



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: 226/IV/2018.

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola
**TANKÖNYVELLÁTÁSI
SZABÁLYZATA**



Készítette:

Arató István
Arató Istvánné
intézményvezető

Csemő, 2018. március 1.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1	Törvényi szabályozás a tankönyvellátás rendjének meghatározására.....	3
2	A tankönyvellátás célja és feladatai	3
3	Az iskolai tankönyv -támogatási és –megrendelési igények felmérésének folyamata	4
4	Az országos tankönyvellátás	4
5	Az iskolai tankönyvrendelés és –ellátás, a pedagóguskézikönyv – rendelés és –ellátás rendje	4
6	A tankönyvellátás megszervezésének menetrendje és a felelősök.....	7
7	Egyéb szabályozás	9

1 Törvényi szabályozás a tankönyvellátás rendjének meghatározására

- A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.),
- A 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (továbbiakban Ntt.),
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátásról
- 1265/2017. (V.29.) Korm. határozat

A törvény célja, hogy a tankönyvhöz való hozzáférés nem függessen a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Az iskolának fontos szerepe van abban, hogy minden tanulója tankönyvhöz jusson. Az államnak támogatnia kell a tanulói tankönyvvásárlást. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvbeszerzés rendszerének pedig biztosítania kell, hogy a tankönyv minden tanulónak rendelkezésére álljon.

2 A tankönyvellátás célja és feladatai

- Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket, azok megvásárlási, hozzájutási lehetőségeit.
- Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.
- A tankönyvellátás állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelt Közhasznú Nonprofit Kft-n (KELLO) keresztül lát el.
- Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a Könyvtárellátó látja el.
- Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvárásairól az osztályfőnökök bevonásával.

3 Az iskolai tankönyv -támogatási és –megrendelési igények felmérésének folyamata

Az iskola vezetője minden év **június 10-éig** köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

4 Az országos tankönyvellátás

A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése az Ntt. 1. § (2) bekezdése értelmében állami közérdekű feladat, amelyet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § b) pontjában kijelölt szerv (a továbbiakban: Könyvtárellátó) lát el.

A Könyvtárellátó: az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: központ) fenntartásában működő iskolák tankönyvellátása vonatkozásában a központtal, tankönyvellátási szerződést köt.

5 Az iskolai tankönyvrendelés és –ellátás, a pedagóguskézikönyv – rendelés és –ellátás rendje

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a tanévenkénti:

- ☛ tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- ☛ tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- ☛ pótrendelés leadásának időszaka a fenntartó jóváhagyásával: 2018. augusztus 21-szeptember 15.

A tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, a kísérleti tankönyv megnevezésének, az érintett tanulónak – ha ismertek – feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetnie, akik számára nem rendel tankönyvet, az okok megjelölésével.

A módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el az eredeti rendelestől. Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka:

- ☛ az osztálylétszám változása,

- az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék határidőt követően újabb tankönyvvvel, pedagógus-kézikönyvvvel egészült ki, és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

A tankönyvrendeléseket a Könyvtárellátó a tankönyvrendelési határidőtől számított tíz napon belül összesíti, és az adott tanévi tankönyvellátásban érintett kiadónak továbbítja.

A kiadó a Könyvtárellátótól kapott megrendeléseket öt napon belül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a Könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a Könyvtárellátó a rendeltet leadó intézményeket értesíti.

Amennyiben a kiadó a Könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell – a visszaigazolásra rendelkezésre álló határidőn belül – a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását, ami a jogszabályokban és tankönyvterjesztési szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után.

A tankönyvrendelés leadására jogosult intézmény a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelyet a Könyvtárellátó teljesít.

A pedagógus példányok a „Pedagógus példányok” menüpontban rendelhetők a kello.hu internetes felületen. A rendszer a következő szabály szerint engedi a rendeltet:

- 1 - 10 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 0
- 11 - 20 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 1 db
- 21 - 39 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 2 db
- 40 db rendeltetől felfelé - pedagógus példány maximuma a rendelt db 5%-a lefelé kerekítve.

Az iskola a hit- és erkölcstanoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendeltet tankönyvenként és egyházanként összesítve küldi meg a Könyvtárellátó részére. A Könyvtárellátó az adott egyházra vonatkozó adatok összesítetét követően megküldi az adatokat az érintett bevett egyház számára. A hit- és erkölcstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő eljuttatásáról a bevett egyház gondoskodik.

Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendeltet oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendeltet végleges elkészítet előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendeltet elkészíteténél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintetel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítatát más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola vezetője a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt, feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

A tankönyvrendelés, pedagóguskézikönyv-rendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az iskola a tankönyveket, pedagógus-kézikönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók, a pedagógusok részére megbízásából átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással, pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

Az elvégzett feladatok után a tankerületi központ ellentételezést fizet a tankönyvfelelősnek az elvégzett munka után.

Az iskola vezetője gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre.

Az iskolának közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni.

6 A tankönyvellátás megszervezésének menetrendje és a felelősök

A tankönyvrendelés menetrendje:

Március 15: KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet (tankonyvrendeles.kello.hu) az intézményi-, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére.

Március 15.: KELLO megnyitja a szülői felületet, melyen az áprilisi tankönyv rendelések elektronikus formában jóváhagyathatók a szülővel/gondviselővel, amennyiben az iskola/szülő igénybe veszi ezen felület lehetőségeit.

Április 1.: KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.

Április 1 – 23: tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás: április 27.

Május 15. – június 30.: tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív (nem nevesített) diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges.

Augusztus 1 – augusztus 24: KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket, és a sajátos nevelési igényű gyermekek részére megrendelt fejlesztő eszközöket.

Augusztus 28. – augusztus 31.: az alaprendelés hiányainak pótlása (az augusztus 25-ig ki nem szállított tankönyvek kiszállítása).

Augusztus 21. – szeptember 15.: pótrendelés leadásának időszaka a tankönyvrendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.

Szeptember 24 – től: KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.

Szeptember 27. –következő év március 13.: évközi rendelés a tankönyvrendelési felületen, március 16. – április 30. közötti időszakban az évközi rendeltet írásban az ugyfelszolgalat@kello.hu e-mail címen fogadjuk.

Szeptember 27. – október 1.: tankönyvfelelősök módosíthatják a tanulói státuszokban bekövetkezett, addig még nem rögzített változásokat.

Határidő	Feladat	Felelős
Április 10.	A szaktanárok leadják a következő tanévben szükséges tankönyvek listáját.	Szaktanárok tankönyvfelelős
Április 11.	A tankönyvlisták összesítése, az elkészített lista alapján. A tanulók és a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely tankönyvek beszerzését kívánják az iskolai tankönyv-terjesztésben megoldani.	tankönyvfelelős osztályfőnökök
Április 23-27.	Az intézményvezető - biztosítja tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet véleménynyilvánítási jogát – különös tekintettel a tankönyvek grammban kifejezett tömegére - biztosítja, hogy a szülő nyilatkozhasson arról, hogy gyermeke részére az összes	intézményvezető tankönyvfelelős

TANKÖNYVELLÁTÁSI SZABÁLYZAT

	tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani • a tankönyvrendelés elkészítése előtt be kell szerezni a fenntartó egyetértését – Ntt. 3.§ (10), R. 29.§ (1) • <i>Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni – R. 38.§ (8)</i>	
Május	A tankönyvlisták elkészítése névre szólóan, és azok kiosztása a tanulóknak.	tankönyvfelelős
Május 31.	Május 31-ig az iskola közzéteszi az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét – R. 31.§ (4)	osztályfőnökök anyanyelvi munkacsoport
Június 10.	<u>A tankönyvellátási igények, lehetőségek felmérése, az intézményvezető:</u> • <i>felméri</i> hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni – R. 25.§ (1) • <i>tájékoztatja</i> a szülőket, hogy kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre – R. 25.§ (2) • <i>tájékoztatja</i> a szülőket, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre – R. 25.§ (2) • Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. – R. 25.§ (3)	intézményvezető tankönyvfelelős
Június 15.	Az intézményvezető <i>tájékoztatja</i> a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot és az iskola fenntartóját a felmérés eredményéről.	intézményvezető
Június 17.	<u>Az intézményvezető meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét</u> – R. 26.§ (6) • erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót,	intézményvezető

TANKÖNYVELLÁTÁSI SZABÁLYZAT

	- erről tájékoztatja továbbá a fenntartót. - a tankönyvellátás helyi rendjét szabályozó dokumentumban az iskola vezetőjének meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit – R. 32.§ (1)	
Június 30.	- a tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje – R. 29.§ (1)/b - A tankönyvrendelés módosítása.	tankönyvfelelős
Szeptember 15.	A pótrendelés határideje.	tankönyvfelelős
Augusztus 1-25.	Tankönyvszállítmány fogadása, biztonságos elhelyezése.	tankönyvfelelős
Augusztus utolsó hete és szeptember első hete:	Tankönyv kiosztás megszervezése, befizetések nyilvántartása	tankönyvfelelős

7 Egyéb szabályozás

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola a következő módon tesz eleget az ingyenes tankönyvellátási kötelezettségének:

- Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket meg kell ővniük. A tankönyveket a tanulónak minden tanév végén vissza kell adniuk.
- A tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának köteles megtéríteni. Ha a tanuló egy tanévnél rövidebb ideig használta a könyvet a kártérítés mértékét úgy kell megállapítani, hogy az elvesztett, megrongálódott tankönyv pótlását biztosítsa. Ha a tanuló legalább egy tanévig használta a könyvet, a kártérítés mértéke a beszerzési ár 60%-a. A rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.
- A kártérítésből és a vásárlásból származó összeg kizárólag a tankönyvellátás javítására használható fel.
- Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább 25%-át tartós tankönyv, ill. az iskolában alkalmazott kötelező és ajánlott olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

• A tankönyvek kölcsönzési rendje:

- A könyvtárból kölcsönzött tankönyvek addig állnak a tanulók rendelkezésére, amíg az adott tárgyból a helyi tanterv alapján felkészítés folyik. Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy köteles az ingyenesen megkapott tankönyvet visszahozni.
- A tanuló évfolyamonként legfeljebb két alkalommal jogosult a tankönyv-jegyzéken szereplő áron megvásárolni ugyanazt a könyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkezésében, és ezt az iskola igazolja.
- Ha a tanuló iskolát vált, az új iskolában alkalmazott tankönyvet a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.