



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: 263/IV/2019

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
HÁZIRENDJE



Készítette:

Arató István
Arató Istvánné
intézményvezető

Csemő, 2019. október 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1	A szabályzat	4
1.1	Jogi alapja	4
1.2	Hatálya	4
1.3	Tanulói jogviszony létrejötte	4
1.4	Elfogadása, nyilvánossága	4
2	Jogok és köteleességek	5
2.1	A tanuló joga	5
2.1.1	Tanulói jogok gyakorlása	5
2.2	A tanuló köteleessége	6
2.3	A szülő joga	6
2.4	A szülő köteleessége	7
3	A működés rendje.....	7
3.1	Órakesz szünetek.....	7
3.2	Csengetési rend, napközis, tanulószobai foglalkozások beosztása	8
3.3	A komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:.....	8
3.4	Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások.....	9
3.5	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rendje	9
3.6	Az iskolai tanulói munkarend.....	9
3.7	A tanórák és egyéb foglalkozások rendje	10
3.7.1	A testnevelésre vonatkozó szabályok:.....	10
3.8	Egész napos iskola.....	10
3.9	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	10
3.9.1	Teendők az igazolatlan mulasztások esetén	11
3.10	Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	11
3.11	Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	12
3.11.1	Iskolai szintű tankönyvvellátás.....	12
3.12	A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái	12
3.13	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	12
3.13.1	Egyéni jutalmazások.....	12
3.14	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
3.14.1	Fegyelmi büntetés.....	13
3.15	Az elektronikus napló használata.....	13
3.16	Az osztályozó vizsgával kapcsolatos feladatok.....	13
3.17	A tanulók tantárgyválasztása, annak módosítása, eljárási rendje	13
3.18	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	14
3.19	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	14
4	Egyéb előírások.....	15
4.1	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	15

HÁZIREND

4.2	Vagyonvédelem, kártérítés	15
4.3	Egészségvédelem	16
4.4	Balesetvédelem	16
4.5	Záradék.....	17
5	Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok.....	17

1 A szabályzat

1.1 Jogi alapja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) és a 20/2012 (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet alapján az iskolai házirend megállapítja az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2 Hatálya

A Házirend az iskola diákjainak legalapvetőbb szabályait tartalmazza. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, továbbá a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A Házirend be nem tartása, szándékos megsértése vétségnek minősül, a tanuló figyelmeztetésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben részesülhet.

1.3 Tanulói jogviszony létrejötte

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az intézmény vezetője dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Az első évfolyamra beíratott gyermek jogait a tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

1.4 Elfogadása, nyilvánossága

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Iskolai Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulókra vonatkoznak.

Az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

2 Jogok és kötelességek

2.1 A tanuló joga

- a) a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak;
- b) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon;
- c) az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- d) részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- e) az oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt;
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- g) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;
- h) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- i) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- j) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- l) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- m) szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti;
- n) egy osztály egy nap maximum két témazáró jellegű nagydolgozatot írhat (előtte egy héttel köteles jelezni a pedagógus) és még két röpdolgozatot, melyeket a nevelő 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- o) véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon;
- p) rendszeres tájékoztatást kapjon az iskola életéről, a diákokat foglalkoztató kérdésekről ennek formái: osztályfőnöki óra, Diákönkormányzati (DÖK) gyűlés, Fórum;

2.1.1 Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik jogaikat. Az iskolai DÖK megválasztása tanévenként az osztályok delegálása alapján történik. A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a DÖK véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A DÖK diákvezetője csak példamutató személyiségű tanuló lehet.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört pedagógus vagy civil szervezetek képviselője irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

2.2 A tanuló kötelessége

- a) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének (beleértve napközis, tanulószobás tanulók magatartását);
- b) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- c) megtartsa az iskolai Szervezeti Működési Szabályzatában, továbbá a Házirendben foglaltakat;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és a helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g) segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését;
- h) a szükséges és előírt felszerelést hozza magával és a tanítási órákon, foglalkozásokon rendeltetésnek megfelelően használja (pl.: tornaruha, sportcipő, munkafüzetek, füzetek stb.);
- i) tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse (sem szóval, sem tettel);
- j) az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködéssel; az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.

2.3 A szülő joga

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;

- c) kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen;
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon;
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.4 A szülő kötelessége

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;
- b) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését;
- c) tiszteletben tartsa az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

3 A működés rendje

Az iskola éves Munkarendjét az iskolavezetés javaslata alapján a tantestület határozza meg az Iskolai Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének kikérése után.

A kísérő szülők reggel a bejáratig kísérhetik gyermeküket, ill. délután 15:45 óra után jöhetnek be az iskola épületébe.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Az iskolai, DÖK rendezvények, klubdélutánok – a rendrakással együtt – az 1.-4. évfolyam számára 18 óráig, 5.-8. évfolyamon 21 óráig tarthatók.

Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken ráógumizni, dohányozni, szeszes italt, energiaszállítót, kábító hatású szereket fogyasztani és behozni tilos.

3.1 Órakeszünetek

Szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak. Az iskola területét nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.

A folyosókon a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket, vagy rongálást okozhat. Szünetekben az ügyeletes tanár és ügyeletes diákok rendelkezéseit be kell tartaniuk.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az intézményvezetőt és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

3.2 Csengetési rend, napközis, tanulószobai foglalkozások beosztása

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-9. tanórában tartandók (egész napos oktatás). Szakkörök, sportfoglalkozások délutánra kerülnek. A napközi rendje: a délelőtti tanítási órákat követően ebédeltetés szervezett keretek között, majd szabadidős tevékenység következik. A tanulási idő 14:00 óra - 14:45 óra illetve 15:00 óra - 15:45 óráig tart, amit fegyelmezetlen magatartásával nem zavarhat meg tanuló. Ezt követően a tanulókra az ügyeletes pedagógus felügyel. Ha a napközis tanuló a napközi ideje alatt engedély nélkül elhagyja az iskola épületét igazolatlan hiányzásnak számít. A napközis az uzsonnáját csak szervezett keretek között fogyaszthatja el.

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	7:45	8:30
2.	8:45	9:30
3.	9:40	10:25
4.	10:35	11:20
5.	11:30	12:15
6.	12:20	13:05
7.	13:10	13:55
8.	14:00	14:45
9.	15:00	15:45
Ügyelet	15:45	16:30

3.3 A komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

1. óra	Ráhangolódás - hétfő
2. óra	tanóra/komplex óra
3. óra	tanóra/komplex óra
4. óra	tanóra/komplex óra
5. óra	tanóra/komplex óra/ebéd
6. óra	tanóra/komplex óra/ebéd
7. óra	tanóra/komplex óra/ ebéd
8. óra	AP foglalkozás csoportkeretek között
9. óra	A „Te órád” – fakultatív módon, tanulás

3.4 Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — a komplex alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Alprogrami foglalkozások: csoportonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „**Te órád**” foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

2013. szeptember 1-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 15.45 óra és 16.30 óra között felügyeletet biztosít.

Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló az alprogrami-, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő/gondviselő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

3.5 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rendje

Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet a tanulók életkorát és terhelhetőségét figyelembe véve azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje kilencven percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

Az első szünetben – amely a többinél 5 perccel hosszabb – a tanulók a saját osztálytermükben tízóraiznak. Ebédelni csak a tanítás befejezése után lehet, kivéve az egész napos oktatásban résztvevő tanulókat. Ételt és italt a folyosóra és az udvarra nem vihetnek.

Az étkezések ideje: 11:30 órától, a napközis munkaközösség-vezető beosztása alapján történik.

3.6 Az iskolai tanulói munkarend

A tanítás 7:45 órakor kezdődik. A korán érkező tanulók a földszinti folyosó előterében gyülekeznek. Minden diák a tanítás kezdete előtt 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát. A 7:45 óra utáni érkezés késést jelent. A hetes és az ügyeletes 7:30 órára köteles beérkezni.

Az iskolába autóbusszal járó tanulók a tanítási órák befejezése és a buszindulás közötti időben napköziben kötelesek tartózkodni. Ez alatt az idő alatt a tanuló az iskola épületét nem hagyhatja el, csak az intézményvezető írásos engedélyével, melyet köteles magánál hordani.

A tanulót az orvoshoz írásbeli engedéllyel átengedheti az osztályfőnöke, és a szaktanára (saját órájáról).

3.7 A tanórák és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órákat senki nem zavarhatja meg. Kivételes esetekben az intézmény vezetője, vagy helyettese léphet be foglalkozások ideje alatt a terembe. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

3.7.1 A testnevelésre vonatkozó szabályok:

- a) Testnevelés órán felmentés csak orvosi igazolásra, vagy tanévenként a szülő kérésére 3 órára adható.
- b) Amennyiben a diáknak nincs felszerelése, de utcai ruhában is hajlandó dolgozni, akkor e hiányosságnak nincs következménye, ellenkező esetben órai munkája elégtelen.
- c) Tanításon kívül a diákoknak a tornaterem használatát az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a testnevelő tanárok engedélyezhetik, amennyiben meggyőződtek arról, hogy a foglalkozás ideje alatt a felnőtt felügyelet biztosított.
- d) Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselése a testnevelés órákon. Az iskolába hozott ékszerekért, a tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget, ezek viseléséből bekövetkezett károkért, balesetekért az iskola nem vonható felelősségre.

3.8 Egész napos iskola - Iskolaotthon

Egész napos iskolai nevelés-oktatást akkor szervezhet az általános iskola, ha szükség esetén másik osztály indításával, ha pedig ez nem oldható meg, az érintett tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével a tanuló másik iskolába történő átvételével gondoskodnak annak a tanulónak az ellátásáról, aki – kiskorú tanuló esetén akinek a szülei – nem kívánja ezt az ellátást igénybe venni. Egész napos iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve kell megszervezni.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítani a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez.

3.9 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére egy évben összesen három napra az osztályfőnökétől, öt napra az iskola igazgatójától engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hiányzást követően az első tanítási napon be kell mutatni az igazolásokat. Öt tanítási napon történő jelenlét után már nem fogadható el az igazolás, a hiányzás igazolatlanul minősül.

3.9.1 Teendők az igazolatlan mulasztások esetén

- a) Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a **szülőt értesíteni** a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a **tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt**, az iskola a **gyermekjóléti szolgálat közreműködését** igénybe véve **megkeresi a tanuló szülőjét**.
- b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz tanítási órát** vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanköteles tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.
- c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást az iskola a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**, valamint ismételten **tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot**.
- d) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.
- e) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- f) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

3.10 Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolában étkezési térítési díj van, ennek befizetése az óvodában történik, a gazdasági ügyintézőnél, minden hónap elején. Erről külön tájékoztató jelenik meg az iskola honlapján és a bejáratú ajtón. Aki a térítési díj befizetésének nem tesz eleget és annak halasztott befizetésére nem kapott engedélyt az érintett tanuló étkezése felfüggesztésre kerül. Kedvezmények biztosítása csak a kedvezményezettséget igazoló dokumentum bemutatás után van lehetőség. Betegség esetén a szülő köteles értesíteni az iskolát aznap 12:00 óráig. Köteles továbbá jelezni, hogy mikor jön gyermeke ismét az iskolába, ha ezt elmulasztotta gyermeke első iskolába jövele napján étkezéséről gondoskodnia kell. A fizetős gyerekek betegség esetén, az első napon az ebédet elvihetik.

3.11 Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskolában nincs szociális ösztöndíj. Eseti alkalmakkor az osztályfőnök tanulóra, tanulóközösségre szabottan az önkormányzattól kérhet támogatást. Az iskola alapítványa személyeket nem, csak csoportokat, programokat finanszíroz.

Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét minden tanulónak támogatjuk.

3.11.1 Iskolai szintű tankönyvellátás

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése értelmében a 2017/2018. tanévben már az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

3.12 A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái

A tanulót megilleti az a jog, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. Ennek keretei: osztályfőnöki óra, diákönkormányzati megbeszélés.

3.13 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

3.13.1 Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- a) Szóbeli dicséret,
 - b) Írásbeli dicséret:
- szaktanári dicséret: odaítélését az érintett nevelő határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
 - napközis nevelői dicséret;
 - osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
 - igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
 - tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján a tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az iskolában adható legmagasabb elismerés a Ladányi Díj, (0 – 3 tanuló lehet) amelyről

8. év végén az osztályfőnökök javaslata alapján a tantestület dönt az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény és példamutató szorgalom;
- az iskola érdekében végzett tevékenység;
- kiemelkedő sporttevékenység.

3.14 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedés:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) írásbeli figyelmeztetés:
 - szaktanári figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) - odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak mértékét;
- c) írásbeli intés:
 - osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot;
 - igazgatói figyelmeztetés;
 - igazgatói intő.

3.14.1 Fegyelmi büntetés

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik tanulócsoportba,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést a szaktanár, vagy az osztályfőnök, vagy az intézményvezető, fegyelmi büntetést a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

3.15 Az elektronikus napló használata

A 2018/2019. tanévtől kezdődően bevezetésre kerül. Használata külön szabályzatban található.

3.16 Az osztályozó vizsgával kapcsolatos feladatok

Az iskolában évente három alkalommal lehet osztályozóvizsgát tenni. A félév zárását követő három héten belül, a tanév befejezését követő két héten belül, valamint a javítóvizsgák idején. Pontos idejét az intézmény vezetője határozza meg, amelyről a szülőnek kötelessége tájékozódni.

Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg, távolmaradás esetén csak orvosi igazolás fogadható el. Igazolatlan hiányzás esetén eredménytelenek kell tekinteni.

3.17 A tanulók tantárgyválasztása, annak módosítása, eljárási rendje

Jelenleg kötelező tantárgy választásra Etika/Hit- és erkölcstan valamint Angol/Német tantárgyak esetében van lehetőség a szülő nyilatkozata alapján.

Etika/Hit-és erkölcstan oktatásra jelentkezés a következő tanévre minden év május 20-ig van lehetősége a szülőnek írásos formában az intézmény vezetőjének benyújtott adatlapon. Idegen nyelvet a tantárgy kezdő évfolyama előtti tanévben május végéig választhat a szülő.

A szabadon szervezhető foglalkozások esetében, aki jelentkezett bármilyen foglalkozásra hiányzás tekintetében úgy kell kezelni, mint a tanítási órákat.

3.18 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- a) Az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és az iskolához tartozó területeket tanítási időben pedagógus felügyelete mellett, utasításait betartva tanulóink szabadon használhatják.
- b) A számítástechnika szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- c) Az osztályfőnök által kialakított ülésrend betartása kötelező.
- d) A kerékpárokat a konyha melletti tárolóban kell elhelyezni.
- e) Tanítási idő alatt a tanuló az iskola területét csak indokolt esetben hagyhatja el az osztályfőnök, a szaktanár, az intézményvezető helyettes vagy az intézményvezető engedélyével. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el.
- f) Az iskola épületei tanítási napokon 6:30 órától 19:00 óráig vannak nyitva.
- g) A tanuló köteles tisztán tartani környezetét, tantermét, padját, székét, szekrényét, az azokra kerülő firkákat, rágókat, szennyeződések el kell távolítania.
- h) Az utolsó tanítási óra után a takarítók munkáját könnyítendő a tanulónak a padokat ki kell ürítenie, a székeket fel kell raknia a padokra.
- i) Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések – kiborított folyadék, ételmaradék, szemet szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani. A hulladékot a hulladéktárolókban köteles elhelyezni, amennyiben lehetőség nyílik rá, szelektív módon.
- j) A termekben lévő iskolai audiovizuális eszközöket csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.

3.19 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken, programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A pedagógusokkal megbeszélte szabályokat a tanulónak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén az osztályfőnök dönthet arról, hogy a következő szabadidős iskolai programon részt vehet-e tanuló.

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően elvártak az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- a) tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait;
- b) tartsa be a közlekedési szabályokat;
- c) alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon;
- d) tartsa be a megbeszélte időpontokat;
- e) nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó-ipari egységekben stb.) az általánosan elvárható kulturált magatartást valósítsa meg

- (kerülje a hangoskodást, az udvariatlan magatartást, a durva, trágár szavak használatát, a tudatmódosító szerek beszerzését, használatát, terjesztését, ezek hatása alatti megjelenést);
- f) óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

4 Egyéb előírások

- a) A szülők a házirendet a szülői értekezleten ismerik meg, valamint megtekinthetik az iskola honlapján.
- b) Az intézmény területén idegenek csak az intézményvezető vagy helyettese engedélyével tartózkodhatnak.
- c) Az intézmény területén nem oktatási, nevelési célú tevékenységet csak az intézményvezető írásbeli engedélyével lehet folytatni.
- d) A tanuló az intézményvezető (és kiskorú tanuló esetén szülőjének (gondviselőjének)) hozzájárulása nélkül az iskola területén és/vagy iskolai ügyekben nem nyilatkozhat sajtó és média számára.
- e) Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
- f) Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló nem hozhat magával.
- g) Az iskola területén mobiltelefon, zenei lejátszók használata a tanulóknak tilos! Ennek megsértése a tanuló részéről fegyelmi vétségnek számít. A pedagógus elveheti a telefont, melyet a szülőnek csak az intézményvezető adhat vissza. A szülő az iskola telefonszámán indokolt esetben üzenetet hagyhat.
- h) A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- i) A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- j) A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- k) Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni (fehér ing vagy blúz és sötét alj, vagy kosztüm, öltöny, iskolai mellény).

4.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- a) A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- b) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
- c) Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

4.2 Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból, szándékosságból eredő kár esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető.

4.3 Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre fogorvosi, iskolaorvosi és védőnői ellátás van.

4.4 Balesetvédelem

- a) Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával.
- b) A számítástechnikai, és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.
- c) A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

4.5 Záradék

- a) A Házirend módosítására a tanulók és a pedagógusok közösségének legalább 10%-a írásos javaslatot tehet, melyre 30 tanítási napon belül érdemi választ kell kapjon.
- b) A nevelőtestület jelen Házirendet 2019. október 1. napján elfogadta, kihirdetésre került: 2019. október 2. napján és a kihirdetést követő első tanítási naptól hatályos. Ezzel egyidejűleg a hatályát veszti minden e témakörben tett rendelkezés.
- c) A Házirendet felül kell vizsgálni az intézmény átszervezését követően 60 napon belül, illetve ha a nevelőtestület 1/3-a kéri, vagy a szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat kérésére.

5 Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok

2019. október 1. napján a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend módosításának tervezete ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

.....
ISzSz vezető

2019. október 1. napján az iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend módosításának tervezete ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

.....
Kaszap Dominika
a Diákönkormányzat elnöke
.....
Nouze Adrienn
DÖK segítő pedagógus

A Házirendet a nevelőtestület 2019. október 1. napján elfogadta.

Kihirdetés időpontja: 2019. október 2.

Hatályos 2019. október 3. napjától.

.....
intézményvezető

(Tájékoztatásul megküldve a Ceglédi Tankerületi Központnak, mint fenntartónak: 2019. október 4.)



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



FÜGGELÉK HÁZIREND IDEIGLENES KIEGÉSZÍTÉSE a „digitális munkarendre” való átállás miatt

Hatályos: 2020. április 06 – visszavonásig.

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola a 2020. a március 16. napjától kötelezően elrendelt és bevezetett „digitális oktatást” a KRÉTA informatikai rendszeren keresztül oldja meg. A gyakorláshoz, a beadandó feladatokhoz és a szabadon választható feladatokhoz további felületeket is igénybe vehet (pl: Google kérdőív, Redmenta, Kahoot!).

1. Digitális munkarend

Tanítási órák 8:00-14:00 óra között, amely a pedagógusokra és tanulókra is vonatkozik. A tananyag feltöltése ebben az időszámban történik, a rendes, korábban meghatározott és érvényes órarend szerint. (Kivétel: napközi, alprogramok, amely 14:00-15:00 óra között kerülnek fel a KRÉTA felületre.)

2. Értékelés

A feleltetés és a felmérés – továbbra is a tanórát megtartó pedagógus módszertani elgondolása alapján, - kérdőíves rendszerben történik, amelyben akár minőségi és mennyiségi differenciálás is lehetséges. Naponta két kérdőív adható a diákoknak.

A témazáró dolgozatot előre be kell jelenteni. A pedagógusok - ennek tényéről - egy nappal korábban a KRÉTA üzenet menüponton keresztül értesítik a tanulókat és egymást.

A kérdőív kitöltésére:

- két nap áll rendelkezésre témazáró felmérés esetén;
- egy nap írásbeli felelet esetén.

Ha a tanuló három napon túl nem küldi vissza a kérdőívet, akkor az érdemjegye elégtelen. Az a tanuló, aki előre jelzett technikai okok miatt nem tudja határidőre elkészíteni feladatát, hátrány nem érheti, de postai úton akkor is teljesítenie kell a kiadott feladatot.

Értékelések:

- 100% súlyozású a témazáró (a KRÉTA-ban létrehozható kérdőív) és felelet;
- 50% súlyozású az órai munka (házi feladat) és a szorgalmi feladat.



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 2 7 1 3 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



Javítás, értékelés: a pedagógus a feleletet és témazárót egy héten belül köteles kijavítani és értékelni.

Magatartás, szorgalom: A napi munka és a visszaküldött tananyag alapján kell értékelni a szorgalmat, és a magatartást is. Az osztályfőnök a hónap utolsó hetében a szaktanároktól kér be javaslatot.

Hiányzást szülői jelzés (orvosi igazolás) alapján jelölhetünk (pl. betegség esetén). A betegség folytán nem beérkező megoldások alkalmával a „hiányzás” lép életbe.

3. Digitális tananyag

A pedagógusnak kötelessége aznap kitölteni a tanóra házi feladat részét, ami jelen esetben az otthon elvégzendő tananyag és, ha szükséges minimális visszajelzést kérni.

A tanuló kötelessége a kijelölt tananyag aznapi elvégzése és erről köteles a pedagógust tájékoztatnia (az általa kért, megszokott módon).

Amennyiben a tanuló nem készíti el a kiadott feladatot, a szaktanár jelez a diák vagy a szülő felé a KRÉTA üzenetben. A szaktanár az osztályfőnöknek jelzi, ha diákja többször nem készítette el a kijelölt feladatot – ekkor az osztályfőnök a szülővel veszi fel a kapcsolatot. Amennyiben így sem kerül a kiadott feladat elvégzésre – három hét elteltével a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzi a problémát.

Hétvégére és tanítási szünetre házi feladat nem adható.

4. Postázás

Azon tanulóknak, akiket online felületen nem lehet elérni, hetente egyszer (pénteki napon) kiküldésre kerül a heti tananyag.

A tanulóknak kötelessége a következő héten elkészítenie és visszaküldenie a kijelölt feladatokat.



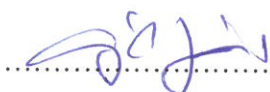
Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



5. Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok

2020. április 2. napján a Szülői Szervezet képviselőivel tartott online megbeszélésen a „digitális munkarendre” való átállás miatti Házirend Függelék ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a függelékben megfogalmazottakat véleményezték és további javaslatétel nélkül elfogadták.


.....
ISzSz elnöke

2020. április 2. napján az iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott online megbeszélésen a „digitális munkarendre” való átállás miatti Házirend Függelék ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a függelékben megfogalmazottakat véleményezték és további javaslatétel nélkül elfogadták.

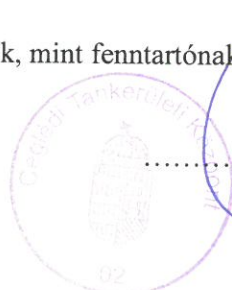

.....
Diákönkormányzat elnöke


.....
Dök segítő pedagógus

A Házirend ideiglenes kiegészítését tartalmazó Függelék, mely a „digitális munkarendre” való átállásra vonatkozik, a nevelőtestület 2020. április 3-ai online értekezletén elfogadta.


.....
intézményvezető

Tájékoztatásul megküldve a Ceglédi Tankerületi Központnak, mint fenntartónak 2020. április 3-án.


.....
tankerületi igazgató