3. *Előre kitűzött napirendi pont véleményezési, egyéb kötelező döntéshozatali ügyben.*
4. Egyéb: felmerülő kérdések felvetések, javaslatok.

Határozat:

Az ülés%-os igen szavazattal a javasolt napirendi pontokat elfogadja.

1. sz. Napirendi pont

Levezető elnök, jegyzőkönyv vezető és a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

A ülés

- levezető elnöknek:-t
- jegyzőkönyv vezetőnek:-t
- hitelesítőknek:-t és-t

.....% igen szavazattal választja meg.

A levezető elnök megállapítja, hogy a meghirdetett közgyűlés határozatképes, és megnyitja a közgyűlést.

2. sz. Napirendi pont

Az elnök beszámolója a legutóbbi ülés óta eltelt eseményekről, feladatok elvégzéséről eredményességéről:

.....
.....

Határozat:

1. Az ülés%-os igen%-os nem%-os tartózkodás mellett úgy határozott, hogy

.....
.....

3. sz. Napirendi pont

Előre kitűzött napirendi pont véleményezési, egyéb kötelező döntéshozatali ügyben.

.....
.....

.....
.....

1. Az ülés%-os igen%-os nem%-os tartózkodás mellett úgy határozott, hogy

.....
.....

4. sz. Napirendi pont

Egyéb: felmerülő kérdések felvetések, javaslatok.

.....
.....

Határozat:

1. 1. Az ülés%-os igen%-os nem%-os tartózkodás mellett úgy határozott, hogy

.....
.....

Miután a napirendi pontokhoz a tulajdonosok részéről több hozzászólás nem volt, a levezető elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

_____, Dátum: _____

.....

levezető elnök

.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....

jegyzőkönyv vezető

.....

jegyzőkönyv hitelesítő