



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: 202/IV/2020

*„Ha valakit olyannak látsz, amilyen éppen most,
ezzel visszatartod őt a fejlődésben.*

*De ha olyannak látod, amilyenné lehetne,
ezzel előre segíted őt életútján.”*
(Goethe)

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola **2020/2021. ÉVI MUNKATERVE**



Arató István
Készítette: Arató Istvánné
intézményvezető

Csemő, 2020. augusztus 28.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	3
2	Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok	3
2.1	Külső szabályozók	3
2.2	Belső szabályozók	3
2.3	A törvényi változásokból eredő feladatok	4
2.3.1	A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása	4
2.3.2	További változások	7
2.3.3	Munkajogi változások	8
3	Helyzetelemzés	9
3.1	Személyi feltételek	9
3.2	Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök	9
3.3	Szakmai munkaközösségek	10
3.4	Tárgyi feltételek	10
3.4.1	Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán	10
3.4.2	További terveink	11
4	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	11
4.1	Kiemelt munkatervi feladatok	11
4.2	A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	11
5	A tanév helyi rendje	15
5.1	A tanév kiemelt időpontjai	15
5.2	Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	15
5.3	A tanítási szünetek rendje	15
5.4	Az értekezletek időpontjai	15
5.4.1	Vezetőségi értekezletek	15
5.4.2	Kibővített vezetőségi értekezletek	15
5.4.3	Munkaközösségi értekezletek	16
5.4.4	Nevelőtestületi értekezletek	16
5.5	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
5.6	Tervezett versenyek	17
5.7	Mérések	17
5.7.1	Külső mérések	17
5.7.2	Belső mérések	17
5.8	Beiskolázás	17
5.8.1	Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezető	17
5.8.2	8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Módszertani munkaközösség-vezető	18
5.9	Tanórán kívüli foglalkozások	21
5.10	Kiemelt ünnepeink	21
5.11	Témahetek	22
6	Ütemterv havi lebontásban	23
6.1	AUGUSZTUS	23
6.2	SEPTEMBER	24
6.3	OKTÓBER	25
6.4	NOVEMBER	26
6.5	DECEMBER	27
6.6	JANUÁR	28
6.7	FEBRUÁR	29
6.8	MÁRCIUS	30
6.9	ÁPRILIS	31
6.10	MÁJUS	32
6.11	JÚNIUS	33
6.12	JÚLIUS-AUGUSZTUS	34
7	Mellékletek	35
7.1	Munkaközösségek munkatervei	35
7.2	Diákönkormányzat munkaterve	35
7.3	Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei	35
7.4	Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről	35
7.5	Költségvetési tervező tábla	35
8	Legitimációs záradék	35

1 Bevezetés

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2020/2021-es tanév munkaterve az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások figyelembe vételével került összeállításra. Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

2 Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A 2020/2021-es tanév iskolai munkatervének elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.

2.1 Külső szabályozók

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 2020. évi LXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet módosításáról
- A Ceglédi Tankerületi Központ dokumentumai vonatkozó szabályzatai és utasításai.

2.2 Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:

- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendje;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- a Vezetői program 2017-2022;

- az Önértékelési Szabályzat — 5 évre szóló önértékelési program
- a Továbbképzési program - Beiskolázási terv

2.3 A törvényi változásokból eredő feladatok

2.3.1 A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása

2019. július 26-án a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 27-én, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. A leglényegesebb változások szinte kivétel nélkül 2019. szeptember 1-jén a következő tanév első napján lépnek hatályba.

1. A magántanulói státusz eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig a gyermekvédelmi gyámat.

A hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulónak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, és így évközi osztályzatai sincsenek. Az eddigiekkel szemben azonban szigorodtak az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások az alábbiak szerint.

Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárási törvényességet kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet, amelyet a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legfőlőbb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az intézményvezető döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet,

a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező. (Más az eset, ha a kiskorú végleges külföldre távozásáról van szó, azt a gyámhivatalok engedélyezik.)

Az Nkt. 94. § (4h) új bekezdése rögzíti, hogy az Országgyűlés felhatalmazza a kormányt, hogy az egyéni munkarenddel kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki. Ez a rendelet várhatóan 2019. augusztus 31-ig nyilvánvalóan megjelenik.

A köznevelési törvény új 99/J. §-ának a) szakasza rendelkezik arról, hogy mit történik az egyéni munkarendre vonatkozó előírások hatályba lépését megelőző napon, azaz 2019. augusztus 31-én magántanulói jogviszonyban álló tanulókkal. A rendelkezés szerint e tanulók magántanulói jogviszonyának egyéni munkarendre történő módosítását a kormány által kijelölt hatóság a hatálybalépéstől számított egy éven belül felülvizsgálja. A korábbiakban magántanulói jogviszonyban álló tanulók helyzete szeptember 1-jétől tehát igencsak szokatlan lesz: nem lesznek magántanulói jogviszonyban, hiszen a magántanulói státus lehetősége a köznevelési törvényben már nem szerepel, de nem lesznek (szabályos) egyéni munkarendet követő jogviszonyban sem, hiszen a hivatal határozatban ezt még nem engedélyezte számukra, erre a hatóságnak egy teljes év áll rendelkezésére.

2. Lehetőség nyílt a pótlékok felső határának emelésére és egyéb juttatásokra

Nkt. 65. § (5a): A Kormány rendeletben az intézmény vezetői részére

- a) az intézmény méretétől függően további bérpótlékot és
- b) a nyújtott munkateljesítménytől függően ösztönzési keresetkiegészítést állapíthat meg.

Nkt. 65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.

3. Az intézményvezetői megbízás feltételei és körülményei

A köznevelési törvény 67. §-a 2019. szeptember 1-je hatályba lépéssel módosult előírásokat tartalmaz az intézményvezetői megbízás feltételeivel kapcsolatban. 2019. szeptember 1-jétől a feltételek a köznevelési törvényben már nem szerepelnek. Helyette csupán az alábbi szöveget olvashatjuk:

Nkt. 67. § (1): Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

Lényeges mértékben változtak meg az intézményvezetői pályázat véleményezési lehetőségei

2019. július 26-i hatályba lépéssel a Parlament törölte a köznevelési törvény 70.§ (2)/j szakaszát, amelynek alkalmazásával az eddigiekben a nevelőtestület dönthetett az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról. A nevelőtestületnek a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleményezési jogát a 2019. évi LXX. törvény 33. § (1)/f szakasza törölte.

4. A tankönyvellátás szabályainak beemelése a köznevelési törvénybe

A tankönyvellátással kapcsolatos szabályokat az eddigiekben a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény határozta meg. A köznevelési törvény 2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a 93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait, amelyek közül ki kell emelnünk az alábbi legfontosabb motívumokat:

- a tankönyvjegyzék bármely évfolyam bármely tantárgya és a szakképzési tantárgyak esetén is maximálisan két tankönyvet tartalmazhat,
 - ezt az előírást azonban nem kell alkalmazni a szótár, a szöveggyűjtemény, a feladatgyűjtemény, az atlasz, a kislexikon, a munkafüzet, a digitális tananyag és a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó és az idegen nyelvi tankönyvek tekintetében,
- a tankönyvrendelés keretében az iskola a Nat. szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz továbbra is kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat,

- az iskola a tankönyveket továbbra is – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg,
- az ingyenes tankönyvellátással nem érintett évfolyamokon a tankönyveket tankönyvkölcsönzéssel vagy a tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással kell továbbra is biztosítani a törvényben meghatározott (pl. tartósan beteg, három vagy többgyermekes családban élő, stb.) tanulók számára,
 - a normatív tankönyvellátásra jogosult tanulók fent említett körét már nem a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény, hanem a köznevelési törvény 93/F. § (4) bekezdése határozza meg, erre ügyelni kell majd a következő évi normatív tankönyvellátási igények felmérésénél.

A tankönyvellátás rendjével kapcsolatos szabályoknak a köznevelési törvénybe történő átemelésével párhuzamosan bővültek a köznevelési törvény 4. §-ának az értelmező rendelkezéseket tartalmazó felsorolásai a 41-49. sorszám alatt szerepeltetett fogalmak leírásával, amelyek az alábbiakat definiálják: használt tankönyv, közismereti tankönyv, munkafüzet, szakképzési tankönyv, munkatankönyv, tankönyv, tankönyvellátás, tartós tankönyv. Az értelmező szabályok hatályba lépésének dátuma 2019. július 26.

5. Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

6. Egyéb fontos változások a köznevelési törvényben

Lényegesen megváltoztak az alternatív óvodapedagógiai programra, alternatív iskolai kerettantervre és az alternatív tantervi programokra vonatkozó szabályok a módosított köznevelési törvény 9. §-ában.

Nkt. 9. § (9a): A (9) bekezdés alkalmazása során az alternatív kerettanterv csak akkor hagyható jóvá, ha megfelel a következő szempontoknak:

- a) a Nat-ban meghatározott tananyag tartalmakat tanévenként két félévre bontva kell megjeleníteni a kerettantervekben, összhangban a tanulók félévenkénti értékelésével,
- b) a Nat-ban foglalt műveltségi területek adaptálása során az iskolák közötti átjárhatóság és a továbbtanulás biztosítása érdekében az alternatív kerettanterv tantárgyi struktúrája legfeljebb harminc százalékban térhet el az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervben foglalt tantárgyi struktúrától.

2019. július 26-tól lényegesen megváltoztak az óraadókkal kapcsolatos szabályok a módosított köznevelési törvény 4. §-ának 21. címében az alábbiak szerint. Óraadó a megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/B. §-ában új elemként jelent meg a tanulók edzettségével kapcsolatos mérési adatok felsorolása. Ezeket az adatokat a NETFIT informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer alkalmazásával a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából kell gyűjteni és rögzíteni az intézményekben. A fizikai fitességi mérések tanulót érintő eredményeit a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/C. §-ában szintén új elemként jelent meg a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányút finanszírozásának biztosítása és a felhasználás ellenőrzése céljából a Tempus Közalapítvány által vezetett informatikai alapú nyilvántartásban kezelt adatok listája. Ha a külföldi tanulmányútra egyéni pályázatot nyújt be a tanuló vagy az iskola, akkor a felsorolásban szereplő adatokat a szülő vagy a nagykorú tanuló szolgáltatja, csoportos pályázat esetében pedig az intézmény.

A módosított köznevelési törvény 62. § (2) bekezdése az eddigieknél egyértelműbb szabályt írt elő a pedagógusok kötelező továbbképzési rendszerével kapcsolatban. A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. Az új előírás azt tartalmazza, hogy az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Az eddigiekben a

jogszabály szövege csupán azt tartalmazta, hogy az első minősítés előtt kötelező a továbbképzés. Ebben a megfogalmazásban azonban nem volt egyértelmű, hogy az első minősítés a gyakoronokok minősítő vizsgája vagy a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárás előtt kötelező, hiszen mindkét eljárás minősítés.

Egyértelművé váltak a köznevelési törvény 62. § (6) bekezdésében az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, valamint diákönkormányzati segítői feladatoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe történő beszámítási előírásai is. Az eddigiekben a jogszabály szövege azt tartalmazta, hogy az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokat legfeljebb heti két-két órában, míg a tanulók önszerveződésével kapcsolatos segítő feladatokat legfeljebb heti egy órában lehetett beszámítani a neveléssel-oktatással ellátott időtartamba. A módosítás mindenütt törölte a „legfeljebb” szót, így a felsorolt feladatokat pontosan két, illetve egy órában kell beszámítani, ettől az intézmény nem térhet el. A köznevelési törvény módosítása érintette a 99. § (14) bekezdésében foglaltakat is, amely a nyelvvizsga hiányában diplomával nem, de abszolutóriummal rendelkező, gyakoronoki fokozatba határozott időtartamra kinevezett pedagógusok foglalkoztatásával kapcsolatos. A kedvező változás lényege az, hogy az e szabályok alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni. A besorolás szempontjából őket úgy kell tehát tekinteni, mintha már rendelkeznének az egyetemi vagy főiskolai szintű (MA vagy BA) diplomával.

Végzetül egy alapvetően jó hír: 2020. szeptember 1-jén hatályba lép a köznevelési törvény módosított 46. § (5) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

2.3.2 További változások

A tanulók védelmének szigorítása

A fentiek alapján a köznevelésről szóló törvény 3. §-a új, a (9a) bekezdéssel egészült ki, amely szerint ha az állami szerv vagy felsőoktatási intézmény által fenntartott iskolában, kollégiumban olyan nevelési-oktatási vagy tájékoztató tevékenység folytatására kerül sor, amely a köznevelési jogszabályok súlyos megsértése révén a tanuló Alaptörvényben foglalt jogainak megsértését eredményezheti – amennyiben a törvény szerinti más jogi eszköz nem vezetett eredményre vagy nem áll rendelkezésre –, az oktatásért felelős miniszter az intézményvezető megbízását vagy ahhoz adott egyetértését mérlegelési jogkörében a tevékenységről való tudomásszerzést követő egy éven belül visszavonhatja.

Az iskolakijelölési szabályok változása

A köznevelésről szóló törvény 21. § (8) bekezdése taxatív módon azokat az okokat sorolja fel, amikor a hatóság törli a köznevelési intézményt a nyilvántartásából. Ez jogi értelemben az intézmény megszűnését jelenti.

Könnnyítések a nemzetiségi és a kistéleplülésen működő intézményeknek

A köznevelésről szóló törvény 23. § (9) bekezdése az egyházi, a magán és a nemzetiségi önkormányzati fenntartású óvodák, iskolák, kollégiumok működési engedélyezésének alapvető feltételeit határozza meg.

A szociális segítő felügyeleti kötelezettsége

Az ágazati törvény módosítása – a 25. § új (6) bekezdése alapján – egyértelművé teszi, hogy az iskolában, a kollégiumban nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró iskolai szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a tanuló felügyeletéről maga gondoskodik, azaz ez nem az iskola kötelezettsége.

A BTM tanulók ellátásnak új formája

Az új, 6a. pont alapján fejlesztőpedagógiai ellátás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

Újdonság a külföldi nyelvtanulással kapcsolatos adatkezelés szabályozása

A nyelvi környezetben történő nyelvtanulás lehetőségének megteremtéséhez kapcsolódva a módosítás kiegészítette a tanulók köznevelési intézmény által nyilvántartott adatainak körét a külföldi

tanulmányúton történt részvétellel kapcsolatos adatokkal [41. § (4) bekezdés], megteremtve ezzel az adatkezelés törvényi felhatalmazását.

Digitális munkarend

11. § (1) Az Nkt. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az iskolában a nevelést-oktatást – ha e törvény másképp nem rendelkezik – a nappali oktatás munkarendje szerint a kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumban a kötelező és választható, egyéni és csoportos foglalkozások keretében csoportbontásokkal kell megszervezni (a továbbiakban: nappali rendszerű iskolai oktatás). A nappali rendszerű iskolai oktatás e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben az évfolyamra, az időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető.”

(2) Az Nkt. 27. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az (1) bekezdésben meghatározott tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.”

2.3.3 Munkajogi változások:

2019. 07. 26-i hatállyal a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) az alábbi legfontosabb pontokban módosult, melyek munka jogilag érintik az intézményeket augusztus hónapban:

Nkt. 4. § 21. **óradó:** megbízási szerződés keretében **legfeljebb heti tizennégy óra** vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

Nkt. 98. § (16) Ha az iskola megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem tudja megszervezni a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést, akkor a testnevelés tantárgy tanítására határozott időre, legfeljebb a 2024/2025. tanév kezdetéig alkalmazható, aki testnevelő-edzői szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és sportoktatói vagy sportedzői szakképesítéssel rendelkezik.

Nkt. 99. § (14) Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. Az e bekezdés alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni.

3 Helyzetelemzés

3.1 Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma:

pedagógus: 32,5 fő,

NOKS: 2,25 fő

technikai (takarító, karbantartó): 5 fő

	PEDAGÓGUS TELJES ÁLLÁS	PEDAGÓGUS RÉSZÁLLÁS	PEDAGÓGUS ÓRAADÓ	NEVELÉST OKTATÁST SEGÍTŐ	TECHNIKAI DOLGOZÓK
Határozatlan	28	1		2	5
Határozott	1		6		1 közfogl.
Összesen:	30	1	8	2	6
A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA SZERINTI BESOROLÁS					
Gyakornok	4 fő				
Ped.I.	18 fő				
Ped.II.	8 fő				
Mester pedagógus	1 fő				

A nevelőtestület megfelel a 2011 évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

3.2 Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök

OSZTÁLY	LÉTSZÁM	SZÁMITOTT LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
Alsó tagozat			
1.a	25	25	Ráczné Székely Rózsa
1.b	25	25	Bakó Tiborné
2.a	9	18	Kopáné Major Marianna
2.b	19	21	Ilyésné Bodor Erzsébet
3.a	14	17	Mészáros Róbert
3.b	13	16	Szunyog Mercédesz
4.a	16	19	Bimbóné Szellő Linda
4.b	15	16	Nagy Mária

Felső tagozat			
5.a	16	17	Monori Adrienn
5.b	17	18	Batu-Kovács Krisztina
6.a	16	16	Palotainé Pozsár Marianna
6.b	15	17	Pusztai Sándor
7.a	19	21	Förhéczné Bartha Melinda
7.b	21	22	Táboriné Ungvári Éva
8.a	22	25	Kalmár Tiborné
8.b	21	24	Spenger Mihály
Spec	5	10	Kőházi-Kis Gerzsonné
Összesen	292	328	

3.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban négy szakmai munkaközösség működik.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Ráczné Székely Rózsa
Felső tagozatos munkaközösség	Kalmár Tiborné
Napközi munkaközösség	Adlerné Boldog Katalin
Módszertani munkaközösség	Táboriné Ungvári Éva

3.4 Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4

Szertár: 3

3.4.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Megvalósult munkák: kisebb karbantartások, javítások, vizesblokkok és 4 tanterem festése. Projektorok, vetítővásznak felszerelése tantermekben.

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

3.4.2 További terveink

Az épületen és a nyílászárókon lévő garanciális hibák javíttatása, az épületen körbefutó csatorna takaríttatása, több osztályban padlóburkolat cseréje.

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása, szülői segítség igénybe vétele.

4 A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

4.1 Kiemelt munkatervi feladatok

- ✓ Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.
- ✓ A tanmenetek aktualizálása.
- ✓ Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése.
- ✓ Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- ✓ A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása.
- ✓ Az iskola „jó hírűvének” további erősítése.
- ✓ Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.
- ✓ A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre.
- ✓ Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán — a differenciálás, egyéni fejlesztés.
- ✓ Mentori tevékenység - gyakornokok segítése.
- ✓ Lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítése.
- ✓ A Komplex Alapprogram tovább folytatása.
- ✓ A Kapocs iskolahálózaton belül a kapcsolattartás kibővítése a programban részt vevő iskolákkal.
- ✓ „Élménysuli” pályázatnak való megfelelés.
- ✓ „Tanítsunk Magyarorszáért!” mentorprogram bevezetése

4.2 A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

CÉLOK	FELADATOK 2020/2021. tanévre	SIKERKRITÉRIUM
Tanulói létszám ideális szinten tartása.	Színvonalas oktatás, nevelés, iskolamenedzsment. Nyílt napok szervezése, az alsó és felső tagozat bemutatkozása.	Tanulóink közül kevesebben mennek el a városi iskolákba, nem kerül sor osztályösszevonásra.
Pedagógus fluktuáció alacsony szinten tartása.	Iskolai klíma, szakmai háttér színvonalának javítása.	Szakos ellátottság teljes körűvé tétele
Továbbtanulási arány magas szinten tartása.	Iskolaválasztás megfelelő segítése, részvétel a pályaválasztási napokon, szoros kapcsolat a Ceglédi Szakképzési Centrummal.	100 %-os középiskolai beiskolázás, lehetőleg az 1. helyen.

Iskolánk arculatát meghatározó képzésünk magas szinten tartása (Komplex Alapprogram).	Szülőknek bemutató órák szervezése.	Szülői és tanulói elégedettség, felső tagozaton, kevés lemorzsolódás.
Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása	Teremszükséglet megoldása, a tollaslabda, asztalitenisz, sakk tovább folytatása.	Egészségesebb, motiváltabb tanulók, kevesebb hiányzás.
Tantermekben számítógép cseré, WIFI hálózat kiépítése, tabletek használata.	WIFI kiépítése, a régebbi asztali számítógépek folyamatos cseréje. Tabletek használatának feltérképezése.	Tanulók IKT használatának növekedése, motiváltabb tanulók.
„Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.	ÖKO munkacsoport működésének ellenőrzése	ÖKO szemlélet a tanulók között, ÖKO hét szervezése évente egyszer.
Kommunikáció javítása.	Honlap mindig friss információkkal történő feltöltése, új e-mail fiókok létrehozása, rendszeres használata, hogy e-mailben a kapcsolattartás erős legyen. Emlékeztetők, táblai kiírások pontossága.	Jól informált nevelőtestület és partnerek.
Iskolai belső környezet szépítése.	Festések ütemterv szerint, dekorálások színvonalának javítása, lépcsők megújítása.	Esztétikus környezet.
Környezetvédelmi, egészségvédelmi programba való bekapcsolódás.	DADA program folytatása, vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel. Méhnyakrák elleni védőoltás folytatása.	Egészség- és környezettudatos magatartás a tanulók közösségben.
Kompetencia mérés eredményének javítása	Kompetencia alapú oktatással a mérésre felkészülés. Korábbi évek feladatlapjaiból típusfeladatok gyakorlása.	Országos közszéki iskolák eredményeinek elérése.
Környezettudatos magatartásra nevelés	Szelektív hulladékgyűjtés szervezése, évi 2 alkalommal papírgyűjtés. Az udvari, folyosói, tantermi növények védelme, ápolása. ÖKO faliújság folyamatos frissítése.	Az iskolai szelektív gyűjtők tudatos használata. Esztétikus zöld növények.

Pályázatok	Pályázatok figyelése, azokon való részvétel bátorítása.	Források beáramlása iskolánkba (szellemi, anyagi)
Pedagógus értékelés ütemterv alapján (belső ellenőrzési csoport). Minősítésekre felkészülés.	Az elfogadott elvárás rendszer, kérdőívek feltöltése. Óralátogatások, interjúk.	A pedagógusok elfogadják az önértékelés fontosságát, felkészülnek és motiváltak a minősítésre.
Iskolai dokumentumok alkalmazása.	Az előző tanévekben elkészült és elfogadott PP, SZMSZ és Házi rend alkalmazása.	A közösen kidolgozott iskolai dokumentumok megfelelő keretet adnak az iskolai munkának. Minden érintett betartja.
Egyenletes tantestületi terhelés, jó belső klíma.	A feladatok megfelelő elosztása (eseti helyettesítés).	Nő a munkakedv. Elégedett tantestül.
Az épület állagóvása, üzemeltetési feladatok.	Karbantartási feladatok ütemezése, egyeztetés a technikai személyzettel.	Balesetveszély-mentes, megfelelő tárgyi környezet. Tiszta, higiénikus iskola.
Minden iskolai dokumentáció legyen rendben.	Folyamatos és tervszerű nyomon követés.	Fenntartói elégedettség.
A szűkebb és a bővebb intézményvezetésben résztvevők feladatkielölése.	A vezetők részéről a feladatok egyenletes elosztása. Munkaközösségi értekezleteken arányos elosztás.	Önálló munkavégzés, motivált vezetők.
Rendszeres ellenőrzés figyelemmel kísérése.	Az ellenőrzési terv gondos előkészítése, felülvizsgálata. Minősítések, tanfelügyelet ellenőrzése.	Pontos óravezetés, példászerű adminisztráció. Pedagógiai munka nyomon követése, óralátogatások és dokumentációk színvonalának javulása.
Belső kommunikáció fejlesztése.	Feladatokat írásban, ill. a helyben szokásos módon, határidővel ismertetni.	Határidőre kész feladatok, számítógépes feldolgozás.
Korszerű adminisztráció.	E - napló feltöltése, vezetése, minden kollégának laptop vagy táblagép biztosítása.	Ellenőrzésekkor az adminisztráció hiánya minimális.
Minden teremben projektorok felszerelése.	Ütemterv és költségvetési terv alapján.	Korszerű tanítás az osztályokban, motiváltabb tanulók, és pedagógusok.

„Tiszta iskola”	Tisztasági verseny folytatása.	Tiszta környezet, egyre több osztály értékeléskor előkelő helyen végez, beépül a mindennapokba a tiszta környezet igénye.
Udvari játszótér, sportpálya tisztán tartása.	Új kerti játékok vásárlása, új padok, beszélgető-sarok kiépítése az iskolai költségvetés függvényében.	Kellemes, használható iskolai játszótér, udvar.
„Nyitott iskola”	Közös programok szervezése: Családi szombat, Adventi délután, ÖKO program zárásaként a szülőkkel együtt az udvar szépítése.	Szülői elégedettség.
Közművelődés.	Múzeumlátogatási terv készítése. Színház látogatások, hangverseny látogatás szervezése.	Minden osztályunk legalább évi egyszer múzeumlátogatáson, színi előadáson való részvétele.
Óvodásoknak foglalkozások, nyílt nap szervezése.	Óvodás korú gyermekeknek iskola előkészítő foglalkozása, nyílt napok szervezése.	Megfelelő számú első osztályos jelentkezése.
Pedagógus és vezetői utánpótlás biztosítása.	Fiatál, pályakezdő tanárok, új kollégák segítése. Vezetésre alkalmas kolléga beiskolázása vezetőképzőbe.	Sikeres beilleszkedés, együttműködés. Hosszú távú pedagógus és vezetői ellátottság biztosítása.
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Változások kezelése.	Jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása, betartása.	Fenntartói elégedettség. Törvényes működés.
Iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.	A hagyományok tervszerű színvonalas szervezése, munkacsoportok létrehozása. Nyitottság az új hagyományokra.	Iskolai klímára gyakorolt jótékony hatás, tanulói, szülői, pedagógus elégedettség.

5 A tanév helyi rendje

5.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2020.09.01. (kedd)

Utolsó nap: 2021.06.15. (kedd)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 179 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2021.01.22. (péntek)

Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által a Kréta elektronikus naplón keresztül.

Tanulmányi kirándulások időpontja: 2021. május. 27-28.

5.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Pedagógia célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött.

1. 2020. 09. vagy 10 hónapban Pályaválasztási nap
2. 2020. 10. 06. Szakmai nap - Élménysuli
3. 2020. 10. 07. Szakmai nap – Élménysuli
4. 2021.03.31. Szakmai nap
5. 2021.06.11. Szakmai nap
6. 2021.05.21. DÖK nap

5.3 A tanítási szünetek rendje

Őszi szünet 2020. október 26. – október 30.

Utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

Első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020. december 21.- 2021. január 3.

Utolsó tanítási nap: 2020. december 18.(péntek)

Első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet 2021. április 01. - 2021. április 06.

Utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)

Első tanítási nap: 2021. április 07. (szerda)

5.4 Az értekezletek időpontjai

5.4.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 11.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

5.4.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége 2 havi rendszerességgel, az adott hónap második hétfőjén 15:00 órakor tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok

tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők.

Meghívás alapján: Dők segítő pedagógus, iskolatitkár.

Felelős: intézményvezető

5.4.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségi éves terv szabályozza.

Felelős: munkaközösség-vezetők

5.4.4 Nevelőtestületi értekezletek

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET	FELELŐS
2020.08.17. 9:00 h	Alakuló értekezlet	intézményvezető
2020.08.28. 9:00 h	Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2020.11.18. 15:00 h	Fogadó óra előtt	intézményvezető
2021.01.22. 14:00 h	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	intézményvezető-helyettes
2021.01.22. 15:00 h	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	intézményvezető-helyettes
2020.01.27. 15:00 h	Félévzáró értekezlet	intézményvezető-helyettes
2021.04.28. 15:00 h	Fogadó óra előtt	intézményvezető
2021. 06.10. 14:00 h	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	intézményvezető-helyettes
2021. 06.10. 15:00 h	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	intézményvezető-helyettes
2021.06.24. 9:00 h	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető

5.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

	ESEMÉNY	FELELŐS
2020.12.07-11.	Nyílt hét a felső tagozatos tanulók szüleinek.	Felső tagozatos munkaközösség-vezető
2021.03.22-26.	Nyílt hét a leendő első osztályos tanulók szüleinek.	Alsó tagozatos munkaközösség-vezető
2021.03.22-26.	Nyílt hét az alsó tagozatos tanulók szüleinek.	Alsó tagozatos munkaközösség-vezető

5.6 Tervezett versenyek

Intézményünk — megfelelő jelentkezés esetén - az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

VERSENYEK	ÉVFOLYAM	FELELŐS
Teremdekorációs verseny.	5-8.	Felső munkaközösség-vezető
Szavalóverseny	1-4.	Alsó munkaközösség-vezető
Teremdekorációs verseny	5-8.	Felső munkaközösség-vezető
Kecskés Sándor Asztalitenisz emlékverseny	4-8.	Alsó-, felső munkaközösség-vezető
Szavalóverseny	5-8.	Felső munkaközösség-vezető
Elsősegélynyújtó verseny	7-8.	Felső munkaközösség-vezető
Kistérségi nyelvi verseny	5-8.	Felső munkaközösség-vezető
Ki mit tud?	1-8.	Alsó-, felső munkaközösség-vezető

5.7 Mérések

5.7.1 Külső mérések

IDŐPONT	MÉRÉS	FELELŐS
2020.10.09. 2020.10.22.	Difer mérés	Alsó tagozatos munkaközösség vezető
2021.01.21.- 2021.04.23.	NETFIT	Felső tagozatos munkaközösség vezető
2021.05.19.	Nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Módszertani munkaközösség vezető
2021.05.26.	Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyam	Módszertani munkaközösség vezető
2020.09. ősz – 2021. 04. tavaszi	Edia mérés	Módszertani munkaközösség vezető
2020/2021 tanév	Padtárskutatás	Módszertani munkaközösség vezető

5.8 Beiskolázás

5.8.1 Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2020. október eleje	Óvodavezetővel a „Csengőszó” program egyeztetése

2020. október vége	Óvónők meghívása, tapasztalatcseréje iskolánkban
2020. november	„Csengőszó” programjának kidolgozása
2020. december eleje	A program eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz
2020. december 09., 2021.január 19., február 16., március 19., március 30.	„Csengőszó” programok 1-5.
2021. március	Óvodai szülő értekezlet Intézményi tájékoztató
2021. március 22-26.	Nyílt óra a szülőknek
2021. április 15-16.	Beiratkozás
2021. május közepe	1. osztályok kialakítása
2021. május vége	Szülői értekezlet Óvodai ballagás

5.8.2 8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Módszertani munkaközösség-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2020.09.	Pályaválasztási tájékoztatás, Cegléd Ipartestületi székház.
2020. 09. 10.	Pályázati kiírás az Arany János Tehetséggondozó programra.
2020.09.	Pályaválasztási kiállítások látogatása 7. 8. osztályosok.
2020.09.21 – 10.12.	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
2020. 10. 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozni a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2020. 10. 31.	Október 31 -éig tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről. Október 31 -éig tájékoztatják a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítani.
2020. 10. 14/21	Pályaválasztási szülői értekezlet.
2020. 11.16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2020. 12. 04.	A jelentkezési lapok beadása a felvételi eljárást megelőző központi írásbeli vizsgákra az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.
2020. 12. 11	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.
2021. 01.	Január elejétől elkezdhetik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lapkitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállíthatják a felvételi lapokat (jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlapot.
2021. 01. 22.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel.
2021. 01.23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2021. 01. 28. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2021.01.20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2021.02.08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2021.02.10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2021. 02.10-12.	Szülői értekezlet.
2021. 02. 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.
2021. 02. 23. – 03. 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2021. 03. 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2021. 03. 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2021. 03. 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2021. 04. 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2021. 05.	Szakmák éjszakája
2021. 06. 22–24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

5.9 Tanórán kívüli foglalkozások

ALPROGRAMI FOGLALKOZÁS	TERVEZETT ÓRASZÁM
Digitális alapú	5 óra/hét
Testmozgásalapú	12 óra/hét
Művészetalapú	7 óra/hét
Logikaalapú	8 óra/hét
Életgyakorlat-alapú	8 óra/hét

Valamennyi alprogrami foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői belecselezés.

5.10 Kiemelt ünnepeink

IDŐPONT	ÜNNEPEK
október 6.	Aradi vértanúk napja
október 23.	Nemzeti ünnep
február 25.	Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak napja
március 15.	Nemzeti ünnep
április 16.	Holokauszt áldozatainak napja
május 01.	A munka ünnepe
június 04.	Nemzeti összetartozás napja
május 24.	Pünkösdhétfő

5.11 Téma napok és -hetek

Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek téma nap (Magyar Diáksport Napja)	2020.szeptember 25.
Pénz7	2021. március 1-5.
Digitális témahét	2021. március 22-26.
Fenntarthatósági témahét	2021. április 19-23.

6 Ütemterv havi lebontásban

6.1 AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
08.05.	Év indításával kapcsolatos előzetes feladatok egyeztetése	intézményvezető és intézményvezető-h
08.07.	Tankönyvek érkezése	Kalmár Tiborné
08.17.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
08.19-25.	Munkaközösségi megbeszélések	mk. vezetők
08.26.	Tűz és munkavédelmi oktatás Üzemorvosi vizsgálat	intézmény dolgozói
08.27.	POK tanévnyitó konferencia	mk. vezető
08.27.	Vezetőségi megbeszélés, tankönyvosztás Pályaválasztási tájékoztató Cegléden	vezetőség
08.28.	Tanévzáró-nyitó értekezlet	intézményvezető

6.2 S Z E P T E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09.01.	Tanévzáró és -nyitó ünnepség	Alsós mk
09.01.	Napközti igénylők felmérése.	Napközis mk
09.03. 10:00-15:00	ELTE élménynap 7. évfolyam	Módszertani mk.
09.03.	Ebédeltetési rend kialakítása.	Napközis mk
09.09.	Munkaközösségi megbeszélés.	Napközis mk
09.02-06.	Ügyeletrend megszervezése	Napközis mk
09.02-08.	Törzslapok megírása, ellenőrzése	Intézményvezető-h.
09.04.	Dők alakulása	Felső mk
09.15.	Kréta ellenőrzés, statisztika	Intézményvezető-h.
09.07-09.11.	Szüli értekezletek megtartása	Alsós mk, Felső mk
09.14.	Alprogramok indítása	Alsós mk, Felső mk
09.15.	Gyakornoki vizsga	Pusztai Sándor, mentor, int.vez., int.vez.h.
09.21-24.	Témahét: Mese	Alsós mk
09.25.	Témanap: Kiállítás	Alsós mk
09.14-18.	Tanmenetek leadása az mk vezetőknek	Alsós mk, Felső mk
09.22.	Élménysuli forgatás	Módszertani mk.
09.22.	Autómentes világnap	Felső mk
09.25.	Mk.vez. leadják véleményezéssel a tanmeneteket	Intézményvezető
09.08.	Tűzriadó	Intézményvezető
	Öko-fal 8.a	Felső mk
	Könyvtárlátogatás	Alsós mk, Felső mk
	Papírgyűjtés	Alsós mk, Felső mk
	HPV oltás	Felső mk
hónap vége	Digitális ötletbörze	Alsós mk, Felső mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: szeptemberi, októberi feladatok	Módszertani mk
hónap eleje	Kapcsolat felvétele az Utazó Könyvkiadóval	Módszertani mk
folyamatos	Pályázatok figyelemfelhívás	Módszertani mk
hónap eleje	Média csoport-tevékenysége folyamatos, kapcsolat tartás a Ceglédi Tankerületi Központtal	Módszertani mk
hónap eleje	Komplex alaprogram	Módszertani mk
09.07.	Felső kedvezősináló-Alprogrami foglalkozások bemutatása felsős fórumon	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Pusztai Sándor, Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakoronokok, óralátogatás	Módszertani mk
09.14-18.	Edia mérés	Módszertani mk
09.01.	Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás.	Napközis mk
09.07-14.	Őszi dekoráció készítése	Napközis mk
09.01.	Étkezési kedvezmények meghatározása.	Napközis mk

6.3 OKTÓBER

Időpont	Program megnevezése	Felölösök
10.01.	Zenei Világnap	Napközis mk.
	Pályaválasztási nap, Pályaválasztási kiállítás Cegléden	Felső mk
10.05.	Állatok világnapja kiállítás	Alsós mk, Napközis mk
10.05.	Ünnepi műsor az Aradi Vértanúk emlékére	Felső mk
10.06-07.	Élménysuli szakmai napok	Intézményvezető
10.08.	Ped.II. minősítés	Táboriné Ungvári Éva, int.vez., int.vez.h.
10.10.	Az iskola összesített statisztikai jelentésének elkészítése, megküldése a fenntartó és a minisztérium illetékes osztálya felé	Intézményvezető, Intézményvezető-h
10.15.	Ped.II. minősítés	Szunyog Mercédesz, int.vez., int.vez.h.
10.14/21.	Pályaválasztási értekezlet 7-8 o szülőknek, tanulóknak	Felső mk.
10.21.	1 osztályos tanulók felmérése a pedagógiai tevékenység elősegítése érdekében a DIFER segítségével, az óvónők bevonásával	Intézményvezető-h
10.20.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója	Felső mk
10.22.	Köztársaság napja kiállítás	Felső mk
10.12-16.	Tök jó hét	Felső mk, Napközis mk
10.23.	Községi megemlékezés iskolánk tanulói adják a műsort	Felső mk
	Vezetőségi megbeszélés	Intézményvezető
10.22.	Az első osztályban felmért tanulók jelentése az Oktatási Hivatal felé	Intézményvezető-h
10.16.	DÖK buli	Felső mk
10.31-ig	Tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Felső mk
	Öko-fal 8.b	Felső mk
	Bűnmegelőzési program	Felső mk
	„Mi szedjük” falutakarítás	Felső mk
	Kistérségi verseny - nyelvi	Felső mk
hónap vége	Judo világnap	Felső mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: novemberi feladatok	Módszertani mk
	színházi előadások	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás a Szalay Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakornok, óralátogatás	Módszertani mk
egyeztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Módszertani mk
hónap vége	Óvónők meghívása, tapasztalatcseréje iskolánkban	Alsós mk

6.4 NOVEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11.11.	Márton nap	Alsós mk
11.18.	Fogadóóra	Alsós mk, Felső mk
11.16.	Hivatal közlése a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	Felső mk
11.21.	Ladányi Bál	Alsós mk, Felső mk
11.20.	Jelentés az Oktatási Hivatal felé a kompetenciamérés adatairól	Felső mk
11.23-27.	Kiállítás napközis munkákból	Napközis mk
	Óko-fal 7.a	Felső mk
hónap vége	„Csengőszó” programjának kidolgozása	Alsós mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: decemberi feladatok	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás a Szalay Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Iлона, Radics Veronika gyakornok, óráltogatás	Módszertani mk

6.5 DECEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felölősök
12.04.	Mikulás műsor 5. évfolyam, futás	Felső mk, Napközis mk
12.04.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	Felső mk
12.11.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
12.07-11.	Nyílt Napok felső tagozaton	Felső mk
12.09.	Csengőszó 1. program	Alsó mk
12.09.	Munkaközösségi megbeszélés	Napközis mk
12.14-18.	Ünnepváró hét	Alsó mk, Napközis mk
12.14-18.	Ünnepváró hét, adventi programok	Felső mk, Napközis mk
12.11.	Klubnapközi	Napközis mk
12.12.	Athelyezett munkanap	
12.18.	Karácsonyi ünnepség	Alsó mk
	Karácsonyi hangverseny	Intézményvezető-h
	Korcsolya	Felső mk
	Öko-fal 7.b	Felső mk
	Vadkarácsony	Felső mk
folyamatos	Kapcsolattartás az Utazó Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakornok, óralátogatás	Módszertani mk
egyeztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Módszertani mk
hónap eleje	A program eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz	Alsó mk

6.6 JANUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
01.19.	Csengőszó 2. program	Alsós mk
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	Felső mk
	Munkaközösségi megbeszélés	Napközis mk
01.11-től	NETFIT mérés kezdete	Felső mk
01.20.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
01.22.	Osztályozó értekezlet 14:00, 15:00	Alsós mk, Felső mk
01.22.	Magyar Kultúra Napja	Napközis mk
01.25.	Szavalóverseny alsó tagozaton	Alsós mk
01.22.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel	Felső mk
01.23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.25.	II. félév, új órarend	Intézményvezető-helyettes
01.27.	Félévi értékelő értekezlet 15:00	Intézményvezető
01.29.	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	Alsós mk, Felső mk
	Óko-fal 6.a	Felső mk
	Tankönyvrendelés előkészítése	
	Madáretetők folyamatos feltöltése és madármegfigyelés	Felső mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: januári feladatok	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás az Utazó Könyvkiadóval	
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Vera gyakornok félévi értékelése	Módszertani mk

6.7 FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.01-05.	Szülői értekezlet megtartása	Alsós mk, Felső mk
02.16.	Csengőszó 3. program	Alsós mk
	Maci nap Meglátja-e a medve az árnyékát?	Felső mk
02.08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Felső mk
02.08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	Felső mk
02.10.	8. osztályos szülői értekezletek	Felső mk
02.12.	Valentin buli – felsős farsang	Felső mk
02.16.	Továbbtanulási lapok leadása	Felső mk
	Teremdekoráció értékelése	Felső mk
02.19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Intézményvezető
02.23-03.12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Felső mk
02.12.	Farsang	Alsós mk
02.01-05.	Farsangi dekoráció	Napközis mk
02.22-26.	Kiállítás a téli munkákból	Napközis mk
02.25.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Felső mk
	Öko-fal 6.b	Felső mk
	Bűnmegelőzési program	Felső mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: márciusi feladatok	Módszertani mk
hónap eleje	Kirándulás tippek rendszerezése, pályázatok, továbbképzések ismertetése a kollégákkal	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás a Szalay Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakornok, óralátogatás	Módszertani mk
egyeztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Módszertani mk

6.8 MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.01-05.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Alsós mk, Felső mk
03.08.	Nőnap készüldés	Napközis mk
03.12.	Március 15. témanap	Felső mk, Módszertani mk
03.15.	Nemzeti ünnep megemlékezés	Alsós mk, Felső mk, Napközis mk
03.16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	Felső mk
03.19.	Csengőszó 4. program	Alsós mk.
03.22.	Víz Világnapja Szolnok kirándulás	Felső mk, Napközis mk
03.15-19.	Erdők Világnapja - projekt hét	Felső mk
03.22-26.	Nyílt hét	Alsós mk
03.22-23.	Tanulói adatlapok módosítása	Felső mk
03.22-26.	Digitális témahét	Felső mk
03.24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Intézményvezető
03.30.	Csengőszó 5. program	Alsós mk.
03.30.	Húsvéti foglalkozás	Alsós mk, Felső mk, Napközis mk
	Leendő 1. osztályos szülőknek tájékoztatás	Intézményvezető
	Öko-fal 5.a	Felső mk
	Iskolakert folyamatos gondozása	Felső mk
	Gála műsorokkal kapcsolatos teendők	Módszertani mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: áprilisi feladatok	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás a Szalay Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakornok, óralátogatás	Módszertani mk
03.01-05.	Tavaszi dekoráció	Napközis mk

6.9 ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04.09-10.	Kecskés Sándor Asztalitenisz emlékverseny	Alsós mk, Felső mk
04.04.	Bicskei csata	Módszertani mk
04.06.	Munkaközösségi megbeszélés	Napközis mk
04.11.	Költészet napja	Napközis mk
04.16.	Holokauszt áldozatainak napja	Felső mk
04.22.	Föld Napja megemlékezés	Alsós mk, Felső mk, Napközis mk
04.19-23.	Fenntarthatósági témahét	Alsós mk, Felső mk
04.28.	Fogadó óra 15:00	Felső mk
04.14.	Szavalóverseny	Felső mk
04.30.	Kerékpáros és görkorcsolya ügyesség	Napközis mk
04.30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést.	Felső mk
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
04.15-16.	1. o. beíratása	Intézményvezető-h
hónap vége	Elsősegélynyújtó verseny	Felső mk
	Virágünnep	Felső mk
	Öko-fal 5.b	Felső mk
	Tavaszi papírgyűjtés, elektronikai hulladékok gyűjtése	felső mk
	Ceglédi Toldy F Kórház látogatása	Felső mk
	Bűnmegelőzési program	Felső mk
	„Mi szedjük” falutakarítás	Felső mk
hónap eleje	Nyári tábor szervezése, igényfelmérés	Módszertani mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: májusi feladatok	Módszertani mk
	Gála műsorokkal kapcsolatos teendők	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás az Utazó Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakornok, óralátogatás	Módszertani mk
04.30.	Radics Veronika gyakornok jelentkeztetése a következő évi gyakornoki vizsgára	Módszertani mk
egyeztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Módszertani mk
04.19-23.	Edia mérés	Módszertani mk

6.10 MÁJUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05.03.	Anyák napja	Napközis mk
05.19.	Idegen nyelvi mérés, kimeneti mérés felső tagozat	Felső mk
05.24.	Európai Nemzeti Parkok Világnapja	Felső mk
05.21.	DÖK nap	Felső mk
05.26.	Kompetenciamérés	Felső mk
05.31-06.04.	Kiállítás a napközis munkákból	Napközis mk
05.27-28.	Osztálykirándulások	Alsós mk, Felső mk
05.28.	NETFIT felmérés feltöltése	Intézményvezető-h
	1.o. kialakítása, szülői értekezlet megtartása	Intézményvezető-h, Alsós mk
hónap közepe	Dolina túra	Felső mk
hónap közepe	Dánszentmiklósi mezei futóverseny	Felső mk
	Nagy Sportágválasztó	Felső mk
	Öko-fal Sp	Felső mk
	Bekapcsolódás az Országos Diáksport Szövetség programjaiba, Sportágválasztó Bp.	Felső mk
	Szakmák éjszakája	Felső mk
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: júniusi feladatok	Módszertani mk
folyamatos	Kapcsolattartás az Utazó Könyvkiadóval	Módszertani mk
hónap utolsó napja	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Módszertani mk
folyamatos	Mentorálás: Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika gyakornok, óralátogatás	Módszertani mk
	Gála műsorokkal kapcsolatos teendők	Módszertani mk
05.31.	Napközis és étkezési igények felmérése a következő tanévre	Napközis mk

6.11 JÚNIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás	Felső mk, Módszertani mk
06.04.	Ladányi Nap és Gála	Alsós mk, Felső mk, Módszertani mk, Napközis mk
06.07.	Egészségnap	Felső mk.
06. 10.	Osztályozó értekezlet 14:00, 15:00	Alsós mk, Felső mk
06.14.	Tanár búcsúztató	Felső mk
06.15.	Babanap, utolsó tanítási nap	Felső mk
06.15.	Tanévzáró	Felső mk
06.18.	Ballagás	Felső mk
06.22-24.	Beiratkozás a középiskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola intézményvezetője által meghatározott időben.	Intézményvezető
06.24. 9:00h	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető

6.12 JÚLIUS - AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Nyári karbantartások	Intézményvezető
	Nyári felújítások	Intézményvezető
	Szabadságolás	Intézményvezető
	Ügyelet szerdai napokon	Intézményvezető
	Javítóvizsgára felkészítések	Intézményvezető

7 Mellékletek

- 7.1 Munkaközösségek munkatervei
- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
 - A felső tagozat munkaterve
 - Tanórán kívüli foglalkozások (napközis) munkaterve
 - Módszertani munkaközösség munkaterve
- 7.2 Diákönkormányzat munkaterve
- 7.3 Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei
- Iskolai egészségügyi munkaterv (védőnő)
 - Iskolai és óvodai szociális segítő munkaterve
- 7.4 Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről
- 7.5 Költségvetési tervező tábla

8 Legitimációs záradék

A 2020/2021. tanév Munkatervét a tantestület tagjai a 2020.08.28–ai tantestületi értekezleten hozott határozata alapján egyhangúlag elfogadta és megszavazta.

Hatályos 2020. szeptember 1. napjától.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyeztünk az intézményvezetői irodában, egy példányt a nevelőtestületi helyiségben, valamint olvasható honlapunkon.

.....
intézményvezető

2020. augusztus 31. napján a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a 2020/2021. évi Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

.....
ISzSz vezető

2020. augusztus 31. napján a Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a 2020/2021. évi Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

Kövesdi Anasztasia
.....
a Diákönkormányzat elnöke

Nowosi Adrienn
.....
Dők segítő pedagógus

Alsó tagozatos munkaközösség

MUNKATERVE

2020-2021. tanév



Ráczné Székely Rózsa

Készítette: Ráczné Székely Rózsa

Csemő, 2020. 09. 01.

„Az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

A munkaközösség tagjai:

Arató Istvánné	intézményvezető, tanító-matematika
Kovácsné Túri Krisztina	intézményvezető-helyettes, fejlesztő pedagógus
Kopáné Major Marianna	2. o. tanító, gyógypedagógus,
Ilyésné Bodor Erzsébet	2. o. tanító,
Szabó Éva	2. o. tanító
Adlerné Boldog Katalin	1. o. tanító, munkaközösség-vezető
Ráczné Székely Rózsa	1. o. tanító, munkaközösség-vezető
Bakó Tiborné	1. o. tanító
Nagy Mária	4. o. tanító
Szunyog Mercédesz	3. o. tanító
Mészáros Róbert	3. o. tanító,
Bimbóné Szellő Linda	4. o. tanító,
Andrásik Iлона	2. o. tanító, napközis nevelő,
Gálné Horváth Noémi	1. o. tanító, napközis nevelő,
Károly Dóra	tanító, napközis nevelő

Betanító nevelők:

Palotainé Pozsár Marianna (angol), Táboriné Ungvári Éva (német), Kenyó János (katolikus hittan), Petró Mihályné és Ócsai Tibor (református hittan) oktatók.

Munkánkat segíti:

Illés Szilvia	pedagógiai asszisztens
Nagyné Dombos Rózsa	iskolaittár

Ütemterv havi lebontásban

AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
08.19.	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa

SZEPTEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09.01.	Tanévzáró és -nyitó ünnepség	Ilyésné Bodor Erzsébet
09.07-11.	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
09.14.	Alprogramok indítása	érintett nevelők
09.21-24.	Témahét: Mese Kiallítás ✓	Ráczné Székely Rózsa Szabó Éva
09.14-18.	Tanmenetek leadása a mk. vezetőknek	érintett nevelők
09.14-18.	Edla mérés 2-7 oszt.	osztályfőnökök
09. 25.	Magyar Diáksport Napja	testnevelést tanítók

OKTÓBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10. 04.	Pályaválasztási nap	osztályfőnökök
	Digitális ötlettár	Ráczné Székely Rózsa
10.07.	Állatok világnapja	Adlerné Boldog Katalin Bimbóné Szellő Linda
10.21.	1. osztályos tanulók felmérése a DIFER segítségével ✓	1. o. tanító nénik
10.12-16.	Tök jó hét (felsősök programjába való csatlakozás)	osztályfőnökök
	Lázár Ervin program folytatása	osztályfőnökök
október vége	Óvónők meghívása, tapasztalatcsere iskolánkban	Ráczné Székely Rózsa Kovácsné Túri Krisztina

NOVEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11.11.	Márton nap	Mészáros Róbert Károly Dóra
11.18.	Fogadóóra	érintett nevelők
11.21.	Ladányi Bál	Ilyésné Bodor Erzsébet
november vége	„Csengőszó” programjának kidolgozása	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos tanító nénik

DECEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
december eleje	„Csengőszó” programjának eljuttatása az óvodába és a szülőknek	Ráczné Székely Rózsa Ilyésné Bodor Erzsébet
12.04.	Mikulás műsor, futás	érintett nevelők
12.13.	„Csengőszó” 1. program	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos tanító nénik
12.14-18.	Ünnepváróhét	Ráczné Székely Rózsa osztályfőnökök
12.18.	Karácsonyi ünnepség	Nagy Mária Bimbóné Szellő Linda

JANUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
01.19	„Csengőszó” 2. program	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos tanító nénik
01.25.	Szavalóverseny alsó tagozaton	Szunyog Mercédesz Ráczné Székely Rózsa
01.22.	Osztályozó értekezlet 14:00, 15:00	Ráczné Székely Rózsa
01.25.	II. félév, új órarend	Intézményvezető- helyettes, osztályfőnökök
01.29.	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	osztályfőnökök

FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.01-05.	Szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
02.16.	„Csengőszó” 3. program	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos tanító nénik
02.12.	Farsang	osztályfőnökök

MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.01-05.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Kopáné Major Marianna Andrásik Ilona
03.19.	„Csengőszó” 4. program	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos nevelők
03.12.	Nemzeti ünnep	érintett nevelők
03. 22.	Víz világnapja	osztályfőnökök, tanítók
03.22-27.	Digitális témahét	Bimbóné Szellő Linda Andrásik Ilona
03.22-26.	Nyílt hét Nyílt nap a leendő első osztályos tanulók szüleinek	Ráczné Székely Rózsa

03.30.	„Csengőszó” 5. program	Ráczné Székely Rózsa 2. osztályos tanító nénik
03. 30.	Húsvéti foglalkozás	Bakó Tiborné Gálné Horváth Noémi

ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04.09-10.	Kecskés Sándor Asztalitenisz emlékverseny keretében alsós ügyességi verseny	osztályfőnökök
04.07.	Húsvéti foglalkozás	Bakó Tiborné Gálné Horváth Noémi
04.15-16.	Az 1. o. beiratkozása	intézményvezető- helyettes
04.19-23.	Fenntarthatóság témahét	Szunyog Mercédesz
04.22.	Föld Napja	
04.19-23	E-dia mérés	osztályfőnökök

MÁJUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05. 03.	Anyák napja	osztályfőnökök
05.27-28.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	1.o. kialakítása, szülői értekezlet megtartása	Intézményvezető- helyettes, leendő első tanító nénik
05.21.	Dők nap	osztályfőnökök
Május vége	Óvodai ballagás	Ráczné Székely Rózsa

JÚNIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06.04.	Ladányi Nap és Gála	Ráczné Székely Rózsa
06.10.	Osztályozó értekezlet 14:00, 15:00	Ráczné Székely Rózsa
06.15.	Tanévzáró	Ráczné Székely Rózsa

„Nem az a mester, aki megtanít valamire, hanem aki megihleti a tanítványt,
hogy legjobb tudását latba vetve fölfedezze azt, amit már eddig is tudott.”

(Paulo Coelho)

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
Felső munkaközösségének

2020/2021 évi munkaterve



Készítette:

Kalmár Tiborné

Kalmár Tiborné

munkaközösségvezető

Csemő, 2020. szeptember 1.

Munkaközösségünk tagjai:

Osztályfőnökök:

5.a: Monori Adrienn

5.b: Batu-Kovács Krisztina

6.a Palotainé Pozsár Marianna

6.b Pusztai Sándor István

7.a: Förhéczné Bartha Melinda

7.b Táboriné Ungvári Éva

8.a: Kalmár Tiborné

8.b: Spenger Mihály

Spec. cs: Kőházi Kis Gerzsonné

Szaktanárok:

Bartáné Verebes Tímea

Hamar Pál

Héregi Mihály

Károly Dóra

Pestiné Rimaszombati Annamária

Radics Veronika

Sallai Csanád

Soós Adél

Szalisznyó Zsuzsanna

Munkaközösségünk kiemelt feladatai az oktatási nevelési területeken

Oktatási területen:

- kooperatív tanulási technikák gyakoribb alkalmazása
- differenciálás az egyéni készségek, képességek figyelembevétel
- tanulók motiváltságának javítása
- szemléletváltás a szakmai munkában
- tanulók gyakoribb bevonása a hatékony órai munkába
- középiskolába való átmenet gördülékenyebbé tétele
- Komplex Alapprogram céljainak megfelelő óravezetés
- projektek, témahetek sikeres megvalósítása
- kompetencia fejlesztő feladatok gyakoribb alkalmazása

Nevelési területen:

- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban
- viselkedéskultúra javítása
- tanulói agresszió visszaszorítása
- kulturált környezet iránt igény fejlesztése
- igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- rongálások megakadályozása
- tisztelet elvárása felnőttek és tanulóitársaik iránt

Egyéb feladataink:

- tanmenetek szakszerű elkészítése
- E-napló pontos vezetése, határidők betartása
- hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek beilleszkedésének segítése
- Alapdokumentumaink alapos ismerete (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program)
- dokumentáció naprakész vezetése

Időpont:	Program:	Felelős:
Szeptember		
04.	Dők alakulása ✓	Monori A
07-11.	Szülői értekezletek megtartása ✓	Ofők
14.	Alprogramok indítása ?	Szaktanárok
14-18.	Tanmenetek leadása az mk vezetőknek ✓ / tanmenet	Szaktanárok
22.	Autómentes világnap ✓ Alprogram ?	Kalmár Tné
	Udvar tisztántartás	Ügyeletes nevelők
	Óko-fal 8.a	8.a ofő
	Könyvtárlátogatás	Szaktanárok
	Papírgyűjtés	Kalmár Tné
	HPV oltás	7. ofők
hónap vége	Digitális ötletbörze	Táboriné UÉ
Október:		
	Pályaválasztási nap, Pályaválasztási kiállítás Cegléden	8. ofők
05.	Állatok világnapja kiállítás ✓	Kalmár Tné
05.	Ünnepi műsor az Aradi Vértanúk emlékére	6.a
12-16.	Tők jó hét	DÖK Monori A
14/21.	Pályaválasztási értekezlet	7-8 ofők
16.	DÖK buli	Monori A
20.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója ✓	7-8 ofők
22.	Köztársaság napja kiállítás	Pusztai S
23.	Községi megemlékezés tanulóink műsorával	7.b-8.b Monori A
	Óko-fal 8.b	8.b ofő
	Bűnmegelőzési program	Batu KK
	„Mi szedjük” falutakarítás	Kalmár Tné
	Kistérségi verseny – nyelvi	Idegen nyelv szakos tanárok
hónap vége	Judo világnap	Hamar P
November:		
18.	Fogadóóra	Szaktanárok
21.	Ladányi Bál	Szaktanárok
	Óko-fal 7.a	7.a ofők
December:		
04.	Mikulás műsor 5. évfolyam, futás	Monori A, Batu KK
04.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	8. ofők
07-11.	Nyílt Napok felső tagozaton	Szaktanárok
11.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.	8. ofők
	Korcsolya	Testnevelést tanítók
	Óko-fal 7.b	7.b ofő
	Vadkarácsony	Kalmár Tné

Január:		
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	8. ofők
11-től	NETFIT mérés kezdete	Testnevelés szakos pedagógusok
20.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	8. ofők
22.	Osztályozó értekezlet 15:00	Szaktanárok
22.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel	8. ofők
23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	8. ofők
28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	8. ofők
	Öko-fal 6.a	6.a ofő
	Tankönyvrendelés előkészítése	Kalmár Tné
	Madáretetők folyamatos feltöltése és madármegfigyelés	Kalmár Tné, Batu KK
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	8. ofők
Február:		
01-05.	Szülői értekezlet megtartása	Ofők
	Maci nap Meglátja-e a medve az árnyékát?	Kalmár Tné, Táboriné UÉ
08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	8. ofők
08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	8. ofők
10.	8. osztályos szülői értekezletek	8. ofők
12.	Valentin buli – felsős farsang	DÖK Monori A
16.	Továbbtanulási lapok leadása	8. ofők
	Teremdekoráció értékelése	DÖK
02.23-03.12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	8. ofők
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Pusztai S
	Öko-fal 6.b	6.b ofő
	Bűnmegelőzési program	Batu KK
Március:		
01-05.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Szaktanárok
12.	Március 15. témanap	Monori A, Pusztai S
15.	Nemzeti ünnep megemlékezés	Ofők
15-19.	Erdők Világnapja - projekt hét	Kalmár Tné
16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	8. ofők

22.	Víz Világnapja Szolnok kirándulás	Pestiné RA, Kalmár Tné
22-23.	Tanulói adatlapok módosítása	8. ofők
22-26.	Digitális témahét	Táboriné UE, Spenger M
	Óko-fal 5.a	5.a ofő
	Iskolakert folyamatos gondozása	Kalmár Tné
Április:		
09-10.	Kecskés Sándor Asztalitenisz emlékverseny	Kőházi KGné
14.	Szavalóverseny	Magyari tanítók
16.	Holokauszt áldozatainak napja	Pusztai S
19-23.	Fenntarthatósági témahét	Kalmár Tné
22.	Föld Napja megemlékezés	Kalmár Tné
28.	Fogadó óra 16:00	Szaktanárok
30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést.	8. ofők
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	8. ofők
hónap vége	Elsősegélynyújtó verseny	Batu KK
	Virágünnep	Ofők
	Óko-fal 5.b	5. a ofő
	Tavaszi papírgyűjtés, elektronikai hulladékok gyűjtése	Kalmár Tné
	Ceglédi Toldy F Kórház látogatása	Batu KK
	Bűnmegelőzési program	Batu KK
	„Mi szedjük” falutakarítás	Kalmár Tné
Május:		
19.	Idegen nyelvi mérés, kimeneti mérés felső tagozat	Idegen nyelvet tanítók
21.	DÖK nap	Monori A
24.	Európai Nemzeti Parkok Világnapja	Kalmár Tné
26.	Kompetenciamérés	6-8. ofők
27-28.	Osztálykirándulások	Ofők
hónap közepe	Dolina túra	Palotainé PM, Hamar PF
hónap közepe	Dánszentmiklósi mezei futóverseny	Batu KK
	Nagy Sportágválasztó	Testnevelést tanítók
	Óko-fal Sp	Sp. ofő
	Bekapcsolódás az Országos Diáksport Szövetség programjaiba, Sportágválasztó Bp.	Testnevelést tanítók
Június:		
04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás	Pusztai S
04.	Ladányi Nap és Gála	Szaktanárok
07.	Egészségnap	Kalmár Tné
10.	Osztályozó értekezlet 15:00	Szaktanárok
14.	Tanár búcsúztató	8. ofők
15.	Babanap, utolsó tanítási nap	8. ofők
15.	Tanévzáró	Ofők
18.	Ballagás	7. ofők Soós A



**A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
módszertani munkaközösségének munkaterve
a 2020/2021-es tanévre**

**Készítette: Táboriné Ungvári Éva
munkaközösség vezető**

Csemő 2020. szeptember 1.

Módszertani munkaközösség munkaterve 2020-2021	
Tagok	Arató Istvánné - intézményvezető Batu-Kovács Krisztina - testnevelés Illyésné Bodor Erzsébet - tanító, MA Monori Adrienn - magyar, ének-zene, DÖK vezető Nagy Mária - tanító Táboriné Ungvári Éva- idegen nyelv Vas Tiborné Irén - könyvtár, művelődésszervező, külső segítő
Célok, feladatok	A munkaközösségben dolgozók tagjai az iskola egyéb munkaközösségének (alsó, felső, napközi). Tevékenységük elválaszthatatlan a többi munkaközösség munkájától, folyamatosan beépül azokba. Így adott a napi szintű kapcsolattartás az iskola összes nevelőjével. Tagjainak feladata a pályázatok, továbbképzési lehetőségek figyelése, az ezekkel kapcsolatos friss információk megosztása a kollégákkal. Fontos, hogy az új módszerekről, továbbképzésekről napra készen értesüljön a tantestület. Az elmúlt tanévek tapasztalata, hogy a nevelők szívesen használják a legmodernebb ismereteket, tevékenységi lehetőségeket napi munkájukban. Fontos számukra a hatékony, gyermekbarát oktatás-nevelés, a korszerű módszerek alkalmazása, kapcsolattartás más intézményekkel. Az előző tanévünk legfőbb feladata a Komplex Alapprogram rutinszerű beépülése az intézmény működésébe, KAPOCS-iskolahálózat partnerintézményeként kapcsolódunk a Komplex Alapprogramot megvalósító intézmények közösségéhez, melyhez a munkaközösség tagjai nyújtottak támogatást munkatársaiknak. Koordinálták a program zökkenőmentes kiépítését, tartották a kapcsolatot a projekt Mérés, értékelés kutatás munkacsoportjával, más pilot intézménnyel. A gyors tájékozódás nagy szerepet játszik a tudásátadás intenzitásában. Ennek megfelelően a legfontosabb célok, feladatok: pályázatok figyelése, megjelent anyagok átadása a kollégáknak sajtó, médiatermékek közvetítése, hozzájutási lehetőség Szakmai fórumokon való részvétel a program sikeres megvalósítása és fejlődése érdekében iskolai rendezvényeken módszertani segítségnyújtás hagyományörzés felmérések érkező anyagának a nevelőkhöz eljuttatása, visszajelzések segítése külső intézményekkel kapcsolattartás figyelem felhívása a továbbképzési lehetőségekre, javaslatléttel A Komplex Alapprogram folytatása. Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése. Élménysuli kritériumainak megfelelés, fenntartása A KAPOCS iskolahálózaton belül a kapcsolattartás kibővítése a programban részt vevő iskolákkal.

folyamatos és időszakos feladatok határidejének figyelemmel kísérése, módszertani segítése.		
Megjegyzés:	A tervezett programok módosulnak, illetve törődnek, ha a fennálló virushelyzet, az Operatív Törzs által kivetett korlátozások gátolják a kivitelezést.	
Havi lebontás		
Szeptember		
Idő	Program	Felelős
hónap eleje	Pályaválasztási tájékoztatás Cegléd, Ipartestületi székház	Táboriné Ungvári Éva
hónap eleje	Pályaválasztási kiállítások látogatása 7.-8. osztályosok	TUE
09.01.	Tanévzáró és Tanévnnyitó ünnepség	Ilyésné Bodor Erzsébet
09.01.	Munkaközösségi megbeszélés: szeptemberi, októberi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
09.01.-04.	Kapcsolat felvétele az utazó Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
09.03.	ELTE élménynap 7.évfolyam számára	Arató Istvánné, Táboriné Ungvári Éva
09.10.	Pályázati kiírás az Arany János Tehetségdöntőre	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	Pályázatokra figyelemfelhívás	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
hónap eleje	Média csoport-tevékenysége folyamatos, kapcsolattartás a Ceglédi Tankerületi Központtal	Arató Istvánné
09.07.	Felső kedvesináló-Alprogrami foglalkozások bemutatása felsős fórumon	Arató Istvánné, Táboriné Ungvári Éva, minden érintett, alprogrami órát tartó kolléga
09.07.	Komplex Alaprogram indítása, új kollégák bevezetése, mentorálása a programba, KAP-naptár használata	Táboriné Ungvári Éva, intézményvezető helyettes
09.14-18.	Alprogrami tematikák leadása drive-on	Táboriné Ungvári Éva, minden érintett, alprogrami órát tartó kolléga
09.14-18.	Edia mérés 2-3-4-5-6. évfolyamok + 7. évfolyam	Táboriné Ungvári Éva, Ilyésné Bodor Erzsébet, Nagy Mária
09.14.	Alprogramok beindulása, igényfelmérés	Nagy Mária, Táboriné Ungvári Éva
09.15.	Gyakornoki vizsga - Pusztai Sándor ✓	Pusztai Sándor, intézményvezető, intézményvezető helyettes
	Könyvtárlátogatás	Vas Irén, Alsós mk, felsős mk
09.22.	Elményisuli forgatás	Arató Istvánné
09.25.	Munkaközösségvezető leadja véleményezéssel a tanmeneteket és a munkatervet, tematikus terveket	Táboriné Ungvári Éva
hó végén	digitális Otletbörze	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	Gyakornokok mentorálása, órálátogatás (Pusztai Sándor, Galné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva

	oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára kísérteti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.	Táboriné Ungvári Éva
09.21-10.12. folyamatos	Bringaprogram, közlekedési kisokos	Táboriné Ungvári Éva, Batu-Kovács Krisztina
folyamatos	Padtárs kutatás - program beindulása, folytatása	Táboriné Ungvári Éva, érintett felsős osztályfőnökök
09.30	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
Október		
12.okt	Munkaközösségi megbeszélés: novemberi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	színházi előadások, kulturális programok	Nagy Mária, Vas Tiborné
05.okt	ünnepi műsor az aradi vértanúk tiszteletére	Pusztai Sándor
10.06-07	Elményisuli szakmai napok	Arató Istvánné
10.08.	Ped II. minősítés	TUE, intézményvezető, intézményvezető helyettes
még képlekeny	Pályaválasztási nap	Táboriné Ungvári Éva, Főhéczné Bartha Melinda
2020. 10. 14/21	Pályaválasztási szülői értekezlet	Táboriné Ungvári Éva
22.okt	Köziársaság napja Kiállítás	Pusztai Sándor
folyamatos	Kapcsolattartás az utazó Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
10.12-16.	Tök jó hét	DÖK, Napközis mk., Monori A
10.15.	Ped II. minősítés	Szunyog Mercédesz, intézményvezető, int. vez. h.
10.20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozni a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Táboriné Ungvári Éva
10.30	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
10.31.	Október 31 -éig tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről. Október 31 -éig tájékoztatják a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	Ki mit tud? - vetélkedő	Táboriné Ungvári Éva, Nagy Mária
folyamatos	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gáiné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn

egyveztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Arató Istvánné
folyamatos	Kulturális programok, színházi előadások	Vas Tiborné, alsós mk, felsős mk
egyveztetés alapján	ELTE - Tanítsumk Magyarországi Program	Táboriné Ungvári Éva
egyveztetés alapján	Édia mérés	Táboriné Ungvári Éva, Ilyésné Bodor Erzsébet, Nagy Mária
November		
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: decemberi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	Kapcsolattartás az utazó Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
11.21.	Ladányi bál - Szülők bálja	Ilyésné Bodor Erzsébet?
11.30.	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
	A Hivatali Közvetteszt a 6 és 8 évfolyamos gimnaziumi központi írásbeli felvételi	
	vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára	
2020. 11.16.	központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
egyveztetés alapján	ELTE - Tanítsumk Magyarországi Program	Táboriné Ungvári Éva
December		
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: januári feladatok	Táboriné Ungvári Éva
12.04.	Mikulás műsor	Batu-Kovács Krisztina, Monori Adrienn
	központi írásbeli vizsgákra az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.	
2020. 12. 04.		Táboriné Ungvári Éva
2020. 12. 11	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.	
12.07-11.	Nyílt napok felső tagozaton	Táboriné Ungvári Éva
folyamatos	Kapcsolattartás az utazó Könyvkiadóval	felső mk
folyamatos	ünnepváró hét, adventi programok, sütívásár	Táboriné Ungvári Éva
12.18.	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	alsós, felsős, módszertanos mk
12.18.	Karácsonyi ünnepség	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Nagy Mária
folyamatos		
egyveztetés alapján	ELTE - Tanítsumk Magyarországi Program	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
egyveztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Táboriné Ungvári Éva
		Arató Istvánné
Január		
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: februári feladatok	Táboriné Ungvári Éva

2021. 01. 01.	Január elejétől elkezdhetik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lapkitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállíthatják a felvételi lapokat (jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlapot).	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 01.	Kapcsolat tartás a utazó Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 11.	Netfit mérés kezdete	Batu-Kovács Krisztina
2021. 01. 22.	Osztályozó értekezlet	intézményvezető
2021. 01. 22.	Magyar Kultúra napja	Vas Tiborné
2021. 01. 22.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozókat a programba jelentkezőkkel.	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 20.	Alsós szavaló verseny	Nagy Mária, Ilyésné Bodor Erzsébet
2021. 01. 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 28. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 29.	DFHT órávázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
2021. 01. 29.	ELTE - Tanítsumk Magyarországi Program	Táboriné Ungvári Éva
2021. 01. 29.	Gyakorlatok mentorálása, óralátogatás (Gáliné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
2021. 02. 08.	hónap eleje	Táboriné Ungvári Éva
2021. 02. 08.	Munkaközösségi megbeszélés: márciusi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
2021. 02. 08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Táboriné Ungvári Éva

	Maci nap - Meglátja-e a medve az árnnyékát?	KTné, TUÉ
hó eleje	kirándulás tippek rendszerezése, pályázatok, továbbképzések ismertetése a kollégákkal	Táboriné Ungvári Éva munkaközösség tagjai
	Gála műsor előkészítése, felkészülés megkezdése	
	Az Arany János Tehetségdöntő Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket,	
2021.02.10.	tanulókat és általános iskolákat.	Táboriné Ungvári Éva
2021. 02.10-12.	Szülői értekezlet	Táboriné Ungvári Éva
25	Kommunista diktatúra áldozatainak napja	Pusztai Sándor
	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	
	A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	
	Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségeiről.	Táboriné Ungvári Éva
2021. 02. 19.	folyamatos	Táboriné Ungvári Éva
2021. 02. 23.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás – 03. 12. keretében.	Táboriné Ungvári Éva
02.26.	DFHT órávázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
folyamatos	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gáliné Horváth Noémi, Andrási Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
egyeztetés alapján	ELTE - Tanítunk Magyarországiért Program	Táboriné Ungvári Éva
egyeztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Arató Istváné
Március		
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: áprilisi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
03.01.-05.	Pénz7 témahét-részvétel	munkaközösség tagjai
03.12.	Március 15. témanap	Pusztai Sándor, Monori Adrienn

03.15.	Nemzeti Ünnepe megemlékezés	Alsós mk, felsős mk, napközis mk
2021. 03. 16.	A középiskola iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	Táboriné Ungvári Éva
03.20.	Víz világnapja	Ilyésné Bodor Erzsébet
2021. 03. 22-23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
23-27	Digitális témahét-részvétel	TUE, Spenger Mihály, B.Sz.Linda
2021. 03. 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	
26-márc.	Kapcsolat tartás a utazó Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
26-márc.	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva
26-márc.	Gála műsor előkészítése, felkészülés	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
26-márc.	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Módszertani munkaközösség tagjai
26-márc.	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
26-márc.	ELTE - Tanfútsunk Magyarországról Program	Táboriné Ungvári Éva
Április		
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: májusi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
hónap eleje	kirándulás tippek rendszerezése, pályázatok, továbbképzések ismertetése a kollégákkal	munkaközösség tagjai
hónap eleje	Gála műsorokkal kapcsolatos teendők	munkaközösség tagjai
04.19.-23.	Fenntarthatósági témahét	Alsós mk, felsős mk
04.04.	Bicskei csata	Mészáros Róbert
16-ápr.	Holokauszt áldozatainak napja	PSI
2021. 04. 30.	A felvételt hirdető középiskola iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
2021. 04. 30.	Kapcsolat tartás a Szalay Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
30-ápr.	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva
30-ápr.	Gála műsor előkészítése, felkészülés	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
30-ápr.	Nyári tábor szervezése, igényfelmérés, Erzsébet tábor	munkaközösség tagjai
30-ápr.	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	munkaközösség tagjai
30-ápr.	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
30-ápr.	ELTE - Tanfútsunk Magyarországról Program	Táboriné Ungvári Éva
30-ápr.	Radics Veronika gyökereinek jelentkeztetése a következő évi	
04.30.	gyökereinek vizsgára	intézményvezető helyettes

egyeztetés alapján	Komplex Alapprogram intézményi mentorálás	Arató Istvánné
04.19.-23.	Erdia mérés	Táboriné Ungvári Éva, Ilyésné Bodor Erzsébet, Nagy Mária
Május		
hónap eleje	Munkaközösségi megbeszélés: júniusi feladatok	Táboriné Ungvári Éva
2021. 05.	Szaktmák éjszakája	Táboriné Ungvári Éva
2021.05.19.	Nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Táboriné Ungvári Éva
folymatos	Kapcsolat tartás a utazó Könyvkiadóval	Táboriné Ungvári Éva
2021.05.26.	Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyam	Táboriné Ungvári Éva
28-máj.	DFHT óravázlatok megküldése, kiértékelése	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
folymatos	Nyári tábor szervezése, igényfelmérés, Erzsébet tábor	munkaközösség tagjai
folymatos	Gyakornokok mentorálása, óralátogatás (Gálné Horváth Noémi, Andrásik Ilona, Radics Veronika)	
egyeztetés alapján	ELTE - Tanítunk Magyarorszáért Program	Táboriné Ungvári Éva, Monori Adrienn
	Szaktmák éjszakája	Táboriné Ungvári Éva
	Gála műsorokkal kapcsolatos teendők: véglegesítés, selejtező	TUE, FBM
Június		
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	PSI
06.04	Ladányi Nap, Gála	TUE, Kovács Krisztina, Monori Adrienn
06.09./10.?	Osztályozó értekezlet	Alsós, Felső mk
06.15.	Utolsó tanítási nap, babanap	Felső mk
06.18.	Ballagás	TUE, FBM, S.Adél
06.15.	Tanévzáró	Felső mk
2021. 06. 22-24.	Beiratkozás a középiskola iskolákba.	Táboriné Ungvári Éva
06.24.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető

**A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
napközis munkaközösségének munkaterve
a 2020/2021-es tanévre**


Összeállította: Adlerné Boldog Katalin
munkaközösség vezető

Kelt: Csemő 2020.szeptember 1

A Ladányi Mihály Általános Iskola napközis munkaközösségének munkaterve a 2019-2020-as tanévre

Iskolánk nevelő-oktató munkájának egyik kiemelt színtere a napközi otthon, mely fontos szerepet tölt be a gyermeki személyiségfejlesztés folyamatában. Két iskolaotthonos osztályunk és hat napközis csoportunk van. A csoportok vezetői önálló munkaközösséget alkotnak.

Munkánk célja:

A tanulók adottságaihoz, fejlődési üteméhez igazodó személyiségfejlesztés.

Feladataink között szerepel:

- A Pedagógiai Programban meghatározott értékek, követelmények közvetítése. Az egyetemesen elfogadott erkölcsi normák, szokások elfogadására nevelés.
- Az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás, a pedagógiai munka színvonalának emelése.
- A gyermek testi-lelki egészségének védelme. Az iskola egészségnevelési és drog prevenciós feladatainak megvalósítása.
- A tanulók csoporton belüli interperszonális kapcsolatainak figyelemmel kísérése.
- Közösségfejlesztés, a csoportok hagyományainak ápolása.
- A csoportok foglalkozási rendjének és annak tartalmának összehangolása.
- Szabadidős programjaink színvonalának emelése.

Csoportjainkban törekszünk az elfogadó, szorongásmentes pedagógiai légkör megteremtésére, a családias, a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó nevelői attitűd alkalmazására.

Gyermekeinknek igyekszünk olyan feltételeket teremteni, ahol jól érzik magukat, képességeiket kibontakoztathatják. Gondoskodunk pihenésükről, felfrissülésükről, és megteremtjük a nyugodt tanulás feltételeit.

A szükséges személyi, tárgyi feltételek adottak iskolánkban. A gyermekek iskolai életében szerepet játszó felnőttek (osztályfőnökök, napközis nevelő, fejlesztő pedagógus, gyermek –és ifjúságvédelmi felelős) összehangolt munkája és a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése pozitív fejlődést biztosít tanulóinknak.

A kéthavonkénti munkaközösségi foglalkozásaink lehetőséget teremtenek egymás munkájának segítésére, a nyílt konzultációra, a tapasztalatok cseréjére.

Kapcsolatot tartunk:

- a napközibe járó gyermek családjával,
- az alsós és felsős munkaközösséggel,
- a Diákönkormányzattal,
- a Könyvtárral,
- a településen működő civil szervezetekkel,
- iskolánk alapítványával.

Céljainkat elsősorban a tanulási illetve szabadidős tevékenységek megszervezésével, irányításával, a közösségi élet kibontakoztatásával valósítjuk meg.

Nevelési területeink:

- Az önálló tanulás
- Szabadidő-szervezés
- Társas kapcsolatok
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezeti nevelés

Alapelveink:

- Családias jellegű légkörben megvalósuló személyiség fejlesztés.
- A napközi otthon otthonjellegének biztosítása.
- Szorongásmentes légkör megteremtése.
- Egyéni bánásmód alkalmazása.
- A gyermek önállóságának, személyiségének tiszteletben tartása.

Módszereink:

- projekt,
- kooperatív technikák,
- drámajáték,
- vita

A munkaközösség bemutatása:

Iskolánkban két iskolaotthonos osztály és hét napközis csoport működik.
Csoportvezetők:

1.a: (iskolaotthon) Adlerné Boldog Katalin

1.b: Gálné Horváth Noémi

2.a: Andrásik Ilona

2.b: (iskolaotthon) Szabó Éva

1. csoport: Károly Dóra / 3.a, 3.b /

2. csoport: Hamar Pál / 4.a, 4.b /

3. csoport: Pestiné Rimaszombati Annamária / 5.a, 5.b /

4. csoport: dr Zubek Lászlóné / 6.a, 6.b /

5. csoport: Sallai Csanád / 7.a, 7.b, 8.a, 8.b /

A napközis csoportok vezetését segítik: Spenger Mihály, Batu-Kovács Krisztina, Förhéczné Bartha Melinda, Bartáné Verebes Tímea

A napközis nevelő feladata:

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel
- Heti értékelés
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése (lehetőség szerint minőségi ellenőrzése)

- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására.

A tanévben kiemelt jelentőséggel kezelt feladatok:

- a viselkedéskultúra fejlesztése
- az étkezési kultúra fejlesztése
- közlekedési ismeretek oktatása
- egészséges életmódra nevelés
- kölcsönös segítségnyújtásra nevelés
- önállóság kialakítása, fejlesztése
- környezettudatos magatartás kialakítása
- magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- a tanulás iránti vágy felkeltése
- a kompetenciák fejlesztése
- logikus gondolkodásra nevelés
- alprogrami foglalkozások bevezetése

A napközi rendje:

11:25-13:45 Ebéd (tanítási órák után, folyamatosan)

12:20-14:00 Levegőzés, játék

14:00-14:45 Alprogrami foglalkozások

14:45-15:00 Uzsonna

15:00-15:45 „Te órád”

15:45-17:00 Ügyelet

Havi időbeosztás:

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09.01.	Napközit igénylők felmérése. Házirend ismertetése. Balesetvédelmi oktatás.	Csoportvezetők
09.03.	Ebédeltetési rend kialakítása.	Adlerné B.K.
09.03.	Munkaközösségi megbeszélés.	Adlerné B.K.
09.07-11.	Őszi dekoráció készítése	Csoportvezetők
09.07.-11.	Szülői értekezletek	Csoportvezetők
09.14.	Alprogramok indítása	
09.14.-18..	Foglalkozási tervek és a munkaterv leadása	Csoportvezetők
09.25.	Foglalkozási tervek és a munkaterv leadása az intézményvezetőnek	Adlerné B.K.
10.01.	Zenei világnap	Csoportvezetők
10.05.	Állatok világnapja	Adlerné B.K.
10.12.-16.	Tök jó hét	
11.23-27.	Kiállítás a napközis munkákból	
12.06.	Mikulás.	Csoportvezetők
12.09.	Munkaközösségi megbeszélés	Adlerné B.K.

12.11.	Karácsonyi klubnapközi	
12.14.-18.	Adventi készülődés	Csoportvezetők
01.05.	Munkaközösségi megbeszélés	Adlerné B.K.
01.22.	Magyar Kultúra Napja	Csoportvezetők
02.01.-05.	Farsangi dekoráció	Csoportvezetők
02.22.-26.	Kiállítás a téli munkákból	
03.01.-05.	Tavaszi dekoráció	Csoportvezetők
03.08.	Nőnap ajándék készítés	Csoportvezetők
03.15.	Nemzeti ünnep	Csoportvezetők
03.22.	Víz világnapja	Csoportvezetők
03.30.	Húsvéti készülődés	Csoportvezetők
04.06.	Munkaközösségi megbeszélés	Adlerné B.K.
04.11.	Költészet napja	Csoportvezetők
04.22.	Föld napja megemlékezés	Csoportvezetők
04.29.	Kerékpáros és görkorcsolya ügyességi verseny	
04.26.-30.	Ajándék készítés Anyák napjára	Csoportvezetők
05.31.	Napközis és étkezési igények felmérése a következő tanévre	Adlerné B.K.
05.31-06.04.	Kiállítás a napközis munkákból	
06.04.	Ladányi Nap és Gála	Csoportvezetők

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Diákönkormányzatának

Munkaterve

2020/2021

Monori Adrienn

Készítette: Monori Adrienn

DÖK munkáját segítő pedagógus

2020. szeptember 04.

**„Egy gyerekben minden csodát felfedezhetsz.”
/Szikora Róbert/**

Iskolánk diákönkormányzatának minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák tagja.

Azért jött létre, hogy a diákság érdekeinek védelmében fellépjen és szervezze az iskola diákéletét.

A 16 fős választott testület minden évben megújul, újraszerveződik. Szeptemberben a felső tagozatos osztályok tagjaik közül választják ki azokat a képviselőiket, akik egy tanéven keresztül lesznek az osztályközösség kapcsolattartói, a diákönkormányzat testületének tagjai.

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Diákönkormányzatának képviselői 2020/2021.

Szanda Dominik Szilveszter 5.a

Fokti Martin Mauró 5.a

Cseh Róbert 5.b

Kiss Jázmin 5.b

Pállinkás Viktória 6.a

Petrovics Melitta 6.a

Határ Cintia 6.b

Nagy Lilla 6.b

Tóth Kata 7.a

Kósa János 7.a

Hantházi Vivien 7.b- DÖK titkárhelyettes

Lengyel István 7.b

Tóth Eliza 8.a

Kövesdi Vanessza 8.a – DÖK titkár

Fekete Enikő 8.b

Gyura Norbert 8.b

Diákönkormányzatunk feladata

A tanulók érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltése.

A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjainak szervezésében, a hagyományápolásban, hagyomány építésben.

Az iskolában folyó nevelő munka sajátos területei között az egyik legjelentősebb a diákönkormányzat tevékenysége. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola keretein belül végzi, a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, jogaik érvényesítésére a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére.

Jelentőségét az emeli ki, hogy átfogja az iskolában tanuló diákok többségét.

Rendkívül alkalmas arra, hogy a *tanulói öntevékenység* maximálisan előtérbe kerüljön.

Szervezeti keretei, vezetési mechanizmusa, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a gyermekek megtanulják a közösséghez tartozás és alkalmazkodás formáit. A szabadidő tartalmas felhasználása érdekében a tanulóknak meg kell ismerni az értékes szórakozásnak és az egyéni érdeklődésnek a lehetőségét.

Célunk, hogy a fiatalok a társas szokásaikra is legyenek igényesek, fordítsanak figyelmet a magatartás kultúrájára, esztétikumára a társas összejöveteleken, előadásokon, osztálykirándulásokon.

A diákönkormányzat támogatja az iskolai programokat.

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola a középiskolai közösségi szolgálat keretében több középfokú intézménnyel is kapcsolatban áll. A diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken külső segítőként részt vesznek iskolánk volt tanulói. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus, osztályfőnök fontos feladata.

DÖK MUNKATERV 2020/2021

Szeptember:

- alakuló DÖK gyűlés- 2020. szeptember 04.
- az intézmény Éves Munkatervének véleményezése
- tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Házi rend ismertetése

Október:

- DÖK megbeszélés
- Köztársaság napja- megemlékezés
- „TÖK JÓ HÉT”- DÖK –buli- 2020. október 16.

November:

- részvétel a novemberi iskolai programokban
- Szülők Bálja- 2020. november 21.

December:

- Mikulás-futás 2020. december 04.
- DÖK megbeszélés
- Luca-nap
- Ünnepváró hét- Adventi készülődés
- fenyőfa, előtér díszítése
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése
- második félév programja, feladatai
- Magyar Kultúra Napja

Február:

- DÖK megbeszélés
- Farsang- farsangi rendezvények
- Valentin-nap buli -2021. február 12.

Március:

- Nőnap
- Március 15. –iskolai és községi ünnepség
- a Víz-hete
- Tavaszi ünnepkör: Húsvéti készülődés,

Április:

- A Föld napja
- Virágünnep

Május:

- Anyák napja
- osztálykirándulások
- DÖK megbeszélés
- DÖK NAP-2021. május 21.

Június:

- Gyermeknap
- Ladányi Napok-gála (kiállítás az éves rendezvények képeiből)
- Pedagógusnap
- Ballagás-tanévzáró
- éves DÖK munka értékelése, programok, rendezvények, ünnepélyek értékelése

Ladányi Mihály Általános Iskola

**Iskolaegészségügyi munkaterv
2020/21-es tanévre**

**Készítette: Pocsai Ilona
Helyettesítő Iskolavédőnő**

Tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról

Iskolát ellátó orvos: Dr. Megyeri Katalin

Iskolavédőnő: Pocsai Ilona Tel. 06-70-772-4256 (nem kiadható)

Védőnői fogadóóra: szerda: 13-15-ig

Helye: Védőnői Szolgálat

2713 Csemő Szt.István út 29.

A szolgálat működését a következő törvények és rendeletek szabályozzák:

- ***1997.évi CLIV. Törvény az egészségügyről***
- ***18/1998.(VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről***
- ***51/1997. NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybevehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról***
- ***26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról***
- ***2011.évi CXCV. Köznevelésről szóló törvény 26. Fejezet 41. § 7. bekezdés C pontja***

Szűrővizsgálatok

A rendeletben megfogalmazott szűrővizsgálatok az oktatási intézményekben kétfévente történnek, (2., 4., 6., 8. osztályban) valamint külön jogszabályban 16 éves korban.

Ennek keretében az **orvos feladata** a teljes körű fizikális vizsgálat elvégzése, a kórelőzmény és a családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása, testnevelési csoportba sorolása.

A védőnő feladatai

1. A) testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
2. B) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartási problémák feltárása,
3. C) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
4. D) a mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerincrendellenességekre,
5. E) vérnyomásmérés,
6. F) a pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól

A vizsgálat során észlelt esetleges eltérésekről a szülőnek írásos tájékoztatást küldünk és javaslatot teszünk a további kivizsgálásra.

A szakorvosi kivizsgálás eredményéről kapott szakorvosi véleményt (leletet) kérjük bemutatni!

Védőoltások

Kampányoltás keretében végzendő kötelező védőoltásokat az intézmény keretein belül adjuk, amely jelenleg VI. és VII. osztályokat érinti.

6. osztályban

Szeptemberben: MMR oltás (kanyaró, mumpsz, rózsahimlő)

Októberben: dTap oltás (diftéria, tetanusz, szamárköhögés)

7. osztályban

Szeptemberben: Engerix-B első részoltás (hepatitis-b ellen)

Márciusban: Engerix-B második részoltás (hepatitis-b ellen)

Nem kötelező védőoltásként 2014 őszétől lehetőség van az általános iskolák 7. osztályát végző lányok részére a térítésmentes HPV (humán papilloma vírus) elleni védőoltás igénylésére. Erről az érintett tanulók szülei minden tanév szeptemberében kapnak tájékoztatást.

Minden védőoltást megelőzően értesítést küldünk a szülőknak.

Részvétel az egészségnevelésben

Elsősorban a következő témákban:

1. az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiénia, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
2. családtervezés, fogamzás szabályozás
3. szülői szerep, csecsemőgondozás
4. önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
5. szenvedélybetegségek megelőzése

(Az egészségnevelési órák témái az 1. sz. Mellékletben)

Fejtvesség szűrése

Gyermekek közösségeiben a védőnők rendszeres időközönként (kötelezően szeptemberben, januárban, áprilisban) ellenőrzik a fejtvességet. Fertőzöttség esetén a szülő írásbeli értesítést kap, mely alapján köteles gyermekét kezelni!

Elsősegélynyújtás

Szükség esetén az iskola-egészségügyi szolgáltatást nyújtók részt vesznek az elsősegélynyújtásban.

Együttműködés

Együttműködünk járvány esetén a helyi Népegészségügyi Intézettel, továbbá szükség esetén egyéb társ szakintézményekkel, gyermekvédelmi szolgálattal, nevelési tanácsadóval, civil szervezetekkel.

Szeptember:

Névsor alapján az iskola-egészségügyi törzslapok rendezése, tanulmányaikat másik intézményben folytatók dokumentumaiknak elküldése, újonnan érkezők törzslapjainak kikérése.

A Stefánia Védőnői Nyilvántartó rendszerben osztályléptetés, újonnan érkező diákok adatainak regisztrálása.

Oltóanyag igénylés a 6. és 7. évfolyamos diákok részére. Oltóanyag szállítása Ceglédről.

2020.09.01.

- Névsor egyeztetés.
- Tisztaságvizsgálat (7. évfolyam)
- HPV nyilatkozatok kiosztása.
- 7. Évfolyamosok Engerix-B oltás szervezése, oltási értesítők kiosztása.

2020.09.02.

- Védőnői szűrővizsgálat 7. évfolyamosok (elmaradás pótlása)

2020.09.08.

- 7. évfolyam Engerix-B oltás (40 fő)
- 7. évfolyam orvosi szűrővizsgálat.
- Dokumentáció. (oltás, szűrővizsgálat)

2020.09.09.

- 6. évfolyam MMR oltás (+ Boostrix) szervezése.
- 6. évfolyam tisztaságvizsgálat.
- 1. 2. évfolyam tisztaságvizsgálat.

2020.09.15.

- 6. évfolyam MMR oltás (+ Boostrix) lebonyolítása, dokumentálása.
- 7. évfolyamos lányok HPV nyilatkozatok visszakérése. Jelentés az OSZIR rendszerben.

2020.09.16.

- 8. a osztály védőnői szűrővizsgálata, tisztaságvizsgálata.

2020.09.22.

- 8. a osztály orvosi szűrővizsgálata. Dokumentálás.
- 3. évfolyam tisztaság vizsgálata.

2020. 09.23.

- 8. b védőnői szűrővizsgálat. Tisztaságvizsgálata.

2020.09.29.

- 4. évfolyam tisztaságvizsgálata.
- 8.b orvosi szűrővizsgálat. Dokumentáció.

2020.09.30.

- 5. évfolyam tisztaságvizsgálata.
- Dokumentáció.
- Jelentés készítése.

Október:

2020.10.06.

- Jelentés készítése a tisztaságvizsgálatokról.
- Jelentés készítés az oltásokról.
- HPV oltás 7. évfolyamos lányoknak

2020.10.07.

- Jelentések elküldése.
- HPV oltás dokumentálása.

2020.10.13.

- 2.a és 2.b osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálata.
- Dokumentáció.

2020.10.14.

- 4.a osztály védőnői szűrővizsgálat.
- Dokumentáció

2020.10.20.

- 4.a osztály orvosi szűrővizsgálat

2020.10.21.

- 4.b védőnői szűrővizsgálat
- Jelentés készítése a tisztaságvizsgálatról

November:

2020.11.03.

- 4. b osztály orvosi szűrővizsgálat

2020.11.04.

- 6.a osztály védőnői szűrővizsgálat

2020.11.10.

- 6. a orvosi szűrővizsgálat

2020.11.11.

- 6.b osztály védőnői szűrővizsgálat

2020.11.17.

- 6.b osztály orvosi szűrővizsgálat

2020.11.18.

- Dokumentáció.
- Tisztaságvizsgálat.

2020.11.24.

- Dokumentáció.
- Tisztaságvizsgálat.
- Jelentés készítése a tisztaság vizsgálatról.

2020.11.25.

- Jelentés elküldése a tisztaságvizsgálatról.
- Pótszűrések védőnői.

December: 2020.12.01.

- Leletek visszakérése 8.a osztályban.
- Pótszűrések orvosi.
- Tisztaságvizsgálat.

2020.12.02.

- Leletek visszakérése 8.b osztályban.
- Pótszűrések védőnői.
- Tisztaságvizsgálat.

2020.12.08.

- Leletek visszakérése 2.a és 2.b osztályban
- Tisztaságvizsgálat.
- Pótszűrések orvosi.
- Tisztaságvizsgálat. Jelentés készítés.

2020.12.09.

- Leletek visszakérése 4.a osztályban
- Pótszűrések védőnői
- Tisztaságvizsgálat.

2020.12.15.

- Leletek visszakérése 4.b osztályban
- Pótszűrések orvosi.
- Tisztaságvizsgálat.

2020.12.16.

- Leletek visszakérése 6. a osztályban
- Tisztaságvizsgálat.

2021. Január:

- Leletek visszakérése 6. b osztályban
- Gondozási napló készítése
- Tisztaságvizsgálat.
- Egészségnevelési órák tartása.

Február:

- Oltóanyag igénylés, oltások szervezése oltási értesítők megírása.
- Tisztaságvizsgálat.
- Egészségnevelési órák tartása.

Március:

- Engerix-B oltás lebonyolítása
- Dokumentálása
- 14 év feletti oltási kiskönyvek kiállítása
- Oltásjelentés elkészítése, továbbítása
- Tisztaságvizsgálat.

Április:

- HPV oltás lebonyolítása
- Dokumentáció
- 14 év feletti oltási kiskönyvek kiállítása
- Oltásjelentés elkészítése, továbbítása
- Tisztaságvizsgálat.

Május:

- Testnevelési kategóriába sorolás jelentés készítése
- Továbbtanulási papírok elkészítése
- Egészségnevelési órák tartása.
- Tisztaságvizsgálat.

Június:

- Egészségnevelési órák tartása.
- Tisztaságvizsgálat.

ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJE ALATT

- 1. Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.**
- 2. A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.**
- 3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembevételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.**
- 4. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.**
- 5. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.**

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.**
- 2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**
- 3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.**
- 4. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.**
- 5. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.**

1.sz melléklet

Az egészségnevelés választható témakörei:

Személyi higiénia, helyes kézmosás, testápolás.

Egészséges életmód, rendszeres testmozgás.

Egészség, betegség, szűrővizsgálatok.

Elsősegélynyújtás, biztonságos környezet.

Az egészséges táplálkozás.

Táplálkozási zavarok.

Barátság, szerelem, szexualitás.

Családtervezés, családalapítás.

A serdülőkor változásai.

A nem kívánt terhesség megelőzése.

A fogamzásgátló módszerekről.

Az abortuszról.

A nemi úton terjedő betegségekről.

Serdülőkori várandósság.

Szenvedélybetegségekről.

Dohányzás.

Alkohol.

A kábítószeres.

Az internet helyes használata.

Az emlők, herék önvizsgálata.

Tetoválás, piercing.

Döntések előtt állsz!

2. sz. Melléklet

Együttműködési záradék

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola képviselőjében vállalom az együttműködést a Védőnői Szolgálattal, egyben a jogszabályok által biztosított jogkörömben a feladatellátáshoz szükséges helyiséget a tisztasági vizsgálat végzéséhez, illetve a tanulók adatait a GDPR alapján biztosítom.

Csemő, 2020.09.01.



Dr. Megyeri Katalin

Iskolaorvos



Arató Istvánné

Iskolaigazgató



Pocsai Ilona

Iskolavédőnő

CSE-CSEMŐ EÜ. BT.
2713 Csemő, Szent István u. 29.
Adószám: 22323567-1-13
Telefon: 06-30 534 3717



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

☎ 2 7 1 3 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegieditk.hu



JEGYZÖKÖNYV

Amely készült 2020. augusztus 28-án 9:00 órakor a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Arató Istvánné intézményvezető
pedagógusok jelenléti ív szerint

Arató Istvánné köszönti a megjelenteket. Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Nagyné Dombos Rózsa iskolatitkárt. A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják. A jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Szunyog Mercédeszt. A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják. A jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Batu-Kovács Krisztinát. A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják.

Arató Istvánné javaslatot tesz a napirendi pontokra:

1. 2019/2020-as tanév zárása
2. 2020/2021-es tanév nyitása
3. Tantárgyfelosztás
4. Munkaterv
5. Pedagógiai Program
6. Év eleji események, programok
7. Egyebek, kérdések

A jelenlévők a javaslatot tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadják.

1. 2019/2020-as tanév zárása

Arató Istvánné elmondja, hogy a tavalyi év kihívásokkal teli volt az intézmény minden dolgozójának, de mindenki megállta a helyét, köszönet érte. A digitális munkarend idején a legnagyobb problémát az internet lefedettség, a szülők digitális kompetenciái és nevelési problémák okozták. A tanév utolsó két hetében ezért behívtuk azokat a tanulókat, akik lemaradtak, és tanítóik, tanáraik felzárkóztatták őket. Általában elmondható, hogy nagy a lemaradás a tanulmányi munkában, ezért a tanév elején az ismételésre és felzárkóztatásra kell helyezni a hangsúlyt (pl DFHT-KIP órákkal).

A tantestületi online értekezletek hatékonyak voltak így tudtuk pl. a tankönyvrendelést, NAT változásait vagy a ballagás részleteit kidolgozni.

A ballagás jól sikerült, javasolja, hogy a jövőben különítsük el a tanévzárótól, így a végzősök lehetnek a figyelem középpontjában. Fájó, hogy a felhívás ellenére nagyon kevés pedagógus jelent meg. A hetedik évfolyamot és osztályfőnökeiket dicséret illeti a dekorációért és a lebonyolításért, a nyolcadik évfolyamos osztályfőnökök is mindent megtettek a rendezvény sikeréért.



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

☒ 2 7 1 3 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.cemo@cegleditk.hu



Összességében elmondható, hogy a nehézségek ellenére a tanév zárása sikeres volt.

Arató Istvánné felkéri a munkaközösség vezetőket, hogy számoljanak be munkaközösségeik 2019/2020-as munkájáról.

Ráczné Székely Rózsa alsós munkaközösség vezető, Kalmár Tiborné felsős munkaközösség vezető, Adlerné Boldog Katalin napközis munkaközösség vezető és Táboriné Ungvári Éva módszertani munkaközösség vezető beszámolója a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2. 2020/2021-es tanév nyitása

Az intézményvezető elmondja, hogy hagyományos tanévre készülünk, de elő kell készíteni az esetleges digitális munkarend bevezetését. Ezért fontos, hogy a KRÉTA minden felülete folyamatosan naprakész adatokkal legyen feltöltve, a pedagógusok, szülő és tanulók magabiztosan tudják használni felületeiket.

Új munkatársak érkeztek a tantestületbe, akik néhány szóban mutatkoznak be:

Hamar Pál

Pestiné Rimaszombati Annamára

Radics Veronika

Soós Adél.

Az új munkatársak érkezésének nagy szerepe van abban, hogy ebben a tanévben a megbízási szerződéses óraadók létszámát a felére tudjuk csökkenteni.

A tantárgyfelosztásban engedélyezett órátömeggel jól tudunk gazdálkodni, így változatos alprogramokat indíthatunk a tanévben.

- Az alprogrami csoportok tanulólétszáma ne haladja meg a 15 főt.
- Házi feladat továbbra sem lehet.
- A gyerekek levegőztetése, ebédeltetése a 26-32 óra terhére.
- A második évfolyam átszervezésére engedélyt kaptunk, így létrehozunk egy kislétszámú speciális osztályt az évfolyamon.
- Tanulólétszámunk pillanatnyilag 292 fő. 53 elsős érkezett, a nyári szünet folyamán nem volt jelentős számú ki- és beiratkozás.
- Létrehoztunk egy új tantermet, melyet technika és rajz órákon lehet használni „műhelyként”.
- A tartós tankönyvek biztonságos tárolására az A épület emeletén folyamatban van egy könyvtárszoba kialakítása.
- Kérjük, hogy a tanáriban csak a mindenki által használható anyagok, eszközök legyenek.
- Projektor már minden tanteremben elérhető.

3. Tantárgyfelosztás

Kovácsné Túri Krisztina: a tantárgyfelosztás elkészült, a megjelenteknek kiosztásra került. Az órarend 08.31-re elkészül, azonban a KRÉTA felületen csak aktív tanév váltás után (09.01.) lesz látható, ezért nyomtatott formában kapja meg minden pedagógus.

4. Munkaterv

A munkatervet minden pedagógus a felsős és alsós munkaközösségi munkájában megismerte, a munkaközösség vezető felé jelezte a javasolt változtatásokat. A munkaközösségvezetőktől megkapott anyagot Kovácsné Túri Krisztina dolgozta egybe.



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

✉ 2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



Táboriné Ungvári Éva a „Padtárskutatás” időpontjait pontosította.

Néhány stilisztikai hibára Adlerné Boldog Katalin hívta fel a figyelmet

Mivel a témával kapcsolatban több vélemény, kérdés nem volt, ezért Arató Istvánné szavazást kezdeményez:

„Kérem, kézfeltartással jelezze, hogy a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2020/2021-es tanévi munkatervével egyetért-e!”

Egyetért: 30,

Tartózkodik: 0,

Nem ért egyet: 0.

Arató Istvánné megállapítja, hogy a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény 2020/2021-es munkatervét egyhangúlag elfogadja.

5. Pedagógiai Program

A Pedagógiai Programon minden pedagógus a felsős és alsós munkaközösségi munkájában megismerte, a munkaközösség vezető felé jelezte a javasolt változtatásokat. A munkaközösségvezetőktől megkapott anyagot Kovácsné Túri Krisztina dolgozta egybe. Az intézményvezető helyettes elmondja a fontosabb változásokat:

- alapvető módosításokat indokolt a változó törvények miatt, a kulcskompetenciák, óraszámok változása,
- jelölések a KRÉTA-ban,
- nevelőtestületi javaslatra a félévi és év végi értékelési szabályok változása.

Arató Istvánné felhívja a figyelmet, hogy az értékelési szabályok változása bár lehetőséget ad a pedagógusnak az egyéni értékelésre, azonban ezzel csak indokolt esetben szabad majd élni. Mivel a témával kapcsolatban több vélemény, kérdés nem volt, ezért Arató Istvánné szavazást kezdeményez:

„Kérem, kézfeltartással jelezze, hogy a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2020/2021-es tanévi Pedagógiai Programjával egyetért-e!”

Egyetért: 29,

Tartózkodik: 1,

Nem ért egyet: 0.

Arató Istvánné megállapítja, hogy a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény 2020/2021-es Pedagógiai Programját elfogadja.

6. Év eleji események, programok

Az idei tanévre vállalt programok alapvetően a korai iskolaelhagyás megelőzésére, illetve a kompetenciafejlesztésre szolgálnak:

KAPOCS – KAP-ban résztvevő iskolák hálózata – a tavalyi évhez hasonló rendezvényeket tervezünk

Élménysuli – bemutató foglalkozásokkal segítjük a később csatlakozó intézményeket,

- tanmenetekbe be kell építeni a DFHT és KIP órákat,
- a nevelőtestületbe tavaly érkezett kollégák is elvégezték a tanfolyamokat,
- az újak keressék a lehetőséget a képzésre,
- az intézmény óraterv-bankját mindenki havonta egy-egy óratervvel bővítsé.

Padtárskutatás – folytatjuk, legnagyobb problémája, hogy visszajelzést nem kapunk.



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

☒ 2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu



E-dia – be- és kimeneti mérések helyett, fejlesztendő területek feltárására – 2 évfolyamtól őszi és tavaszi mérésekkel.

Tanítsunk Magyarorszáért – új mentorprogram az ELTE közreműködésével a 7. évfolyamnak. 2020.09.03-án a sportpályán a 7. évfolyam élménynapon vesz részt.

Lázár Ervin Program: a tavaly elmaradt előadások pótolva lesznek, és idén folytatódik.

7. Egyebek, kérdések

- Az EMMI javaslata alapján a vírus terjedésének megelőzése érdekében saját intézkedési tervet dolgozunk ki (az osztályok elkülönítése, szülők az épületbe nem léphetnek be, alsósok és felsősök külön udvaron, játszótér nem használat, higiéniai eszközök, stb)
- A nyáron 4 napközis Erzsébet-tábort szervezett Táboriné Ungvári Éva, Batu-Kovács Krisztina és Kalmár Tiborné, melyeknek nagy sikere volt.
- A 7. évfolyamosoknak az idei tanévben újraélesztési képzést kell kapniuk. A program lebonyolítását, a képzésen való részvételt Sallai Csanád vállalta.
- A KRÉTA nyári frissítéseivel több újdonság került be, használjuk őket.
- Az elkészült tanmeneteket az alsós és felsős munkaközösségvezetők ellenőrzik.
- A nem tervezett szabadságokat 1 héttel előre be kell jelenteni.
- A munkahelyre érkezés tervezésekor mindenki vegye figyelembe, hogy becsengetéskor munkára kész állapotban kell a tanulókkal lenni.
- Alprogramok ideje alatt a napköziben csoportösszevonások lesznek, a tanulólétszám várhatóan 20 fő alatt lesz.
- A munkaközösségvezetők dolgozzák ki az ügyeleket, az ebédeltetés és levegőztetés rendszerét.
- Az évnyitó ünnepség forgatókönyvét Ráczné Székely Rózsa ismerteti.

Mivel az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el, a tantestületi értekezletet Arató Istvánné bezárja.

K.M.F.


Arató Istvánné
intézményvezető




Nagyné Dombos Rózsa
jegyzőkönyvvezető


Szunyog Mercédesz
hitelesítő


Batu-Kovács Krisztina
hitelesítő

Melléklet:

- jelenléti ív
- munkaközösségi beszámolók (4db)
- munkaterv
- Pedagógiai Program

Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
Arató Istvánné részére
2713 Csemő, Szent István út 32-34.

Tárgy: Munkaterv véleményezése
Iktatószám: TK/120/00962-14/2020
Hivatkozási szám:
Ügyintéző: Márkus Zsuzsanna
Ügyintéző elérhetősége: 0653/795212
Melléklet: -
Dátum: 2020. október 30.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdésével
alapján kizárólag belső használatra készül, nem
nyilvános.

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.

A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.

A Ceglédi Tankerületi Központ a *munkaterv szakmai tartalmával egyetért*, de a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkorli költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:


Fodor Gábor

Kapják: 1.) Címzett
2.) Ceglédi Tankerületi Központ Irattár

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegledi@kk.gov.hu