



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám:

253/IV/2024

“Akkor hozod ki a legjobbat másokból,
ha magadból is a legjobbat adod.”

Harvey S.Firestone

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2024/2025. ÉVI MUNKATERVE



Csemő, 2024. szeptember 01.

Készítette:



Kovács Tünde
igazgató

Tartalomjegyzék

Tartalom

1	Bevezetés	3
2	Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok	3
2.1	Külső szabályozók.....	3
2.2	Belső szabályozók	4
2.3	A törvényi változásokból eredő feladatok	4
2.3.1	A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása	4
2.3.2	További változások.....	8
2.3.3	Munkajogi változások:.....	10
3	Helyzetelemzés	12
3.1	Személyi feltételek	12
3.2	Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök.....	12
3.3	Szakmai munkaközösségek	13
3.4	Tárgyi feltételek	14
3.4.1	Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán.....	14
3.4.2	További terveink.....	14
4	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	14
4.1	Kiemelt munkatervi feladatok	14
4.2	A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	15
5	A tanév helyi rendje.....	19
5.1	A tanév kiemelt időpontjai	19
5.2	Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	19
	Pedagógia célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, valamint egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.	19
5.3	A tanítási szünetek rendje.....	19
5.4	Az értekezletek időpontjai.....	19
5.4.1	Vezetőségi értekezletek	19
5.4.2	Kibővített vezetőségi értekezletek	20
5.4.3	Munkaközösségi értekezletek	20
5.4.4	Nevelőtestületi értekezletek.....	20
5.5	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	21
5.6	Tervezett versenyek.....	21
5.7	Mérések	21
5.7.1	Külső mérések	21
5.8	Beiskolázás	22
5.8.1	Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezető.....	22
5.8.2	8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Felső munkaközösség-vezető	23
5.9	Tanórán kívüli foglalkozások	25

:

5.10	Kiemelt ünnepeink	26
5.11	Témanapok és -hetek.....	26
6	Ütemterv havi lebontásban	27
6.1	AUGUSZTUS.....	27
6.2	SZEPTEMBER.....	28
6.3	OKTÓBER.....	30
6.4	NOVEMBER	31
6.5	DECEMBER.....	32
6.6	JANUÁR	33
6.7	FEBRUÁR.....	34
6.8	MÁRCIUS.....	35
6.9	ÁPRILIS.....	36
6.10	MÁJUS.....	36
6.11	JÚNIUS	37
6.12	JÚLIUS - AUGUSZTUS	38
7	Mellékletek	39
7.1	Munkaközösségek munkatervei	39
7.2	Diákönkormányzat munkaterve.....	39
7.3	Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei	39
7.4	Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről	39
8	Legitimációs záradék	39

1 Bevezetés

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola 2024/2025-ös tanév munkaterve az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az igazgatói pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változások figyelembevételével került összeállításra.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

2 Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A 2024/2025-ös tanév iskolai munkatervének elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.

2.1 Külső szabályozók

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 2020. évi LXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 403/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A belügyminiszter 32/2024 (VIII.08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A nevelési-oktatási intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII.08.) Kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet módosításáról
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 73/B §
- A Ceglédi Tankerületi Központ dokumentumai vonatkozó szabályzatai és utasításai.

2.2 Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:

- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendje;
- a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- a Vezetői program 2023-2028;
- a Továbbképzési program - Beiskolázási terv

2.3 A törvényi változásokból eredő feladatok

2.3.1 A Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása

2019. július 26-án a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 27-én, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. A leglényegesebb változások szinte kivétel nélkül 2019. szeptember 1-jén a következő tanév első napján lépnek hatályba.

1. A magántanulói státusz eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig a gyermekvédelmi gyámat.

A hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulónak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, és így évközi osztályzatai sincsenek. Az eddigiekkel szemben azonban szigorodtak az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások az alábbiak szerint.

Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárási törvényességét kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet, amelyet a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legfeljebb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

Nkt. 27. § (7): A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az igazgató döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező. (Más az eset, ha a kiskorú végleges külföldre távozásáról van szó, azt a gyámhivatalok engedélyezik.)

Az **Nkt. 94. § (4h)** új bekezdése rögzíti, hogy az Országgyűlés felhatalmazza a kormányt, hogy az egyéni munkarenddel kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki. Ez a rendelet várhatóan 2019. augusztus 31-ig nyilvánvalóan megjelenik.

A köznevelési törvény új 99/J. §-ának a) szakasza rendelkezik arról, hogy mit történik az egyéni munkarendre vonatkozó előírások hatályba lépését megelőző napon, azaz 2019. augusztus 31-én magántanulói jogviszonyban álló tanulókkal. A rendelkezés szerint e tanulók magántanulói jogviszonyának egyéni munkarendre történő módosítását a kormány által kijelölt hatóság a hatálybalépéstől számított egy éven belül felülvizsgálja. A korábbiakban magántanulói jogviszonyban álló tanulók helyzete szeptember 1-jétől tehát igencsak szokatlan lesz: nem lesznek magántanulói jogviszonyban, hiszen a magántanulói státusz lehetősége a köznevelési törvényben már nem szerepel, de nem lesznek (szabályos) egyéni munkarendet követő jogviszonyban sem, hiszen a hivatal határozatban ezt még nem engedélyezte számukra, erre a hatóságnak egy teljes év áll rendelkezésére.

2. Lehetőség nyílt a pótlékok felső határának emelésére és egyéb juttatásokra

Nkt. 65. § (5a): A Kormány rendeletben az intézmény vezetői részére

a) az intézmény méretétől függően további bérpótlékok és

b) a nyújtott munkateljesítménytől függően ösztönzési keresetkiegészítést állapíthat meg.

Nkt. 65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.

3. Az igazgatói megbízás feltételei és körülményei

A köznevelési törvény 67. §-a 2019. szeptember 1-je hatályba lépéssel módosult előírásokat tartalmaz az igazgatói megbízás feltételeivel kapcsolatban. 2019. szeptember 1-jétől a feltételek a köznevelési törvényben már nem szerepelnek. Helyette csupán az alábbi szöveget olvashatjuk:

Nkt. 67. § (1): Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

Lényeges mértékben változtak meg az igazgatói pályázat véleményezési lehetőségei

2019. július 26-i hatályba lépéssel a Parlament törölte a köznevelési törvény 70.§ (2)/j szakaszát, amelynek alkalmazásával az eddigiekben a nevelőtestület dönthetett az igazgatói, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról. A nevelőtestületnek a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleményezési jogát a 2019. évi LXX. törvény 33. § (1)/f szakasza törölte.

4. A tankönyvellátás szabályainak beemelése a köznevelési törvénybe

A tankönyvellátással kapcsolatos szabályokat az eddigiekben a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény határozta meg. A köznevelési törvény 2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a 93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait, amelyek közül ki kell emelnünk az alábbi legfontosabb motívumokat:

- a tankönyvjegyzék bármely évfolyam bármely tantárgya és a szakképzési tantárgyak esetén is maximálisan két tankönyvet tartalmazhat,
 - ezt az előírást azonban nem kell alkalmazni a szótár, a szöveggyűjtemény, a feladatgyűjtemény, az atlasz, a kislexikon, a munkafüzet, a digitális tananyag és a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó és az idegen nyelvi tankönyvek tekintetében,
- a tankönyvrendelés keretében az iskola a Nat. szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz továbbra is kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat,
- az iskola a tankönyveket továbbra is – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg,
- az ingyenes tankönyvellátással nem érintett évfolyamokon a tankönyveket tankönyvkölcsönzéssel vagy a tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatással kell továbbra is biztosítani a törvényben meghatározott (pl. tartósan beteg, három vagy többgyermekes családban élő, stb.) tanulók számára,
 - a normatív tankönyvellátásra jogosult tanulók fent említett körét már nem a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény, hanem a köznevelési törvény 93/F. § (4) bekezdése határozza meg, erre ügyelni kell majd a következő évi normatív tankönyvellátási igények felmérésénél.

A tankönyvellátás rendjével kapcsolatos szabályoknak a köznevelési törvénybe történő átemelésével párhuzamosan bővültek a köznevelési törvény 4. §-ának az értelmező rendelkezéseket tartalmazó felsorolásai a 41-49. sorszám alatt szerepeltetett fogalmak leírásával, amelyek az alábbiakat definiálják: használt tankönyv, közismereti tankönyv, munkafüzet, szakképzési tankönyv, munkatankönyv, tankönyv, tankönyvellátás, tartós tankönyv. Az értelmező szabályok hatályba lépésének dátuma 2019. július 26.

5. Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

6. Egyéb fontos változások a köznevelési törvényben

Lényegesen megváltoztak az alternatív óvodapedagógiai programra, alternatív iskolai kerettantervre és az alternatív tantervi programokra vonatkozó szabályok a módosított köznevelési törvény 9. §-ában.

Nkt. 9. § (9a): A (9) bekezdés alkalmazása során az alternatív kerettanterv csak akkor hagyható jóvá, ha megfelel a következő szempontoknak:

- a) a Nat-ban meghatározott tananyag tartalmakat tanévenként két félévre bontva kell megjeleníteni a kerettantervekben, összhangban a tanulók félévenkénti értékelésével,
- b) a Nat-ban foglalt műveltségi területek adaptálása során az iskolák közötti átjárhatóság és a továbbtanulás biztosítása érdekében az alternatív kerettanterv tantárgyi struktúrája legfeljebb harminc százalékban térhet el az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervben foglalt tantárgyi struktúrától.

2019. július 26-tól lényegesen megváltoztak az óraadókkal kapcsolatos szabályok a módosított köznevelési törvény 4. §-ának 21. címében az alábbiak szerint. Óraadó a megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/B. §-ában új elemként jelent meg a tanulók edzettségével kapcsolatos mérési adatok felsorolása. Ezeket az adatokat a NETFIT informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer alkalmazásával a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából kell gyűjteni és rögzíteni az intézményekben. A fizikai fitességi mérések tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

A módosított köznevelési törvény 26/A. címe a 44/C. §-ában szintén új elemként jelent meg a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányút finanszírozásának biztosítása és a felhasználás ellenőrzése céljából a Tempus Közalapítvány által vezetett informatikai alapú nyilvántartásban kezelt adatok listája. Ha a külföldi tanulmányútra egyéni pályázatot nyújt be a tanuló vagy az iskola, akkor a felsorolásban szereplő adatokat a szülő vagy a nagykorú tanuló szolgáltatja, csoportos pályázat esetében pedig az intézmény.

A módosított köznevelési törvény 62. § (2) bekezdése az eddigieknél egyértelműbb szabályt írt elő a pedagógusok kötelező továbbképzési rendszerével kapcsolatban. A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. Az új előírás azt tartalmazza, hogy az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Az eddigiekben a jogszabály szövege csupán azt tartalmazta, hogy az első minősítés előtt kötelező a továbbképzés. Ebben a megfogalmazásban azonban nem volt egyértelmű, hogy az első minősítés a gyakornokok minősítő vizsgája vagy a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárás előtt kötelező, hiszen mindkét eljárás minősítés.

Egyértelművé váltak a köznevelési törvény 62. § (6) bekezdésében az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, valamint diákönkormányzati segítői feladatoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe történő beszámítási előírásai is. Az eddigiekben a jogszabály szövege azt tartalmazta, hogy az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokat legfeljebb heti két-két órában, míg a tanulók önszerveződésével kapcsolatos segítő feladatokat legfeljebb heti egy órában lehetett beszámítani a neveléssel-oktatással ellátott időtartamba. A módosítás mindenütt törölte a „legfeljebb” szót, így a felsorolt feladatokat pontosan két, illetve egy órában kell beszámítani, ettől az intézmény nem térhet el. A köznevelési törvény módosítása érintette a 99.§ (14) bekezdésében foglaltakat is, amely a nyelvvizsga hiányában diplomával nem, de abszolutóriummal rendelkező, gyakornoki fokozatba határozott időtartamra kinevezett pedagógusok foglalkoztatásával kapcsolatos. A kedvező változás lényege az, hogy az e szabályok alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni. A besorolás szempontjából őket

úgy kell tehát tekinteni, mintha már rendelkeznének az egyetemi vagy főiskolai szintű (MA vagy BA) diplomával.

Végezetül egy alapvetően jó hír: 2020. szeptember 1-jén hatályba lép a köznevelési törvény módosított 46. § (5) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

2.3.2 További változások

A tanulók védelmének szigorítása

A fentiek alapján a köznevelésről szóló törvény 3. §-a új, a (9a) bekezdéssel egészült ki, amely szerint ha az állami szerv vagy felsőoktatási intézmény által fenntartott iskolában, kollégiumban olyan nevelési-oktatási vagy tájékoztató tevékenység folytatására kerül sor, amely a köznevelési jogszabályok súlyos megsértése révén a tanuló Alaptörvényben foglalt jogainak megsértését eredményezheti – amennyiben a törvény szerinti más jogi eszköz nem vezetett eredményre vagy nem áll rendelkezésre –, az oktatásért felelős miniszter az igazgató megbízását vagy ahhoz adott egyetértését mérlegelési jogkörében a tevékenységről való tudomásszerzést követő egy éven belül visszavonhatja.

Az iskolakijelölési szabályok változása

A köznevelésről szóló törvény 21. § (8) bekezdése taxatív módon azokat az okokat sorolja fel, amikor a hatóság törli a köznevelési intézményt a nyilvántartásából. Ez jogi értelemben az intézmény megszűnését jelenti.

Könnyítések a nemzetiségi és a kistelepülésen működő intézményeknek

A köznevelésről szóló törvény 23. § (9) bekezdése az egyházi, a magán és a nemzetiségi önkormányzati fenntartású óvodák, iskolák, kollégiumok működési engedélyezésének alapvető feltételeit határozza meg.

A szociális segítők felügyeleti kötelezettsége

Az ágazati törvény módosítása – a 25. § új (6) bekezdése alapján – egyértelművé teszi, hogy az iskolában, a kollégiumban nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró iskolai szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a tanuló felügyeletéről maga gondoskodik, azaz ez nem az iskola kötelezettsége.

A BTM tanulókat ellátásának új formája

Az új, 6a. pont alapján fejlesztőpedagógiai ellátás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

Újdonság a külföldi nyelvtanulással kapcsolatos adatkezelés szabályozása

A nyelvi környezetben történő nyelvtanulás lehetőségének megteremtéséhez kapcsolódva a módosítás kiegészítette a tanulók köznevelési intézmény által nyilvántartott adatainak körét a külföldi tanulmányúton történt részvétellel kapcsolatos adatokkal [41. § (4) bekezdés], megteremtve ezzel az adatkezelés törvényi felhatalmazását.

Digitális munkarend

11. § (1) Az Nkt. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az iskolában a nevelést-oktatást – ha e törvény másképp nem rendelkezik – a nappali oktatás munkarendje szerint a kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumban a kötelező és választható, egyéni és csoportos foglalkozások keretében csoportbontásokkal kell megszervezni (a továbbiakban: nappali rendszerű iskolai oktatás). A nappali rendszerű iskolai oktatás e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben az évfolyamra, az időtartamra, a tanulói hozzáférésre és a tanulók felügyeletének megszervezésére vonatkozó részletszabályok meghatározásával, tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezhető.”

(2) Az Nkt. 27. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az (1) bekezdésben meghatározott tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.”

:

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanuló, vagy b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

:

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

2.3.3 Munkajogi változások:

2019. 07. 26-i hatállyal a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) az alábbi legfontosabb pontokban módosult, melyek munka jogilag érintik az intézményeket augusztus hónapban:

Nkt. 4. § 21. **Órarend:** megbízási szerződés keretében **legfeljebb heti tizennégy óra** vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató.

Nkt. 98. § (16) Ha az iskola megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem tudja megszervezni a 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést, akkor a testnevelés tantárgy tanítására határozott időre, legfeljebb a 2024/2025. tanév kezdetéig alkalmazható, aki testnevelő-edzői szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és sportoktatói vagy sportedzői szakképesítéssel rendelkezik.

Nkt. 99. § (14) Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. Az e bekezdés alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni.

268/2022. (VII.29), valamint 269/2022. (VII.29) Kormányrendelet lehetővé teszi a nyugdíjas pedagógus, NOKS és technikai munkatárs foglalkoztatását a Kormány engedélyének kérése nélkül, 2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig, közalkalmazotti jogviszonyban, amennyiben a foglalkoztatás egyéb feltételei (pl. képzettségi feltételek) teljesülnek. (kikerül)

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet kiegészült a 73/B §-sal, Az új jogszabályhely hatályon kívül helyezi a 268/2022. (VII.29), valamint 269/2022. (VII.29) Kormányrendelet. Ennek értelmében a nyugdíjasok közszférában történő foglalkoztatásának továbbra sincs akadálya, a foglalkoztatás alatt a nyugdíjasoknak nem kerül felfüggesztésre a nyugdíjuk folyósítása.

3 Helyzetelemzés

3.1 Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma:

pedagógus: 31,5 fő,

NOKS: 3 fő

technikai (takarító, karbantartó): 5 fő

	PEDAGÓGUS TELJES ÁLLÁS	PEDAGÓGUS RÉSZMUNKA IDŐ	PEDAGÓGUS ÓRAADÓ	NEVELÉST OKTATÁST SEGÍTŐ	TECHNIKAI DOLGOZÓK
Határozatlan	26	2		3	5
Határozott	1		1		
Összesen:	27	2	1	3	5
A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA SZERINTI BESOROLÁS					
Gyakornok	1 fő				
Ped.I.	14 fő				
Ped.II.	11 fő				
Mester pedagógus	0 fő				

A nevelőtestület megfelel a 2011 évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

3.2 Osztályok, tanulólétszámok és osztályfőnökök

OSZTÁLY	LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
Alsó tagozat			
1.a	24	25	Adlerné Boldog Katalin
1.b	24	24	Ráczné Székely Rózsa
2.a	18	18	Kovácsné Túri Krisztina
2.b	14	15	Palotai Lászlóné
3.a	16	20	Gálné Horváth Noémi

:

3.b	16	17	Maczó-Tarr Viktória
4.a	17	17	Szunyog Mercédesz
4.b	15	16	Nagy Mária
Sp. alsó tagozat	7	14	Kopáné Major Marianna
Felső tagozat			
5.a	20	21	Táboriné Ungvári Éva
5.b	18	19	Arató Zsófia
6.b	17	22	Palotainé Pozsár Marianna
7.a	14	18	Károly Dóra
7.b	13	16	Pusztai Sándor István
8.a	15	17	Bartáné Verebes Tímea
8.b	15	15	Hamar Pál
Spec	8	16	Kőházi-Kis Gerzsonné
Összesen	272	311	

3.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban négy szakmai munkaközösség működik.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Ráczné Székely Rózsa
Felső tagozatos munkaközösség	Hamar Pál
Mérés- értékelés munkaközösség	Adlerné Boldog Katalin
Módszertani munkaközösség	Táboriné Ungvári Éva

:

3.4 Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4

Szertár: 3

3.4.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Megvalósult munkák: kisebb karbantartások, javítások, vizesblokkok, tantermek, folyosók festése.

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

3.4.2 További terveink

Az épületen körbefutó csatorna takaríttatása, több osztályban padlóburkolat cseréje.

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása, szülői segítség igénybevétele.

4 A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

4.1 Kiemelt munkatervi feladatok

- ✓ Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.
- ✓ A tanmenetek aktualizálása.
- ✓ Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése, egészségre nevelése.
- ✓ Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- ✓ A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása.
- ✓ Az iskola „jó hírnevének” további erősítése.
- ✓ Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.
- ✓ A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre, az országos mérések eredményeinek javítása
- ✓ Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán — a differenciálás, egyéni fejlesztés.
- ✓ Mentori tevékenység.
- ✓ Lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítése.
- ✓ A Komplex Alapprogram folytatása.
- ✓ Örökös Élménysuli pályázat kritériumainak megfelelés, fenntartása
- ✓ ELTE- “Tanítsunk Magyarorszáért “ Programban való részvétel.
- ✓ Reális továbbtanulási célok meghatározása.

4.2 A vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

CÉLOK	FELADATOK 2024/2025. tanévre	SIKERKRITÉRIUM
Tanulói létszám ideális szinten tartása.	Színvonalas oktatás, nevelés, iskolamenedzsment. Nyílt napok szervezése, az alsó és felső tagozat bemutatkozása.	Tanulóink közül kevesebben mennek el a városi iskolákba, nem kerül sor osztályösszevonásra.
Pedagógus fluktuáció alacsony szinten tartása.	Iskolai klíma, szakmai háttér színvonalának javítása.	Szakos ellátottság teljes körűvé tétele
Továbbtanulási arány magas szinten tartása.	Iskolaválasztás megfelelő segítése, részvétel a pályaválasztási napokon, szoros kapcsolat a Ceglédi Szakképzési Centrummal.	100 %-os középiskolai beiskolázás, lehetőleg az 1. helyen.
Iskolánk arculatát meghatározó képzésünk magas szinten tartása (Komplex Alapprogram).	Szülőknek bemutató órák szervezése.	Szülői és tanulói elégedettség, felső tagozaton, kevés lemorzsolódás.
Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása	Teremszükséglet megoldása, judo tovább folytatása.	Egészségesebb, motiváltabb tanulók, kevesebb hiányzás.
Tantermekben számítógép csere, WIFI hálózat kiépítése, tabletek használata.	WIFI kiépítése, a régebbi asztali számítógépek folyamatos cseréje. Tabletek használatának feltérképezése.	Tanulók IKT használatának növekedése, motiváltabb tanulók.
„Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.	ÖKO munkacsoport működésének ellenőrzése	ÖKO szemlélet a tanulók között, ÖKO hét szervezése évente egyszer.
Kommunikáció javítása.	Honlap mindig friss információkkal történő feltöltése, új e-mail fiókok létrehozása, rendszeres használata, hogy e-mailben a kapcsolattartás erős legyen. Emlékeztetők, táblai kiírások pontossága.	Jól informált nevelőtestület és partnerek.

Iskolai belső környezet szépítése.	Festések ütemterv szerint, dekorálások színvonalának javítása, lépcsők megújítása.	Esztétikus környezet.
Környezetvédelmi, egészségvédelmi programba való bekapcsolódás.	DADA program folytatása, vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel. Méhnyakrák elleni védőoltás folytatása.	Egészség- és környezettudatos magatartás a tanulóközösségben.
Kompetenciamérés eredményének javítása	Kompetencia alapú oktatással a mérésre felkészülés. Korábbi évek feladatlapjaiból típusfeladatok gyakorlása.	Országos községi iskolák eredményeinek elérése.
Környezettudatos magatartásra nevelés	Szelektív hulladékgyűjtés szervezése, évi 2 alkalommal papírgyűjtés. Az udvari, folyosói, tantermi növények védelme, ápolása. ÖKO faliújság folyamatos frissítése.	Az iskolai szelektív gyűjtők tudatos használata. Esztétikus zöld növények.
Pályázatok	Pályázatok figyelése, azokon való részvétel bátorítása.	Források beáramlása iskolánkba. (szellemi, anyagi)
Pedagógus értékelés ütemterv alapján (belső ellenőrzési csoport). Minősítések felkészülés.	Az elfogadott elvárás rendszer, kérdőívek feltöltése. Óralátogatások, interjúk.	A pedagógusok elfogadják az önértékelés fontosságát, felkészülnek és motiváltak a minősítésre.
Iskolai dokumentumok alkalmazása.	Az aktuálisan elkészült és elfogadott PP, SZMSZ és Házirend alkalmazása.	A közösen kidolgozott iskolai dokumentumok megfelelő keretet adnak az iskolai munkának. Minden érintett betartja.
Egyenletes tantestületi terhelés, jó belső klíma.	A feladatok megfelelő elosztása (eseti helyettesítés).	Nő a munkakedv. Elégedett tantestület.
Az épület állagóvása, üzemeltetési feladatok.	Karbantartási feladatok ütemezése, egyeztetés a technikai személyezettel.	Balesetveszély-mentes, megfelelő tárgyi környezet. Tiszta, higiénikus iskola.
Minden iskolai dokumentáció legyen rendben.	Folyamatos és tervszerű nyomon követés.	Fenntartói elégedettség.

A szűkebb és a bővebb intézményvezetésben résztvevők feladatkijelölése.	A vezetők részéről a feladatok egyenletes elosztása. Munkaközösségi értekezleteken arányos elosztás.	Önálló munkavégzés, motivált vezetők.
Rendszeres ellenőrzés figyelemmel kísérése.	Az ellenőrzési terv gondos előkészítése, felülvizsgálata. Minősítések, tanfelügyelet ellenőrzése.	Pontos óravezetés, példászerű adminisztráció. Pedagógiai munka nyomon követése, óralátogatások és dokumentációk színvonalának javulása.
Belső kommunikáció fejlesztése.	Feladatokat írásban, ill. a helyben szokásos módon, határidővel ismertetni.	Határidőre kész feladatok, számítógépes feldolgozás.
Korszerű adminisztráció.	E - napló feltöltése, vezetése, minden kollégának laptop vagy táblagép biztosítása.	Ellenőrzésekkor az adminisztráció hiánya minimális.
Minden teremben projektorok felszerelése.	Ütemterv és költségvetési terv alapján.	Korszerű tanítás az osztályokban, motiváltabb tanulók, és pedagógusok.
„Tiszta iskola”	Tisztasági verseny folytatása.	Tiszta környezet, egyre több osztály értékeléskor előkelő helyen végez, beépül a mindennapokba a tiszta környezet igénye.
Udvari játszótér, sportpálya tisztán tartása.	Új kerti játékok vásárlása, új padok, beszélgető-sarok kiépítése az iskolai költségvetés függvényében.	Kellemes, használható iskolai játszótér, udvar.
„Nyitott iskola”	Közös programok szervezése: Családi szombat, Adventi délután, ÖKO program zárásaként a szülőkkel együtt az udvar szépítése.	Szülői elégedettség.
Közművelődés.	Múzeumlátogatási terv készítése. Színház látogatások, hangverseny látogatás szervezése.	Minden osztályunk legalább évi egyszer múzeumlátogatáson, színi előadáson való részvétele.
Óvodásoknak foglalkozások, nyílt nap szervezése.	Óvodás korú gyermekeknek iskola előkészítő foglalkozása, nyílt napok szervezése.	Megfelelő számú első osztályos jelentkezése.

:

Pedagógus és vezetői utánpótlás biztosítása.	Fiatal, pályakezdő tanárok, új kollégák segítése. Vezetésre alkalmas kolléga beiskolázása vezetőképzőbe.	Sikeres beilleszkedés, együttműködés. Hosszú távú pedagógus és vezetői ellátottság biztosítása.
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Változások kezelése.	Jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása, betartása.	Fenntartói elégedettség. Törvényes működés.
Iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.	A hagyományok tervszerű színvonalas szervezése, munkacsoportok létrehozása. Nyitottság az új hagyományokra.	Iskolai klímára gyakorolt jótékony hatás, tanulói, szülői, pedagógus elégedettség.

5 A tanév helyi rendje

5.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2024.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2025.06.20. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 183 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2025.01.17. (péntek)

Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Osztálykirándulások időpontja: 2025.06.12-13.

Munkanap:

- 2024.12.07. (szombat) 2024.12.24. helyett
- 2024.12.14. (szombat) 2024.12.27. helyett
- 2025.05.17. (szombat) 2025.05.02. helyett

5.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Pedagógia célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, valamint egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

1. Pályaaorientáció 2024.10.03.
2. POK szakmai nap 2024. november 29.
3. Szakmai nap 2024.12.14.
4. DÖK nap 2025.06.16.

5.3 A tanítási szünetek rendje

Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31.

Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23. - 2025. január 03.

Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 25.

Utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

5.4 Az értekezletek időpontjai

5.4.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal hétfőn 11.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes

:

5.4.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége 2 havi rendszerességgel, az adott hónap második hétfőjén 13:00 órakor tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.

Meghívás alapján: Dők segítő pedagógus, iskolatitkár.

Felelős: Igazgató

5.4.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségi éves terv szabályozza.

Felelős: munkaközösség-vezetők

5.4.4 Nevelőtestületi értekezletek

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET	FELELŐS
2024.08.21. 9:00	Alakuló értekezlet	Igazgató
2024.09.02. 12:30	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
2025.01.15. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2025.01.29. 15:00	Félévzáró értekezlet	Igazgató
2025.06.23. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2025.06.30. 08:00	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

:

5.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

	ESEMÉNY	FELELŐS
2024.11.18-22.	Nyílt hét a felső tagozatos tanulók szüleinek.	Felső tagozatos munkaközösség-vezető
2025.03.17-21.	Nyílt hét az alsó tagozatos tanulók szüleinek.	Alsó tagozatos munkaközösség-vezető

5.6 Tervezett versenyek

Intézményünk — megfelelő jelentkezés esetén - az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat:

VERSENYEK	ÉVFOLYAM	FELELŐS
Szavalóverseny	1-8.	Alsó- és felső tagozatos munkaközösség-vezető
Idegen nyelvi verseny	1-8.	Alsó- és felső tagozatos munkaközösség-vezető
Ki mit tud?	1-8.	Alsó- és felső tagozatos munkaközösség-vezető
Tanulmányi- és sportversenyek	1-8	Alsó- és felső tagozatos munkaközösség-vezető
"Európai Hulladék csökkentési hét" köré épülő szemét- újrahasznosítási, tárgyalakító verseny	1-8.	Alsó- és felső tagozatos munkaközösség-vezető

5.7 Mérések

5.7.1 Külső mérések

IDŐPONT	MÉRÉS	FELELŐS
2024.09.09.- 2024.10.31.	eDia Iskolakezdő mérés 1.évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2024.09.17- 2024.10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetencia-vizsgálat 8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2024.09.09.- 2024.10.21.	Difer mérés	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2024.09.09.-től folyamatos	Matific 2-4. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető

:

2024.10.01- 2024.10.25.	Őszi eDia mérés 2-8. évfolyam	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.02.28-ig	Adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	Igazgató
2025.01.09. 2025.05.09.	NETFIT (5-8. osztály)	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.03.24- 2025.05.30.	Kompetenciamérés 6. 7. 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv; 4. és 5. évfolyam szövegértés, matematika	Mérés-értékelés munkaközösség vezető
2025.05.05- 2025.05.16.	Év végi eDia mérés (1-7. évfolyam)	Mérés-értékelés munkaközösség vezető

5.8 Beiskolázás

5.8.1 Első osztályos beiskolázási terv – Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2024.09.11.	Óvodavezetővel a „Csengőszó” program egyeztetése
2024.11.29.	„Csengőszó” programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz
2024.12.06. 2025.01.22. 2025.02.19. 2025.03.19. 2025.04.07.	„Csengőszó” programok 1-5.
2025.03.17-21.	Nyílt hét a leendő első osztályosok szüleinek
2025. április 10-11.	Beiratkozás
2025. május közepe	1. osztályok kialakítása
2025. május vége	Szülői értekezlet Óvodai ballagás

5.8.2 8. osztályos beiskolázási terv – Felelős: Felső munkaközösség-vezető

IDŐPONT	FELADAT
2024.10.03.	Pályaválasztási orientációs nap
2024. 09. 09.	Pályázati kiírás az Arany János Tehetséggondozó programra.
2024-2025 tanév első félévében	Pályaválasztási kiállítások látogatása a lehetőségek szerint, 7-8. osztályosok
2024.09.17 - 2024.10.11.	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
2024. 10. 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozni a honlapjukon a felvételi tájékoztatókat.
2024.10.31-ig	Október 31 -éig tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről. Október 31 -ig tájékoztatják a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.
2024.10.24. 16:30	Pályaválasztási szülői értekezlet.
2024.11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. 12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. 12. 09.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.

2025. 01.	Január elejétől elkezdhetik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén, és ugyanitt előállíthatják a felvételi lapokat (jelentkezési lapok) és tanulói adatlapot.
2025. 01. 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025.01.17.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025.01.18.	Általános felvételi eljárás kezdete.
2025.01.18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025.01.28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025.02.07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025.02.07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025.02.12.	Szülői értekezlet.
2025.02.20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

:

2025.03.03.- 2025.03.20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében
2025.03. 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025.03.25- 2025.03.27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025.03.27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2025.05.05.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
	Szakmák éjszakája
2025.06.30- 2025.07.02.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

5.9 Tanórán kívüli foglalkozások

ALPROGRAMI FOGLALKOZÁS	TERVEZETT ÓRASZÁM
Digitális alapú	2 óra/hét
Testmozgásalapú	4 óra/hét
Művészetalapú	6 óra/hét
Logikaalapú	2 óra/hét
Életgyakorlat-alapú	5 óra/hét

Valamennyi alprogrami foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés.

5.10 Kiemelt ünnepeink

IDŐPONT	ÜNNEPEK
október 6.	Aradi vértanúk napja
október 23.	Nemzeti ünnep
február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
március 15.	Nemzeti ünnep
április 16.	Holokauszt áldozatainak napja
május 01.	A munka ünnepe
május 20.	Pünkösd Hétfő
június 04.	Nemzeti összetartozás napja

5.11 Téma napok és -hetek

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Pénz7	2025. március 03-07.
Digitális témahét	2025. március 24-28.
Fenntarthatósági témahét	2025. április 07-11.

6 Ütemterv havi lebontásban

6.1 AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
08.21.	Év indításával kapcsolatos előzetes feladatok egyeztetése	Igazgató és igazgatóhelyettes
08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató
08.23.	Tűz és munkavédelmi oktatás Vezetőségi megbeszélés	Intézmény dolgozói
08.26-28.	Munkaközösségi megbeszélések	Mk. vezetők
08.28.	POK tanévnyitó konferencia igazgatók részére	Igazgató
08.29.	POK tanév előkészítő szakmai értekezletek	Mk. vezetők
08. 27.	Osztályozó vizsga	Igazgatóhelyettes
08.27.	Tankönyvek érkezése	Alsós, felsős munkaközösség
08.29-30.	Tanszercsomagok osztása	Alsós, felsős munkaközösség

6.2 S Z E P T E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09.02.	Tanévnyitó ünnepség	Alsós mk
09.02.	Napközit igénylők felmérése	Alsós mk
09.02.	Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás	Igazgató
09. 02. 12:30	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
09.04-08.	Ügyeleti rend megszervezése	Alsós mk Felső mk
09.04-15.	Kréta felületen a tanulói adatok egyeztetése	Igazgatóhelyettes
09.05.	DÖK alakulása	DÖK vez
09.06.	Ebédeltetési rend kialakítása	Alsós mk
09.09-13.	Tanmenetek leadása az mk vezetőknél	Alsós mk, Felső mk
09.09-13.	Alprogrami foglalkozások bemutatása szakórákon	Felső, Alsós mk
09.09-10.31.	eDia iskolakezdő 1. évfolyam	Mérés-értékelés mk.
09.09-10.21.	Difer 1. évfolyam	Mérés-értékelés mk.
09.09.	AJTP Tehetséggondozó program kiírása	Felső mk.
09.09-13.	Szülői értekezletek	Alsós mk, Felső mk
09.	Munkaközösségi megbeszélések	Felső mk
09. 14.	Községi Szüreti bál	Alsós, Felső mk.
09.15.	Kréta ellenőrzés, statisztika	Igazgatóhelyettes
09.17.-10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat 8. évfolyam	Mérés-értékelés mk
	ELTE TM Élménynap a 7-8.évfolyam számára	Felső mk.
09.20.	Mk.vez. leadják véleményezéssel a tanmeneteket és a munkatervet	Igazgató
09.23.	Difer mérés kezdete	Alsós mk
09.23.	Mozgó Mozi: Tüskevár	Alsós, felső mk.
09.24.	Munkaközösségi megbeszélés - Erasmus+	Módszertani mk
09.25.	TÉR feltöltés Kréta felületre	Igazgató.
09.27.	Magyar Diáksport Napja	Felső mk
09. 30	Téma: Mesenap	Alsós mk
09.30.	TÉR jóváhagyás	Igazgató

09. 30. - 10. 04.	A világ legnagyobb tanórája	Öko munkacsoport
	Tűzriadó	Igazgató
	Őszi dekoráció készítése	Alsós mk
egész hónapban	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.a	Módszertani mk
	HPV oltás	Felső mk
minden hónapban folyamatosan	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Módszertani mk
folyamatos	Pályázatokra figyelemfelhívás	Módszertani mk
minden hónapban folyamatosan	Média csoport-tevékenysége: Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videofelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára, sulirádió	Módszertani mk
minden hónapban folyamatosan	Ladányi Vándorkupa	Felső mk
folyamatos	Művészeti- és Sportversenyek a kiírásoknak és a lehetőségeknek megfelelően az egész tanévben	Alsós mk, Felső mk

6.3 OKTÓBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10.01-10.25.	Edia 2-8. évfolyam	Mérés-értékelés mk.
10.01.	Idősek Világnapja	Alsós mk.
10.02.	Zene Világnapja	Alsós mk.
10.03.	Pályaorientációs nap (IV./1)	Alsós, Felső mk
10.04.	Minősítés: Jakab László Richárd Gyakornoki vizsga	Igazgató, Igazgatóhelyettes
10.07.	Állatok világnapja	Alsós mk
10.07.	Ünnepi megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére (6-8. évfolyam, alsós énekkar), helyszín: tornaterem	Felső mk
10.08.	Minősítés: Hamar Pál Ped.II.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
	POK szakmai nap	Igazgató, Igazgatóhelyettes
10.10.	Az iskola összesített statisztikai jelentésének elkészítése, megküldése a fenntartó és a minisztérium illetékes osztálya felé	Igazgató, Igazgatóhelyettes
10.15.	Intézményi tanfelügyelet	Igazgató, Igazgatóhelyettes
10. 15-18.	Papírgyűjtés	Öko munkacsoport
10. 18.	Gólyanap	DÖK
10.21.	Köztársaság napja kiállítás	Módszertani mk
10.21-25.	A Judo világnapja	Felső mk
10.22.	Az első osztályban felmért tanulók jelentése az Oktatási Hivatal felé	Igazgatóhelyettes
	Községi megemlékezés	Alsós, Felső mk.
10.24.	Pályaválasztási értekezlet 7-8 o szülőknek, tanulóknak	Felső mk.
10.31.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója	Felső mk
	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató
10.31-ig	Tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Felső mk

:

	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.b	Módszertani mk
	Kistérségi verseny - nyelvi	Felső mk
	Országos Honismereti Verseny	Felső mk
	Csodálatos rovarvilág (egyfordulós projektverseny)	Felső mk
folyamatos	Madáretetők feltöltése - Öko munkacsoport	Módszertani mk

6.4 NOVEMBER

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11. 11.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk.
11.15.	Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	Felső mk
11.16.	Szülők bálja	Alsós mk, Felső mk
11.16-24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét - Öko mcs.	Módszertani mk.
11.18-22.	Nyílt hét felső tagozat	Felső mk
11.20.	Fogadóóra, 16:00	Alsós mk, Felső mk
11. 13.	Munkaközösségi megbeszélés, 15:00	Felső mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.a	Módszertani mk
11.29.	„Csengőszó” programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz.	Alsós mk
	Anyanyelvi Órjárt verseny	Felső mk

11.29.

11/2 Szakmai nap

11.26.

Különleges tanfelügyelet

:

6.5 D E C E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	Felső mk.
12. 06.	Csengőszó 1. program	Alsó mk
12. 06.-13.	Adventi Hét (+Mikulás műsor, Mikulás-futás, Dők Buli)	Felső mk, DÖK, Módszertani mk
12.09.	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató
12.10.	Módszertani munkaközösség megbeszélés	Módszertani mk
12.14.	Szakmai nap (IV./3.)	Felső mk.
12. 17-18.	Adventi készülődés és vásár	Alsó mk
12. 20.	Karácsonyi ünnepség	Alsó mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.b	Módszertani mk
	Téli dekoráció	Alsó mk

6.6 JANUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
01.09.- 05.09.	Netfit mérés felső tagozat	Mérés-értékelés mk
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	Felső mk
01.15.	Osztályozó értekezlet 14:00	Alsós mk, Felső mk
01.15.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsó mk
01.17.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk
01.17.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel	Felső mk
01.18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.20.	II. félév	Igazgatóhelyettes
01.21.	Farsang	Alsós mk
01.22.	Csengőszó 2. program	Alsós mk
01.22.	Magyar Kultúra Napja + énekverseny	Felső mk
01.28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Felső mk
01.29. 15:00	Félévi értékelő értekezlet 15:00	Igazgató
	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	Alsós mk, Felső mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.a	Módszertani mk
	Községi Ösztöndíj pályázat	Módszertani mk
	Egyéni tanrenddel rendelkező tanuló osztályozó vizsgája	Felső mk.

6.7 FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.03.	Maci nap	Alsós mk.
02.03-02.07.	Szülői értekezlet megtartása	Alsós mk, Felső mk
02.07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Felső mk
02.07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	Felső mk
02.12.	Szavalóverseny	Alsós mk, Felső mk
02.12. 17:00	8. osztályos szülői értekezletek	Felső mk
02.12.	Ladányi Nap - emlékműsor	Alsós mk, Felső mk
02.17.	Továbbtanulási lapok leadása	Felső mk
02. 19.	Csengőszó 3. program	Alsós mk
02. 12.	Mk. értekezlet Felső tag.	Felső mk.
02.20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Igazgató
02.21.	Suli buli - DÖK	Felső mk, DÖK, Módszertani mk
02.24.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Módszertani mk
02. 26.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk.
02.28.	A kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése.	Mérés-értékelés mk.
	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.b	Módszertani mk
minden hónapban folyamatosan	Határtalanul előkészítő foglalkozások	Felső mk.

6.8 MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.03-07.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Alsós mk, Felső mk
03.03.-03.20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Felső mk
	Kompetenciamérés lebonyolítása 7. évfolyamon	Mérés-értékelés mk
03.10.	Beporzók napja	Alsós mk.
	Munkaközösségi megbeszélés	Felső mk
03.14.	Március 15. emlékműsor és Pilvax	Felső mk, Módszertani mk
03.15.	Községi megemlékezés	Alsós mk, Felső mk,
03. 17-21.	Nyílt hét alsó tagozaton	Alsós mk
03. 19.	Csengőszó 4. program	Alsós mk.
03.20.	Költészet napja - Szavalóverseny	Felső mk
03.21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	Felső mk
03.24-28.	Digitális Témahét	Alsós mk, Felső mk, Módszertani mk
03.24-05.30.	Kompetenciamérés 6. 7. 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra, idegen nyelv; 4.és 5. évfolyam szövegértés, matematika	Mérés-értékelés mk.
03.25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Felső mk
03.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	Igazgató
	Kompetenciamérés lebonyolítása 6. évfolyamon	Mérés-értékelés mk.
	Napközis Erzsébet Tábor tervezése, szervezése, igényfelmérés	Módszertani mk
	Öko-fal + udvar tisztántartása 5.b	Módszertani mk
	Tavaszi dekoráció	Alsós mk

6.9 ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04. 07.	Csengőszó 5. program	Alsós mk.
04.07.-11.	Fenntarthatósági témahét - Öko mcs.	Módszertani csoport
04. 09-12.	Határtalanul kirándulás, 7. évfolyam	Felső mk
04.10-11.	1. o. beíratása	Igazgatóhelyettes
04. 11.	Költészet Napja - énekverseny	Felső mk
04.12.	Holokauszt áldozatainak napja kiállítás	Módszertani mk
04. 16.	Húsvéti program	Alsós mk.
	Öko-fal + udvar tisztántartása, Speci	Módszertani mk
	Körzeti Atlétika Többpróba Diákolimpia, Albertirsa	Felső mk
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	Felső mk.
04.29.	Táncház	Alsós mk., Felső mk
04.30.	Fogadó óra 16:00	Felső mk, Alsós mk.
	Planetárium	Felső mk
	Foucault-inga előadás	Felső mk

6.10 MÁJUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05.05.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést.	Felső mk
05.05-05.16.	Év végi eDia mérés 1-7. évfolyam	Mérés-értékelés mk.
05.09.	Madarak és fák napja	Módszertani mk.
05.26.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk
05.28.	1.o. kialakítása, szülői értekezlet megtartása	Igazgatóhelyettes, Alsós mk
05. 30.	Fordított nap	DÖK
	Öko-fal - udvar tisztántartása Öko mcs	Módszertani mk.

6.11 JÚNIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás, Határtalanul témanap	Felső mk, Módszertani mk
06.06.	Ladányi Gála	Alsós mk, Felső mk, Módszertani mk
06.06.	A mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	Mérés-értékelés mk.
06.09.	Pünkösdi hétfő	
06.12-13.	Osztálykirándulások	Alsós mk, Felső mk
06.16.	IV/4. DÖK nap	Felső mk
06.17-18.	Tartós tankönyvek leadása a könyvtárba	Alsós mk, Felső mk.
06.20.	Tanulmányi jegyek zárása	Alsós mk, Felső mk
06.20.	Tanár búcsúztató, bankett	Felső mk
06.20.	Babanap	Felső mk
06.20.	NETFIT felmérés feltöltése	Mérés-értékelés mk
06.20.	Utolsó tanítási nap	Alsós mk, Felső mk
06.23.	Osztályozó értekezlet	Alsós mk, Felső mk
06.27. 16:00	Tanévzárási ünnepség, 1-7. évfolyam, helyszín: udvar, iskola előtt, tornaterem	Alsós mk, Felső mk.
06.28. 09:00	Ballagás + 8. évfolyamos bizonyítványosztás, helyszín: csarnokban	Felső mk
06.30. 08:00	Tanévzárási értekezlet nem 8:00 óra	Igazgató
06.30.-07.02.	Beiratkozás a középiskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	Igazgató

:

6.12 JÚLIUS - AUGUSZTUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Nyári karbantartások	Igazgató
	Nyári felújítások	Igazgató
	Szabadságolás	Igazgató
	Ügyelet szerdai napokon	Igazgató
	Javítóvizsgára felkészítések	Igazgató

7 Mellékletek

7.1 Munkaközösségek munkatervei

- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
- A felső tagozat munkaterve
- Mérés-értékelés munkaterve
- Módszertani munkaközösség munkaterve

7.2 Diákönkormányzat munkaterve

7.3 Nevelő-oktató munkát segítő szervezetek munkatervei

- Iskolai egészségügyi munkaterv (védőnő)
- Iskolai és óvodai szociális segítő munkaterve

7.4 Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről

8 Legitimációs záradék

A 2024/2025. tanév Munkatervét a tantestület tagjai a 2024.09.02-i tantestületi értekezleten hozott határozata alapján egyhangúlag elfogadta és megszavazta.

Hatályos 2024. szeptember 01. napjától.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az igazgatói irodában, egy példányt a nevelőtestületi helyiségben, valamint olvasható honlapunkon.



igazgató

2024. szeptember 06. napján a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a 2024/2025. Évi Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

ISzSz elnök

2024. szeptember 05. napján a Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a 2024/2025. Évi Munkaterv ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

Grimmer Regina

Diákönkormányzat elnöke

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Alsós munkaközösség éves munkaterve

2024/2025. tanév



Ráczné Székely Rózsa
Összeállította: Ráczné Székely Rózsa
munkaközösség-vezető

Csemő, 2024. 09. 01.

Munkaközösség tagjai:

Kovácsné Túri Krisztina	2. o. tanító, intézményvezető-helyettes,
Kopáné Major Marianna	1-4. o. gyógypedagógus,
Szabó Éva	tanító, napközis nevelő
Adlerné Boldog Katalin	1. o. tanító, munkaközösség-vezető
Ráczné Székely Rózsa	1. o. tanító, munkaközösség-vezető
Nagy Mária	4. o. tanító
Maczó-Tarr Viktória	3. o. tanító
Szunyog Mercédesz	4. o. tanító
Palotai Lászlóné	2. o. tanító,
Gálné Horváth Noémi	3. o. tanító,
Marosi Rita	tanító
Gyócsi Aliza	tanító, napközis nevelő
Dr. Zubek Lászlóné	tanító, napközis nevelő

Betanító nevelők: Ilyésné Bodor Erzsébet, Károly Dóra, Palotainé Pozsár Marianna, Józsa Kristóf, Hamar Pál, Ilés Szilvia és a hittan oktatók.

Az alsós munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösséggel, a mérés-értékelés munkaközösséggel, a módszertani munkacsoporttal, az ÖKO csoporttal és a diákönkormányzattal.

A 2024/2025-ös tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Az idei tanévre fontos célokat és feladatokat tűztünk ki, amit szeretnénk minél jobb eredménnyel megvalósítani.

- Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.
- A tanmenetek aktualizálása.
- Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése, egészségre nevelése.
- Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása.
- Az iskola „jó hírnevének” további erősítése.
- Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.
- A tanulók eredményes felkészítése a mérésekre.
- Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán — a differenciálás, egyéni fejlesztés.
- Lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítése.
- A Komplex Alapprogram folytatása.
- Örökös Élmenysuli pályázat kritériumainak megfelelés, fenntartása.

Eseménynaptár

Augusztus-Szeptember

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
08.26.	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
09.02.	Tanévnyitó ünnepség	Palotai Lászlóné
09.02.	Napközit igénylők felmérése Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás	érintett nevelők

09.09-13.	Alprogramok beindítása	érintett nevelők
09.02-06.	Ügyeleti rend megszervezése	Ráczné Székely Rózsa
09.02-06.	Ebédeltetési rend kialakítása	Ráczné Székely Rózsa
09.11.	Csengőszó program egyeztetése az óvodavezetővel	intézményvezető
09.09-13.	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
09.14.	Községi Szüreti Bál	érintett nevelők
09.09-13.	Tanmenetek leadása a mk. vezetőknek	érintett nevelők
09.15.	Kréta felületen tanulói adatok egyeztetése	érintett nevelők
09.20.	Tanmenetek, munkaterv leadása intézményvezetőnek	Ráczné Székely Rózsa
09.23.	Mozgó Mozi: Tüskevár	érintett nevelők
09.25.	TER feltöltése a Kréta felületre	érintett nevelők
09.27.	Magyar Diáksport Napja	érintett nevelők
09.30.	Téma: mese	Ráczné Székely Rózsa
	Őszi dekoráció a folyosón és a tantermekben	osztályfőnökök
	Lehetőség szerint versenyeken való részvétel az egész év folyamán	érintett nevelők

Október

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10.01.	Idősek világnapja	Maczó-Tarr Viktória
10.02.	Zene világnapja	Gyócsi Aliza
10.03.	Pályaorientációs nap (IV. 1.)	osztályfőnökök
10.07.	Állatok világnapja	Maczó-Tarr Viktória
10.05.	Ünnepi műsor való részvétel	osztályfőnökök
	POK szakmai nap (IV/2.)	igazgató, igazgató h.
10.15-18.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök

November

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11.11.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
11.11.	Márton nap	osztályfőnökök
11.16.	Szülők bálja	érintett nevelők
11.20.	Fogadóóra	osztályfőnökök

11.16-24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	érintett nevelők
11.15.	Csengőszó programjának kidolgozása, eljuttatása az óvodába és a szülőkhöz	Palotai Lászlóné Szabó Éva
	Ünnepi hangulat a folyosón és a tantermekben	osztályfőnökök

December

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12.06.	Mikulás futás, Mikulás műsor 5. évf.	érintett nevelők
12.06.	Csengőszó 1. program	Palotai Lászlóné Szabó Éva
12.17-18.	Adventi készülődés-vásár	Maczó-Tarr Viktória
12.14.	Szakmai nap (IV. 3.)	érintett nevelők
12.21.	Karácsonyi ünnepség	4. o. tanítói

Január

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Téli és farsangi dekoráció a folyosón és a tantermekben	osztályfőnökök
01.22.	Csengőszó 2. program	Palotai Lászlóné
01.15.	Osztályozó értekezlet Alsós munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
01.22.	II. félév, új órarend	igazgató-helyettes
01.21.	Farsang	Kopáné Major Marianna

Február

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.03.	Maci nap	Szabó Éva
02.03-07.	Szülő értekezletek	osztályfőnökök
02.12.	Szavalóverseny	Nagy Mária Szunyog Mercédesz
02.19.	Csengőszó 3. program	Palotai Lászlóné

02.26.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
--------	----------------------------------	----------------------

Március

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.03-07.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Marosi Rita
03.10.	Beporzók napja	Adlerné Boldog Katalin
03.14.	Március 15.	érintett nevelők
	Tavaszi dekorálás a folyóson és a tantermekben	osztályfőnökök
03.19.	Csengőszó 4. program	Szabó Éva
03.17-21.	Nyílt hét Nyílt nap a leendő első osztályos tanulók szüleinek Óvónők meghívása, tapasztalatcsere	Ráczné Székely Rózsa tanítók
03. 24-28.	Digitális Témahét	Nagy Mária

Április

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04.07.	Csengőszó 5. program	Szabó Éva
04.10-11.	Az 1. o. beiratkozása	intézményvezető- helyettes
04.07-11.	Fenntarthatósági témahét Egészség hét	Szunyog Mercédesz Szabó Éva
04.16.	Húsvéti program	Marosi Rita
04.29.	Tánc ház	Maczó-Tarr Viktória
04.30.	Fogadó óra	érintett nevelők

Május-Június

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Anyák napja	osztályfőnökök
05.09.	Madarak, fák napja	Szunyog Mercédesz Ráczné Székely Rózsa

05.28.	1.o. kialakítása, szülő értekezletek megtartása	intézményvezető-helyette
	Nyári dekoráció a folyosóra és a tantermekbe	osztályfőnökök
05.26.	Munkaközösségi megbeszélés	Ráczné Székely Rózsa
06.06.	Ladányi Gála	érintett nevelők
06.16.	DOK nap (IV. 4.)	osztályfőnökök
06.12-13.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
06.20.	Utolsó tanítási nap.	osztályfőnökök
06.28.	Ballagás	érintett nevelők
06.27.	Tanévzáró ünnepség	osztályfőnökök



Felső tagozat munkaközösségének munkaterve

2024/2025. tanév



A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola Felső tagozat munkaközösségének

2024/2025. tanévi munkaterve



Készítette:

Hamar Pál

munkaközösség-vezető

Csemő, 2024. szeptember 1.





Munkaközösségünk tagjai

Osztályfőnökök:

Táboriné Ungvári Éva:	5.a, német nyelv, digitális kultúra, vizuális kultúra, etika, technika és tervezés
Arató Zsófia:	5.b, földrajz, történelem, természettudomány, technika és tervezés, vizuális kultúra
Palotainé Pozsár Marianna:	6.b, angol nyelv, etika, technika és tervezés, vizuális kultúra
Károly Dóra:	7.a, magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra, vizuális kultúra, etika, technika és tervezés, dráma és színház
Pusztai Sándor István:	7.b, történelem, etika, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, vizuális kultúra
Bartáné Verebes Tímea:	8.a, matematika, ének-zene
Hamar Pál:	8.b, testnevelés, etika, vizuális kultúra, technika és tervezés, napközi/tanulószoza
Kőházi-Kis Gerzsonné:	speciális osztály

Szaktanárok:

Gyócsi Aliza:	ének-zene
Jakab László Richárd:	testnevelés
Józsa Kristóf Tamás:	angol nyelv, testnevelés
Marosi Rita:	fejlesztő foglalkozások, technika és életvitel
Mészár Edit:	matematika, fizika
Szente Zsuzsanna Marianna:	magyar nyelv és irodalom, ének-zene
Szép Krisztina Roxána:	biológia, kémia, természettudomány, napközi/tanulószoza





Munkaközösségünk kiemelt feladatai

Oktatási területen:

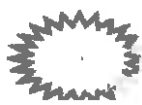
- kooperatív tanulási technikák gyakoribb alkalmazása
- differenciálás az egyéni készségek, képességek figyelembevétel
- tanulók motiváltságának javítása
- szemléletváltás a szakmai munkában
- tanulók gyakoribb bevonása a hatékony órai munkába
- középiskolába való átmenet gördülékenyebbé tétele
- Komplex Alapprogram céljainak megfelelő óravezetés
- projektek, témahetek sikeres megvalósítása
- kompetencia fejlesztő feladatok gyakoribb alkalmazása
- kompetenciamérés eredményeinek javítása

Nevelési területen:

- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban
- viselkedéskultúra javítása
- tanulói agresszió visszaszorítása
- kulturált környezet iránt igény fejlesztése
- igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- rongálások megakadályozása
- tisztelet elvárása felnőttek és tanulótársaik iránt

Egyéb feladataink:

- tanmenetek szakszerű elkészítése
- E-napló pontos vezetése, határidők betartása
- hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek beilleszkedésének segítése
- Alapdokumentumaink alapos ismerete (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai program)
- dokumentáció naprakész vezetése
- együttműködés az Alsó tagozatos munkaközösséggel, a Módszertani munkaközösséggel, a Mérés- értékelés munkacsoporttal, Az Öko munkacsoporttal és a diákönkormányzattal.



**Ütemterv havi lebontásban****S Z E P T E M B E R**

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09. 02.	Házirend ismertetése, balesetvédelmi oktatás.	osztályfőnökök
09. 02.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, 12:30	igazgató
09. 04-08.	Ügyeleti rend kialakítása	Hamar P.
09. 05.	DOK alakulása	Bartáné V. T.
09. 09.	Pályázati kiírás az Arany János Tehetséggondozó programra.	-
09. 09-13.	Alprogrami kedvcsináló foglalkozások bemutatása szakórákon	alprogrami foglalkozások vezetői
09. 09-13.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
09. 10.	Tanmenetek, AP tematikus tervek leadása az mk. vezetőknek	szaktanárok
09. 14.	Községi Szüreti Felvonulás (díszítés)	Bartáné V. T.
09. 20.	Ladányi emlékműsor a Ladányi háznál	-
09. 23.	Mozgó Mozi: Tüskevár, 13:00	Hamar P.
09. 24.	Megbeszélés: Erasmus+	Táboriné U. É.
09. 27.	Magyar Diáksport Napja	Hamar P.
09. 30.-10. 04.	Világ legnagyobb tanórája	OKO munkacsoport
	ELTE TM Elménynap a 7-8.évfolyam számára	Táboriné U. É.
	HPV oltás	7. évfolyamos osztályfőnökök, védőnő
az aktuális hónapban folyamatosan	Óko-fal + udvar tisztántartása 8.a	Bartáné V. T.
az első félévben folyamatosan	Pályaválasztási kiállítások látogatása a lehetőségek szerint	7-8. évfolyamos osztályfőnökök
minden hónapban folyamatosan	Erasmus+ és a Spacebuzz programok	
minden hónapban folyamatosan	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Táboriné U. É.
minden hónapban folyamatosan	Keménykalap és Krumpliorr jubileumi projekt	Hamar P., Károly D.
minden hónapban folyamatosan	Ladányi Vándorkupa	testnevelők
minden hónapban folyamatosan	Tanulmányi- és sportversenyek a kiírásoknak és a lehetőségeknek megfelelően az egész tanévben	szaktanárok
minden hónapban folyamatosan	Média-csoport tevékenysége: Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Táboriné U. É., érintett pedagógusok

**O K T Ó B E R**

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
10. 03.	Pályaorientációs nap (IV/1) Szakmai expo a 7-8. évfolyam számára, Cegléd	osztályfőnökök
10. 04.	Gyakornoki minősítő vizsga: Jakab László Richárd	igazgató
10. 07.	Unnapi megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére helyszín: tornaterem	Szente Zs., Pusztai S. I.
10. 08.	Minősítő eljárás: Hamar Pál	igazgató
10. 15.	Intézményi tanfelügyelet	igazgató
10. 15-18.	Papírgyűjtés	OKO munkacsoport
10. 18.	Gólyanap	DOK
10. 21.	Köztársaság napja kiállítás	Pusztai S. I.
10. 23.	Községi megemlékezés ('56.)	-
10. 21-25.	A Judo világnapja	Hamar P.
10. 24.	Pályaválasztási értekezlet 7-8 o szülőknek, tanulóknak, 16:30	7-8. évfolyamos osztályfőnökök
10. 31.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója	7-8. évfolyamos osztályfőnökök
10. 31-ig	Tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	8. évfolyamos osztályfőnökök
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása 8.b	osztályfőnök
	POK szakmai nap (IV/2)	igazgató
	Kistérségi nyelvi verseny	szaktanárok
	Országos Honismereti Verseny	Pusztai S. I.
	Csodálatos rovarvilág (egyfordulós projektverseny)	OKO munkacsoport

N O V E M B E R

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
11. 15.	Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	8. évfolyamos osztályfőnökök
11. 13.	Munkaközösségi megbeszélés, 15:00	Hamar P.
11. 16.	Szülők bálja	I.Sz.Sz., Bartáné V. T.
11. 16-24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	OKO munkacsoport
11. 18-22.	Nyílt hét	szaktanárok
11. 20.	Fogadóóra, 16:00	szaktanárok
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása 7.a	osztályfőnök
	Anyanyelvi Orjárat verseny	szaktanárok



**DECEMBER**

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	8. évfolyamos osztályfőnökök
12. 06-13.	Adventi Hét (+Mikulás műsor, Mikulás-futás, Dök Buli)	Bartáné V. T.
12. 09.	A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.	8. évfolyamos osztályfőnökök
12. 14.	Szakmai nap (IV/3)	Jakab L. R., Józsa K.
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása 7.b	osztályfőnök

JANUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
	Január elejétől a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felületén	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 09.-05. 09.	NETFIT	testnevelők
01. 15.	Osztályozó értekezlet, 14:00	Hamar P.
01. 16-17.	Félévi tájékoztató nyomtatása Krétából	osztályfőnökök
01. 17.	Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 18.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik találkozást a programba jelentkezőkkel	8. évfolyamos osztályfőnökök
01. 20.	II. félév, új órarend	igazgatóhelyettes
01. 22.	Magyar Kultúra Napja + énekverseny	Szente Zs., Károly D.
01. 29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet, 15:00	igazgató
01. 28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	8. évfolyamos osztályfőnökök
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása 6.b	osztályfőnök
	Községi Ösztöndíj pályázat	osztályfőnökök
	Egyéni tanrenddel rendelkező tanuló osztályozó vizsgája	Károly D.



Felső tagozat munkaközösségének munkaterve

2024/2025. tanév

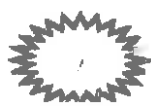


FEBRUÁR

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
02.03-07.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
02.07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	8. évfolyamos osztályfőnökök
02.07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítés	8. évfolyamos osztályfőnökök
02.12.	Ladányi Nap - emlékműsor	Szente Zs.
02.12.	Munkaközösségi megbeszélés, 14:00	Hamar P.
02.12.	8. osztályos szülői értekezletek, 17:00	8. évfolyamos osztályfőnökök
02.17.	Továbbtanulási lapok leadása	8. évfolyamos osztályfőnökök
02.20.	Továbbtanulási lapok elküldése a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak	
02.21.	Suli buli	Bartáné V. T., DÖK
02.24.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Pusztai S. I.
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása 5.a	osztályfőnök
minden hónapban folyamatosan	Határtalanul előkészítő foglalkozások	osztályfőnökök, szaktanárok

MÁRCIUS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
03.03-07.	Pénz7	Mészár E.
03.03-20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	8. évfolyamos osztályfőnökök
03.06.	Munkaközösségi megbeszélés, 14:00	Hamar P.
03.14.	Március 15. emlékműsor és Pilvax	Pusztai S. I.
03.20.	Felsőszavaloverseny	Károly D., Szente Zs.
03.21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	8. évfolyamos osztályfőnökök
03.24-28.	Digitális Témahét	Táboriné U. E., Károly D.
03.25-27.	Tanulói adatlapok módosítása	8. évfolyamos osztályfőnökök
03.27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	igazgató





Felső tagozat munkaközösségének munkaterve

2024/2025. tanév



az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása 5.b	osztályfőnökök
	Napközis Erzsébet Táborok tervezése, szervezése	táborvezetők

ÁPRILIS

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
04. 07-11.	Fenntarthatósági témahét (+ Föld napja, Víz világnapja, Erdő világnapja)	OKO munkacsoport
04. 09-12.	Határtalanul kirándulás, 7. évfolyam	osztályfőnökök
04. 12.	Holokauszt áldozatainak napja kiállítás	Pusztai S. I.
04. 29.	Táncház	Maczó-Tarr V.
04. 30.	Fogadó óra, 16:00	szaktanárok
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + udvar tisztántartása, Speci	osztályfőnökök
	Planetárium	Mészár E.
	Foucault-inga előadás	Mészár E.
	Körzeti Atlétika Többpróba Diákolimpia, Albertirsa	testnevelők
	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.	8. évfolyamos osztályfőnökök

M Á J U S

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
05. 05.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik az értesítést.	8. évfolyamos osztályfőnökök
05. 09.	Madarak és fák napja	OKO munkacsoport
05. 30.	Fordított nap	Bartáné V. T., DÖK
az aktuális hónapban folyamatosan	Oko-fal + Udvar tisztántartása	OKO munkacsoport
	Egyéni tanrenddel rendelkező tanuló osztályozó vizsgája	Károly D.

J Ú N I U S

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás + Határtalanul témanap	Pusztai S. I.
06. 06.	Ladányi Gála	minden pedagógus
06. 12-13.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
06. 16.	DÖK nap (IV/4)	Bartáné V. T., testnevelők
06. 17-18.	Tartós tankönyvek leadása a könyvtárba	osztályfőnökök, szaktanárok
06. 20.	Tanár búcsúztató + bankett	8. évfolyamos osztályfőnökök
06. 20.	Tanulmányi jegyek zárása	szaktanárok
06. 20.	Babanap, utolsó tanítási nap	osztályfőnökök

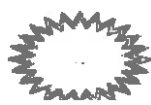


Felső tagozat munkaközösségének munkaterve

2024/2025. tanév



06. 20.	NETFIT mérés feltöltésének határideje	testnevelők
06. 23.	Osztályozó értekezlet, 08:00	intézményvezető
06. 27.	Tanévzáró ünnepség, 16:00 1-7. évfolyam helyszín: sportcsarnok	7. évfolyamos osztály főnökök
06. 28.	Ballagás + 8. évfolyamos bizonyítványosztás, 9:00 helyszín: sportcsarnok	7. évfolyamos osztály főnökök
06. 30,	Tanévzáró értekezlet, 9:00	igazgató
06. 30-07. 02.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola intézményvezetője által meghatározott időben.	igazgató



Módszertani Munkaközösség Éves Munkaterv

2024/2025-ös tanév



Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Csemő, 2024. szeptember 01.

Készítette: Táboriné Ungvári Éva

Munkaközösségvezető

A munkaközösségünk tagjai:

Arató Zsófia

Gálné Horváth Noémi

Kopáné Major Marianna

Kovácsné Túri Krisztina

Maczó Tarr Viktória

Pusztai Sándor István

Szép Krisztina

Szunyog Mercédesz

Táboriné Ungvári Éva

Célok, feladatok:

Komplex alapprogram továbbképzés, Pedagógus Minősítésre jelentkezés, szakképzések

Jakab László Richárd – Ped.1.minősítés

Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása.

Szakmai fórumokon való részvétel a program sikeres megvalósítása és fejlődése érdekében iskolai rendezvényeken módszertani segítségnyújtás

Akkreditált képzések nyomonkövetése, szükség esetén beiskoláztatás képzésekre.

Továbbképzés, továbbtanulás: Marosi Rita gyógypedagógus képzés, Maczó-Tarr Viktória - tanítóképzés, Illés Szilvia - tanítóképzés, Tóth Krisztiánné – tanító, Hamar Pál közoktatás-vezető képzés. Tervezett: Gyócsi Aliza – ének részismereti képzés, Táboriné Ungvári Éva – digitális kultúra részismereti képzés

Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése.

Külső intézményekkel, szülői szervezetekkel kapcsolattartás (Ceglédi Tankerületi Központ, Csemői Polgármesteri Hivatal, Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde, Iskolai Alapítvány)

A Komplex Alapprogram folytatása

Alprogrami foglalkozásokra jelentkeztetés, működtetés
szakkörszerűen

Komplex naptár vezetése októbertől májusig, óralátogatások, szakmai
támogatás

Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése, Öko-
munkacsoport feladatai, Spacebuzz program

Örökös Elményisuli pályázat kritériumainak megfelelés, fenntartása

Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás
folyamán, a differenciálás, egyéni fejlesztés.

Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni
képessegekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.

Az iskola „jó hírnevének” további erősítése.

ELTE-Partneriskola, a “Tanítsunk Magyarorszáért” Program
koordinálása, élménynap, üdvözlő nap szervezése, mentorok segítése

Táborok szervezése, Határtalanul Erdélyben pályázat, Erasmus
program, Erzsébet-táborok

Intézményünk többi munkaközösségének, munkacsoportjának
módszertani segítése

Lázár Ervin Program

Suli TV működése, magazin műsor, sulirádió - podcast

Ünnepségek, események rögzítése a médiacsoport által

Községi ösztöndíj pályázat jelölés, Ladányi-díj jelölés, Ladányisuli
Média-díj jelölés

Iskolai hírek, felhívások, programok megjelenése az intézmény
honlapján, közösségi oldalon

Prosuli programban részvétel

Munkaközösségi megbeszélés negyedéves gyakorisággal

Ütemterv havi lebontásban

Szeptember		
Időpont	Program megnevezése	Felelősök
09. 02.	Tanévnyitó ünnepség dokumentálása	Táboriné Ungvári Éva, Médiacsoport
09. 09-13.	Alprogrami kedvcsináló foglalkozások bemutatása szakórákon	alprogrami foglalkozások vezetői
09. 10.	AP tematikus tervek leadása az mk. vezetőknek	szaktanárok
09. 24.	Megbeszélés: Erasmus+	Táboriné U. É.
09. 30.-10. 04.	Világ legnagyobb tanórája	ÖKO munkacsoport
	ELTE TM Élménynap a 7-8.évfolyam számára	Táboriné U. É.
9.hó folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.a	osztályfőnök
minden hónapban folyamatosan	Erasmus+ és a Spacebuzz programok	Táboriné U.É, Arató Zsófia
minden hónapban folyamatosan	ELTE - Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram	Táboriné U. É.
	Őszi dekoráció alsó tagozaton	Gálné H. Noémi
minden hónapban folyamatosan	Tanulmányi- és sportversenyek a kiírásoknak és a lehetőségeknek megfelelően az egész tanévben	szaktanárok
minden hónapban folyamatosan	Média-csoport tevékenysége: Az iskolai hírek, értesítések, valamint az intézmény aktuális eseményeiről, programokról képes beszámoló, videófelvétel készítése igény szerint az iskola honlapjára, Facebook oldalára	Táboriné U. É., érintett pedagógusok
Október		
októbertől májusig	DFHT naptár indítása, óralátogatások	Táboriné Ungvári Éva
10.01.	Idősek Világnapja	Maczó-Tarr Viktória
10.01.	Zene Világnapja	Alsós mk., MaczóTarr Viktória
10.07.	Állatok világnapja	Alsós mk
10. 07.	Ünnepi megemlékezés az Aradi Vértanúk emlékére helyszín: tornaterem	Szente Zs., Pusztai S. I.
10. 15-18.	Papírgyűjtés	ÖKO munkacsoport

10.08.	Minősítés: Hamar Pál Ped.II.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
10. 21.	Köztársaság napja kiállítás	Pusztai S. I.
10. hó folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása 8.b	osztályfőnök
	Csodálatos rovarvilág (egyfordulós projektverseny)	ÖKO munkacsoport
	Madáretetők feltöltése	ÖKO munkacsoport
November		
11. 16-24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	ÖKO munkacsoport
11.16.	Szülők bálja	Gálné H. Noémi
11. 18-22.	Nyílt hét	szaktanárok
	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.a	ÖKO munkacsoport
December		
12. 14.	Szakmai nap (IV/3)	Jakab L. R., Józsa K.
az aktuális hónapban folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása 7.b	osztályfőnök
12. 06.-13.	Adventi Hét (+Mikulás műsor, Mikulás-futás, Dök Buli)	Bartáné V. T., Arató Zs., Táboriné U.É.
12.10.	Módszertani munkaközösség megbeszélés	Módszertani mk
12. 17-18.	Adventi készülődés és vásár az alsó tagozaton	alsós tagok
12. 20.	Karácsonyi ünnepség	
	Téli dekoráció alsó tagozaton	Gálné H. Noémi
Január		
01. 22.	Magyar Kultúra Napja	Média csoport
az aktuális hónapban folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása 6.b	osztályfőnök
	Községi Ösztöndíj pályázat	Táboriné Ungvári Éva
Február		
02. 12.	Ladányi Nap - emlékműsor	Média csoport
	Alsós szavalóverseny	Kopáné M., Média csoport

02. 21.	Suli buli	Média csoport
02. 24.	Kommunista diktatúra áldozatainak napja kiállítás	Pusztai S. I.
az aktuális hónapban folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása 5.a	osztályfőnök
minden hónapban folyamatosan	Határtalanul előkészítő foglalkozások	Táboriné Ungvári Éva, Pusztai Sándor István
Március		
03. 03-07.	Pénz7	Mészár E.
03.10.	Beporzók napja	Maczó-Tarr V.
03.12.	Munkaközösségi megbeszélés	Táboriné Ungvári Éva
03. 14.	Március 15. emlékműsor és Pilvax	Pusztai S. I., Médiacsoport
03. 20.	Felsőszavalóverseny dokumentálása	Média csoport
03. 21.	A középfookú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket.	8. évfolyamos osztályfőnökök
03. 24-28.	Digitális Témahét	Táboriné U. É., Károly D.
az aktuális hónapban folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása 5.b	osztályfőnök
	Napközis Erzsébet Táborok tervezése, szervezése	Szunyog Mercédesz
	Alsós tavaszi dekoráció	Gálné H. Noémi
Április		
04. 07-11.	Fenntarthatósági témahét (+ Föld napja, Víz világnapja, Erdő világnapja)	ÖKO munkacsoport
04. 09-12.	Határtalanul kirándulás, 7. évfolyam	Táboriné Ungvári Éva, Pusztai S. I.
04. 12.	Holokauszt áldozatainak napja kiállítás	Pusztai S. I.
04. 16.	Húsvéti program	Alsós tagok
az aktuális hónapban folyamatosan	Öko-fal + udvar tisztántartása, Speci	osztályfőnök
04.29.	Táncház	Maczó-Tarr V.
Május		
05. 09.	Madarak és fák napja	ÖKO munkacsoport

	Módszertani megbeszélés (Gála)	
05. 30.	Fordított nap	Média csoport
az aktuális hónapban folyamatosan	Öko-fal + Udvar tisztántartása	ÖKO munkacsoport
Június		
06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja kiállítás + Határtalanul témanap	Pusztai S. I. Média csoport
06. 06.	Ladányi Gála	minden tag
06. 27.	Tanévzáró ünnepség, 16:00 1-7. évfolyam helyszín: sportcsarnok	Média csoport
06. 28.	Ballagás + 8. évfolyamos bizonyítványosztás, 9:00 helyszín: sportcsarnok	Média csoport



Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve a 2024/25-ös tanévre



Adlerné Boldog Katalin

Készítette: Adlerné Boldog Katalin Ildikó

Csemő, 2024.09.02..

I. A munkaközösség:

Feladatunk az országos mérések intézményi összefogása, értékelési rendszerünk összehangolása, a tanulói munka értékelése, a szükséges intézkedések meghozatala és végrehajtása.

Munkaközösségünk tagjai:

- Adlerné Boldog Katalin Ildikó Munkaközösség-vezető
- Bartáné Verebes Tímea
- Jakab Richárd
- Károly Dóra
- Kovácsné Túri Krisztina
- Marosi Rita

Munkánkat segítik az intézményben dolgozó osztályfőnökök és szaktanárok.

II. Mérés, értékelés:

A tanulók teljesítményének rendszeres mérése, értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe, végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot. Motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét. Fontos a nevelőtestület egészére nézve az egységes értékelési rendszer kialakítása és következetes alkalmazása.

Írásbeli számonkérés esetén az alábbi értékelési rendszert alkalmazzuk:

elégtelen (1)	0-30%
elégséges (2)	31-50%
közepes (3)	51-75%
jó (4)	76-90%
jeles (5)	91-100%

III. Fő tevékenységi területeink:

DIFER mérés 1. évfolyam

Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása 4-8. évfolyam

Matific program használata 2-4. évfolyam

NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, figyelemmel kísérése 5-8. évfolyam

Edia mérés szervezése, lebonyolítása 1-8. évfolyam

Okosdoboz használata.

IV. Feladataink időrendben:

Határidő	Feladat	Felelős
2024.09.09-2024.10.31.	eDia iskolakezdő mérés	Munkaközösség-vezető
2024.09.17.-10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat	8. osztályos osztályfőnökök
2024.09.09.-10.21.	Difer mérés 1.évfolyam	Adlerné Boldog Katalin Ráczné Székely Rózsa
2024.10.01.-10.25.	Őszi eDia mérés 2.- 8. évfolyam	Osztályfőnökök, szaktanárok
2025.02.28.	Adatszolgáltatás kompetenciaméréshez	Kovácsné Túri Krisztina
2025.01.09.-05.09.	NETFIT mérés 5-8. évfolyam	Hamar Pál Józsa Kristóf Jakab Richárd
2025.03.24.-05.30.	Kompetenciamérés 6.,7.,8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv 4.,5. évfolyam szövegértés, matematika	Mérés-értékelés munkaközösség vezető

2025.05.05-2025.05.16.	Év végi eDia mérés 1-7. évfolyam	Osztályfőnökök, szaktanárok
------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

V. Jutalmazás:

Az eDia mérések egyéni eredményei alapján:

- Az a tanuló, aki mérésenként 3 tantárgyból 91% feletti eredményt ér el, intézményvezetői dicséretben,
- az a tanuló, aki mérésenként 2 tantárgyból 91% feletti eredményt ér el osztályfőnöki dicséretben,
- az a tanuló, aki mérésenként 1 tantárgyból 91% feletti eredményt ér el szaktanári dicséretben részesül.

Osztályverseny:

Tanév végén a százalékos összesítésben legjobb eredményt elért osztály tortát kap.

Az összes mérés egyéni eredményei alapján kiemelkedő (intézményvezetői dicséretben részesült) tanulók a tanévzárón oklevélben (könyvjutalomban) részesülnek.

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Diákönkormányzatának

Munkaterve

2024/2025.


Készítette: Bartáné Verebes Tímea

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Csemő, 2024. szeptember 5.

Iskolánk diákönkormányzatának minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák tagja.

Azért jött létre, hogy a diákság érdekeinek védelmében fellépjen és szervezze az iskola diákéletét.

A 14 fős választott testület minden évben megújul, újra szerveződik. Szeptemberben a felső tagozatos osztályok tagjaik közül választják ki azokat a képviselőket, akik egy tanéven keresztül lesznek az osztályközösség kapcsolattartói, a diákönkormányzat testületének tagjai.

***A Diákönkormányzat képviselői
2024/2025.***

Elnök: Czimer Regina

Alelnök: Kun Nóra

	5.a	5.b	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b
Képviselő	Oldal Luca	Farkas Leila	Sebán Vanessza	Fekete Gábor	Kis Lili	Czimer Regina	Dinyák Márió
Képviselő	Kovács Petra	Hörömpő Gréta	Szűcs Tünde	Oldal Csenge	Illés Vanda	Kun Nóra	Szerencsi Viktor

Diákönkormányzatunk feladata

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltése.

A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjainak szervezésében, a hagyományápolásban, hagyomány építésben.

Az iskolában folyó nevelő munka sajátos területei között az egyik legjelentősebb a diákönkormányzat tevékenysége. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola keretein belül végzi, a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, jogaik érvényesítésére a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére.

Jelentőségét az emeli ki, hogy átfogja az iskolában tanuló diákok többségét.

Rendkívül alkalmas arra, hogy a *tanulói öntevékenység* maximálisan előtérbe kerüljön.

Szervezeti keretei, vezetési mechanizmusa, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a gyermekek megtanulják a közösséghez tartozás és alkalmazkodás formáit. A szabadidő tartalmas felhasználása érdekében a tanulóknak meg kell ismerni az értékes szórakozásnak és az egyéni érdeklődésnek a lehetőségét.

Célunk, hogy a fiatalok a társas szokásaikra is legyenek igényesek, fordítsanak figyelmet a magatartás kultúrájára, esztétikumára a társas összejöveteleken, előadásokon, osztálykirándulásokon.

A diákönkormányzat támogatja az iskolai programokat.

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola a középiskolai közösségi szolgálat keretében több középfokú intézménnyel is kapcsolatban áll. A diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken külső segítőként részt vesznek iskolánk volt tanulói. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus, osztályfőnök fontos feladata.

DÖKMUNKATERV

2024/2025

Szeptember:

2024. 09.05: alakuló DÖK gyűlés

- az intézmény Éves Munkatervének véleményezése
- tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Házirend ismertetése
- 09.14. Szüreti felvonulás, tombola
- DÖK Messenger csoport Felelős: Elnök

Október:

- DÖK megbeszélés
- október 6. (Megemlékezés október 7.)
- 2023. 10. 21. Köztársaság napja kiállítás
- Gólyanap 10.18. – Feladatok az 5. osztályos gólyák számára, sulibuli szervezése

November:

- DÖK megbeszélés
- részvétel a novemberi iskolai programokban
- Szülők bálja 11.16.
- 11.18-26. Európai Hulladékcsökkentési Hét

December:

- DÖK megbeszélés
- 2024.12.06 – 12.13. Adventi-hét
- 12.13. Mikulás buli
- fenyőfa, előtér díszítése

Január:

- DÖK gyűlés
- félévi munka értékelése
- második félév programja, feladatai

Február:

- DÖK megbeszélés
- 02. 16.: Farsangi Suli Buli
- 02.12. Ladányi Nap emlékműsor

Március:

- DÖK megbeszélés
- 03.03-07. Pénz 7
- 2024.03.14. Pilvax

Április:

- DÖK megbeszélés
- Előkészületek megkezdése a Fordított napra

Május:

- DÖK megbeszélés
- Anyám tyúkja Főzőverseny
- Diákdiri választás
- Megbeszélés a Fordított nap szervezésével kapcsolatban az érintett tanulókkal
- 2024.05.30. Fordított nap

Június:

- 06. 04.: Nemzeti Összetartozás napja
- 06.06. Ladányi Gála
- 06. 18: DÖK nap, sportnap
- DÖK gyűlés: Az éves munka értékelése
- 06.20. Bankett a 8. évfolyam számára
- 06.28. Ballagás

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

Iskolaegészségügyi munkaterv

2024/25-es tanévre

Készítette: Pocsai Ilona

Iskolavédőnő

Tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról

Iskolát ellátó orvos: Dr. Megyeri Katalin

Iskolavédőnő: Pocsai Ilona Tel. 06-70-772-4256 (nem kiadható)

Védőnői fogadóóra: kedd: 13-15-ig

Helye: Védőnői Szolgálat

2713 Csemő Szt.István út 29.

A szolgálat működését a következő törvények és rendeletek szabályozzák:

- *1997.évi CLIV. Törvény az egészségügyről*
- *18/1998.(VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről*
- *51/1997. NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybevehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról*
- *26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról*
- *2011.évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 26. Fejezet 41. § 7. bekezdés C pontja*

Szűrővizsgálatok

A rendeletben megfogalmazott szűrővizsgálatok az oktatási intézményekben kétevente történnek, (2., 4., 6., 8. osztályban) valamint külön jogszabályban 16 éves korban.

Ennek keretében az **orvos feladata** a teljes körű fizikális vizsgálat elvégzése, a kórelőzmény és a családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása, testnevelési csoportba sorolása.

A védőnő feladatai

1. A) testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
2. B) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartási problémák feltárása,
3. C) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
4. D) a mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerincrendellenességekre,
5. E) vérnyomásmérés,
6. F) a pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól

A vizsgálat során észlelt esetleges eltérésekről a szülőnek írásos tájékoztatást küldünk és javaslatot teszünk a további kivizsgálásra.

A szakorvosi kivizsgálás eredményéről kapott szakorvosi véleményt (leletet) kérjük bemutatni!

Védőoltások

Kampányoltás keretében végzendő kötelező védőoltásokat az intézmény keretein belül adjuk, amely jelenleg VI. és VII. osztályokat érinti.

6. osztályban

Szeptemberben: MMR oltás (kanyaró, mumpsz, rózsahimlő)

Októberben: dTap oltás (diftéria, tetanusz, szamárköhögés)

7. osztályban

Szeptemberben: Hepatitis-B elleni első védőoltás

Októberben: Hepatitis-B elleni második védőoltás

HPV elleni első védőoltás /az oltást igénylők részére/

Márciusban: Hepatitis-B elleni harmadik védőoltás

Áprilisban: HPV elleni második védőoltás /az oltást igénylők részére/

Nem kötelező védőoltásként 2020 őszétől lehetőség van az általános iskolák 7. osztályát végző lányok és fiúk részére a térítésmentes HPV (humán papilloma vírus) elleni védőoltás igénylésére. Erről az érintett tanulók szülei minden tanév szeptemberében kapnak tájékoztatást.

Minden védőoltást megelőzően értesítést küldünk a szülőknek.

Részvétel az egészségnevelésben

Elsősorban a következő témákban:

1. az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiénia, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
2. családtervezés, fogamzás szabályozás
3. szülői szerep, csecsemőgondozás
4. önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
5. szennyezőbetegségek megelőzése

(Az egészségnevelési órák témái az 1. sz. Mellékletben)

Fejtetvesség szűrése

Gyermekek közösségeiben a védőnők rendszeres időközönként (kötelezően szeptemberben, januárban, áprilisban) ellenőrzik a fejtetvességet. Fertőzöttség esetén a szülő írásbeli értesítést kap, mely alapján köteles gyermekét kezelni!

Elsősegélynyújtás

Szükség esetén az iskola-egészségügyi szolgáltatást nyújtók részt vesznek az elsősegélynyújtásban.

Együttműködés

Együttműködünk járvány esetén a helyi Népegészségügyi Intézettel, továbbá szükség esetén egyéb társ szakintézményekkel, gyermekvédelmi szolgálattal, nevelési tanácsadóval, civil szervezetekkel.

Szeptember:

Névsor alapján az Iskola-egészségügyi törzslapok rendezése, tanulmányaikat másik intézményben folytatók dokumentumaiknak elküldése, újonnan érkezők törzslapjainak kikérése.

A Stefánia Védőnői Nyilvántartó rendszerben osztályléptetés, újonnan érkező diákok adatainak regisztrálása.

Oltóanyag igénylés a 6. és 7. évfolyamos diákok részére. Oltóanyag szállítása Ceglédről.

2024.09.03.

- HPV nyilatkozatok kiosztása
- Éves munkaterv elkészítése

2024.09.04.

- HPV nyilatkozatok visszakérése
- 7. évfolyamosok oltás szervezése

2024.09.10.

- 6. évfolyamosok oltás szervezése
- HPV nyilatkozatok jelentése

2024.09.11.

- 6. évfolyam MMR oltás szervezése
- 7. évfolyam Engerix-B oltás szervezése

2024.09.17.

- 7. évfolyam Engerix-B oltása
- Dokumentáció

2024.09.18.

- 6. évfolyam oltás szervezése
- Dokumentáció

2024. 09.24.

- 6. évfolyam MMR oltás
- Dokumentáció

2024.09.25.

- Tisztaság vizsgálat
- Dokumentáció

Október:

2024.10.01.

8. a osztály védőnői szűrővizsgálat

Dokumentáció

2024.10.02.

- 8. b osztály védőnői szűrővizsgálata
- Jelentés készítése a tisztaságvizsgálatokról.
- Jelentés készítés az oltásokról.

2024.10.08.

- 8. a 8. b.osztály orvosi szűrővizsgálata
- Dokumentáció

2024.10.09.

- 7. évfolyam Hepatitis B és HPV oltás szervezése
- Dokumentáció.

2024.10.15.

- 7. évfolyam HPV oltás
- Dokumentáció

2024.10.16.

- 6. évfolyam Boostrix oltás szervezése

2024.10.22.

- 6. évfolyam Boostrix oltása
- Dokumentáció

November:

2024.11.05.

- 6.a osztály védőnői szűrővizsgálat
- Dokumentáció

2024.11.06.

- 6. b osztály védőnői szűrővizsgálat
- Dokumentáció

2024.11.12.

A HPV oltások rögzítése OSZIR- ban

2024.11.13.

- Tisztaságvizsgálat
- Dokumentáció

2024.11.19.

- 6. évfolyam orvosi szűrővizsgálat
- Dokumentáció.

2024.11.20.

- Dokumentáció.
- Tisztaságvizsgálat.

2024.11.26.

- Pótszűrések

2024.11.27.

Pótszűrések

Dokumentáció

December:

2024.12.03.

- Leletek visszakérése 8.a osztályban.
- Pótszűrések
- Tisztaságvizsgálat.

2024.12.04.

- Leletek visszakérése 8.b osztályban.
- Pótszűrések
- Tisztaságvizsgálat.

2024.12.10.

- Leletek visszakérése 6.a osztályban.
- Tisztaságvizsgálat.
- Pótszűrések

2024.12.11.

- Leletek visszakérése 6.b osztályban.
- Pótszűrések.
- Tisztaságvizsgálat.

2025.

Január:

- Gondozási napló készítése
- Tisztaságvizsgálat.
- Egészségnevelési órák tartása.

Február:

- 4. évfolyam szűrővizsgálata.
- Oltóanyag igénylés, oltások szervezése oltási értesítők megírása.
- Tisztaságvizsgálat.
- Egészségnevelési órák tartása

Március:

- Hepatitis-B oltás szervezése, lebonyolítása
- 2. évfolyam szűrővizsgálata
- Dokumentálása
- 14 év feletti oltási kiskönyvek kiállítása
- Oltásjelentés elkészítése, továbbítása
- Tisztaságvizsgálat

Április:

- HPV oltásszervezése, lebonyolítása
- Dokumentáció
- 14 év feletti oltási kiskönyvek kiállítása
- Oltásjelentés elkészítése, továbbítása
- Tisztaságvizsgálat
- Speciális tantervű csoport szűrővizsgálata
- Egészségnevelési órák tartása

Május:

- Testnevelési kategóriába sorolás jelentés készítése
- Továbbtanulási papírok elkészítése
- Egészségnevelési órák tartása
- Tisztaságvizsgálat.
- Speciális tantervű csoport szűrővizsgálata

Június:

- Egészségnevelési órák tartása.
- Tisztaságvizsgálat.

1.sz melléklet

Az egészségnevelés választható témakörei:

Személyi higiénia, helyes kézmosás, testápolás.

Egészséges életmód, rendszeres testmozgás.

Egészség, betegség, szűrővizsgálatok.

Elsősegélynyújtás, biztonságos környezet.

Az egészséges táplálkozás.

Táplálkozási zavarok.

Barátság, szerelem.

Családtervezés, családalapítás.

A serdülőkor változásai.

A nem kívánt terhesség megelőzése.

A fogamzásgátló módszerekről.

Az abortuszról.

A nemi úton terjedő betegségekről.

Serdülőkori várandósság.

Szenvedélybetegségekről.

Dohányzás.

Alkohol.

A kábítószerek.

Az internet helyes használata.

Az emlők, herék önvizsgálata.

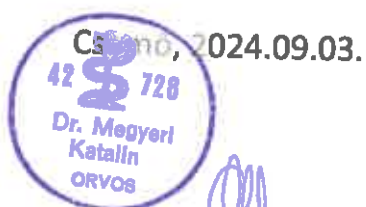
Tetoválás, piercing.

Döntések előtt állsz!

2. sz. Melléklet

Együttműködési záradék

A Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola képviselőjében vállalom az együttműködést a Védőnői Szolgálattal, egyben a jogszabályok által biztosított jogkörömben a feladatellátáshoz szükséges helyiséget a tisztasági vizsgálat végzéséhez, illetve a tanulók adatait a GDPR alapján biztosítom.



Dr. Megyeri Katalin

Iskolaorvos



Kovácsné Turi Krisztina

Iskolaigazgató helyettes



Pocsai Ilona

Iskolavédőnő



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

Csemődi Ladányi Mihály Általános Iskola
2713 Csemő, Szent István út 32-34.

Kovácsné Tóri Krisztina
mb. igazgató asszony részére

Tárgy:

Iktatószám:

Hivatkozási szám:

Ügyintéző:

Ügyintéző elérhetősége: 0653/795244

Melléklet:

Dátum:

Munkaterv véleményezése

TK/120/00876-8/2024

-

Fleckenstein Diána

0653/795244

-

Cegléd, 2024. október 4.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései
alapján kizárólag belső használatra készül, nem
nyilvános.

Tisztelt mb. Igazgató Asszony!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények
működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó
szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.

A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az igazgató kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény
vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

***Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak
megfelelő.***

A Ceglédi Tankerületi Központ a **munkaterv szakmai tartalmával egyetért**, de a fenntartóra
háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói
engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a
tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:

Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató



Kapják: 1.) Címzett
2.) Ceglédi Tankerületi Központ irattár

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu