CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: 54/IV/2021

Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola

HÁZIRENDJE

Készítette:

Arató Istvánné
intézményvezető

Csemő, 2021. január 29.

TARTALOMJEGYZÉK

1 A szabályzat 5

1.1 Jogi alapja 5

1.2 Hatálya 5

1.3 Tanulói jogviszony létrejötte 5

1.4 Elfogadása, nyilvánossága 5

2 Jogok és kötelességek 6

2.1 A tanuló joga 6

2.1.1 Tanulói jogok gyakorlása 7

2.2 A tanuló kötelessége 7

2.3 A szülő joga 8

2.4 A szülő kötelessége 8

3 A működés rendje 8

3.1 Óraközi szünetek 9

3.2 Csengetési rend, napközis, tanulószobai foglalkozások beosztása 9

3.3 A komplex órák bevezetésével az alábbi napirend körül 10

3.4 Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások 10

3.4.1 Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok: 10

3.5 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rendje 11

3.6 Az iskolai tanulói munkarend 11

3.7 A tanórák és egyéb foglalkozások rendje 11

3.7.1 A testnevelésre vonatkozó szabályok: 11

3.8 Egész napos iskola - Iskolaotthon 12

3.9 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések 12

3.9.1 Teendők az igazolatlan mulasztások esetén 12

3.10 Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések 13
3.11 Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 13
3.11.1 Iskolai szintű tankönyvellátás 13
3.11.2 A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái 13
3.12 A tanulók jutalmazásának elvei és formái 14
3.12.1 Egyéni jutalmazások 14
3.13 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 14
3.13.2 Fegyelmező intézkedés: 15
3.13.3 Fegyelmi büntetés 16
3.14 Az elektronikus napló használata 16
3.15 Az osztályozó vizsgával kapcsolatos feladatok 16
3.16 A tanulók tantárgyválasztása, annak módosítása, eljárási rendje 16
3.17 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje 16
3.18 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 17
4 Egyéb előírások 17
4.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 18
4.2 Vagyonvédelem, kártérítés 19
4.3 Egészségvédelem 19
4.4 Balesetvédelem 19
5 Záradék 19
5.1 Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok 20
6 Függelék 22
6.1 A Házirend ideiglenes kiegészítése a „digitális munkarendre" való átállás miatt 2020. 04. 02. 22
6.2 Intézményvezetői utasítás és járványügyi intézkedési terv 2020. 08. 31. 22

6.3 Intézményvezetői utasítás 1. számú módosítása 2020. 09. 08. 22

6.4 Intézményvezetői utasítás 2. számú módosítása 2020. 09. 29. 22

1 A szabályzat

1.1 Jogi alapja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) és a 20/2012 (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet alapján az iskolai házirend megállapítja az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2 Hatálya

A Házirend az iskola diákjainak legalapvetőbb szabályait tartalmazza. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, továbbá a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A Házirend be nem tartása, szándékos megsértése vétségnek minősül, a tanuló figyelmeztetésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben részesülhet.

1.3 Tanulói jogviszony létrejötte

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az intézmény vezetője dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Az első évfolyamra beíratott gyermek jogait a tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

1.4 Elfogadása, nyilvánossága

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Iskolai Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulókra vonatkoznak.

Az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

2 Jogok és kötelességek

2.1 A tanuló joga

a) a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak;

b) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon;

c) az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;

d) részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

e) az oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcstan oktatásban vegyen részt;

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

g) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;

h) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

i) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;

j) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;

l) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

m) szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti;

n) egy osztály egy nap maximum két témazáró jellegű nagydolgozatot írhat (előtte egy héttel köteles jelezni a pedagógus) és még két röpdolgozatot, melyeket a nevelő 10 munkanapon belül köteles kijavítani;

o) véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon;

p) rendszeres tájékoztatást kapjon az iskola életéről, a diákokat foglalkoztató kérdésekről ennek formái: osztályfőnöki óra, Diákönkormányzati (DÖK) gyűlés, Fórum;

2.1.1 Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik jogaikat. Az iskolai DÖK megválasztása tanévenként az osztályok delegálása alapján történik.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50%- át érintő kérdésekben kötelező kikérni a DÖK véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A DÖK diákvezetője csak példamutató személyiségű tanuló lehet.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört pedagógus vagy civil szervezetek képviselője irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

2.2 A tanuló kötelessége

a) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének (beleértve napközis, tanulószobás tanulók magatartását);

b) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;

c) megtartsa az iskolai Szervezeti Működési Szabályzatában, továbbá a Házirendben foglaltakat;

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és a helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

g) segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését;

h) a szükséges és előírt felszerelést hozza magával és a tanítási órákon, foglalkozásokon rendeltetésnek megfelelően használja (pl.: tornaruha, sportcipő, munkafüzetek, füzetek stb.);

i) tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse (sem szóval, sem tettel);

j) az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben; az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.

2.3 A szülő joga

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;

c) kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen;

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon;

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.4 A szülő kötelessége

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;

b) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését;

c) tiszteletben tartsa az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

3 A működés rendje

Az iskola éves Munkarendjét az iskolavezetés javaslata alapján a tantestület határozza meg az Iskolai Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének kikérése után.

A kísérő szülők reggel a bejáratig kísérhetik gyermeküket, ill. délután 15:45 óra után jöhetnek be az iskola épületébe.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Az iskolai, DÖK rendezvények, klubdélutánok – a rendrakással együtt – az 1.-4. évfolyam számára 18 óráig, 5.-8. évfolyamon 21 óráig tarthatók.

Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken rágógumizni, dohányozni, szeszes italt, energiaitalt, kábító hatású szereket fogyasztani és behozni tilos.

3.1 Óraközi szünetek

Szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak. Az iskola területét nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.

A folyosókon a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket, vagy rongálást okozhat. Szünetekben az ügyeletes tanár és ügyeletes diákok rendelkezéseit be kell tartaniuk.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az intézményvezetőt és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

3.2 Csengetési rend, napközis, tanulószobai foglalkozások beosztása

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-9. tanórában tartandók (egész napos oktatás). Szakkörök, sportfoglalkozások délutánra kerülnek.

A napközi rendje: a délelőtti tanítási órákat követően ebédeltetés szervezett keretek között, majd szabadidős tevékenység következik. A tanulási idő 14:00 óra - 14:45 óra illetve 15:00 óra - 15:45 óráig tart, amit fegyelmezetlen magatartásával nem zavarhat meg tanuló. Ezt követően a tanulókra az ügyeletes pedagógus felügyel. Ha a napközis tanuló a napközi ideje alatt engedély nélkül elhagyja az iskola épületét igazolatlan hiányzásnak számít. A napközis az uzsonnáját csak szervezett keretek között fogyaszthatja el.

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	7:45	8:30
2.	8:45	9:30
3.	9:40	10:25
4.	10:35	11:20
5.	11:30	12:15
6.	12:20	13:05
7.	13:10	13:55
8.	14:00	14:45
9.	15:00	15:45
Ügyelet	15:45	16:30

3.3 A komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

1. óra	Ráhangolódás – hétfő
2. óra	tanóra/komplex óra
3. óra	tanóra/komplex óra
4. óra	tanóra/komplex óra
5. óra	tanóra/komplex óra/ebéd
6. óra	tanóra/komplex óra/ebéd
7. óra	tanóra/komplex óra/ ebéd
8. óra	AP foglalkozás csoportkeretek között
9. óra	A „*Te órád*" –fakultatív módon, tanulás

3.4 Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett —a komplex alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Alprogrami foglalkozások: csoportonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. ***„Te órád"*** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád" az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez **lehet** beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

2013. szeptember 1-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

3.4.1 Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 15.45 óra és 16.30 óra között felügyeletet biztosít.

Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló az alprogrami-, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő/gondviselő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

3.5 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rendje

Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet a tanulók életkorát és terhelhetőségét figyelembe véve azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje kilencven percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

Az első szünetben – amely a többinél 5 perccel hosszabb – a tanulók a saját osztálytermükben tízóraiznak. Ebédelni csak a tanítás befejezése után lehet, kivéve az egész napos oktatásban résztvevő tanulókat. Ételt és italt a folyosóra és az udvarra nem vihetnek.

Az étkezések ideje: 11:30 órától, a napközis munkaközösség-vezető beosztása alapján történik.

3.6 Az iskolai tanulói munkarend

A tanítás 7:45 órakor kezdődik. A korán érkező tanulók a földszinti folyosó előterében gyülekeznek. Minden diák a tanítás kezdete előtt 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát. A 7:45 óra utáni érkezés késést jelent. A hetes és az ügyeletes 7:30 órára köteles beérkezni.

Az iskolába autóbusszal járó tanulók a tanítási órák befejezése és a buszindulás közötti időben napköziben kötelesek tartózkodni. Ez alatt az idő alatt a tanuló az iskola épületét nem hagyhatja el, csak az intézményvezető írásos engedélyével, melyet köteles magánál hordani.

A tanulót az orvoshoz írásbeli engedéllyel átengedheti az osztályfőnöke, és a szaktanára (saját órájáról).

3.7 A tanórák és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órákat senki nem zavarhatja meg. Kivételes esetekben az intézmény vezetője, vagy helyettese léphet be foglalkozások ideje alatt a terembe A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

3.7.1 A testnevelésre vonatkozó szabályok:

a) Testnevelés órán felmentés csak orvosi igazolásra, vagy tanévenként a szülő kérésére 3 órára adható.

b) Amennyiben a diáknak nincs felszerelése, de utcai ruhában is hajlandó dolgozni, akkor e hiányosságnak nincs következménye, ellenkező esetben órai munkája elégtelen.

c) Tanításon kívül a diákoknak a tornaterem használatát az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a testnevelő tanárok engedélyezhetik, amennyiben meggyőződtek arról, hogy a foglalkozás ideje alatt a felnőtt felügyelet biztosított.

d) Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselése a testnevelés órákon. Az iskolába hozott ékszerekért, a tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget, ezek viseléséből bekövetkezett károkért, balesetekért az iskola nem vonható felelősségre.

3.8 Egész napos iskola - Iskolaotthon

Egész napos iskolai nevelés-oktatást akkor szervezhet az általános iskola, ha szükség esetén másik osztály indításával, ha pedig ez nem oldható meg, az érintett tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével a tanuló másik iskolába történő átvételével gondoskodnak annak a tanulónak az ellátásáról, aki – kiskorú tanuló esetén akinek a szülei – nem kívánja ezt az ellátást igénybe venni. Egész napos iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve kell megszervezni.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítani a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez.

3.9 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére egy évben összesen három napra az osztályfőnökétől, öt napra az iskola igazgatójától engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hiányzást követően az első tanítási napon be kell mutatni az igazolásokat. Öt tanítási napon történő jelenlét után már nem fogadható el az igazolás, a hiányzás igazolatlannak minősül.

3.9.1 Teendők az igazolatlan mulasztások esetén

a) Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a **szülőt értesíteni** a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és **a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt,** az iskola a **gyermekjóléti szolgálat közreműködését** igénybe véve **megkeresi a tanuló szülőjét.**

b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz tanítási órát** vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanköteles tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc tanítási órát** és egyéb foglalkozást az iskola a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**, valamint ismételten **tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.**

d) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven tanítási órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

e) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

f) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

3.10 Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolában étkezési térítési díj van, ennek befizetése-minden hónap 12. napjáig történik a polgármesteri hivatalban (kedd 8-12 óráig, csütörtök 13-16 óráig).

Kedvezmények biztosítása csak a kedvezményezettséget igazoló dokumentumok bemutatás után van lehetőség. Betegség esetén a szülő köteles értesíteni az iskolát aznap 12 óráig. Köteles továbbá jelezni, hogy mikor jön gyermeke ismét az iskolába, ha ezt elmulasztotta, gyermeke első iskolába jövetele napján étkezéséről gondoskodnia kell.

A fizetős gyerekek betegség esetén, az első napon az ebédet elvihetik.

3.11 Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskolában nincs szociális ösztöndíj. Eseti alkalmakkor az osztályfőnök tanulóra, tanulóközösségre szabottan az önkormányzattól kérhet támogatást. Az iskola alapítványa személyeket nem, csak csoportokat, programokat finanszíroz.

Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét minden tanulónak támogatjuk.

3.11.1 Iskolai szintű tankönyvellátás

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése értelmében a 2017/2018. tanévben már az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

3.11.2 A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái

A tanulót megilleti az a jog, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. Ennek keretei: osztályfőnöki óra, diák-önkormányzati megbeszélés.

3.12 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

3.12.1 Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

a) Szóbeli dicséret,

b) Írásbeli dicséret:

- szaktanári dicséret: odaítélését az érintett nevelő határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- napközis nevelői dicséret;
- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján a tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az iskolában adható legmagasabb elismerés a Ladányi Díj, (0 – 3 tanuló lehet) amelyről 8. év végén az osztályfőnökök javaslata alapján a tantestület dönt az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény és példamutató szorgalom;
- az iskola érdekében végzett tevékenység;
- kiemelkedő sporttevékenység.

3.13 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

3.13.1 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények

megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

- Ha a tanuló által elkövetettt közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, az intézményvezető a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul benyújtja.

- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül kell megindítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője fegyelmi bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak kell megítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

- A fegyelmi bizottság megszabhatja a további alkalmazandó intézkedéseket.

- A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését hivatott szolgálni.

3.13.2 Fegyelmező intézkedés:

a) szóbeli figyelmeztetés,

b) írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári figyelmeztetés;

- osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) - odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak mértékét;

c) írásbeli intés:

- osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot;

- igazgatói figyelmeztetés;

- igazgatói intő.

3.13.3 Fegyelmi büntetés

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik tanulócsoportba,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést a szaktanár, vagy az osztályfőnök, vagy az intézményvezető, fegyelmi büntetést a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

3.14 Az elektronikus napló használata

A 2018/2019. tanévtől kezdődően bevezetésre kerül. Használata külön szabályzatban található.

3.15 Az osztályozó vizsgával kapcsolatos feladatok

Az iskolában évente három alkalommal lehet osztályozóvizsgát tenni. A félév zárását követő három héten belül, a tanév befejezését követő két héten belül, valamint a javítóvizsgák idején. Pontos idejét az intézmény vezetője határozza meg, amelyről a szülőnek kötelessége tájékozódni.

Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg, távolmaradás esetén csak orvosi igazolás fogadható el. Igazolatlan hiányzás esetén eredménytelenek kell tekinteni.

3.16 A tanulók tantárgyválasztása, annak módosítása, eljárási rendje

Jelenleg kötelező tantárgy választásra Etika/Hit- és erkölcstan valamint Angol/Német tantárgyak esetében van lehetőség a szülő nyilatkozata alapján.

Etika/Hit-és erkölcstan oktatásra jelentkezés a következő tanévre minden év május 20-ig van lehetősége a szülőnek írásos formában az intézmény vezetőjének benyújtott adatlapon. Idegen nyelvet a tantárgy kezdő évfolyama előtti tanévben május végéig választhat a szülő.

A szabadon szervezhető foglalkozások esetében, aki jelentkezett bármilyen foglalkozásra hiányzás tekintetében úgy kell kezelni, mint a tanítási órákat.

3.17 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

a) Az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és az iskolához tartozó területeket tanítási időben pedagógus felügyelete mellett, utasításait betartva tanulóink szabadon használhatják.

b) A számítástechnika szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

c) Az osztályfőnök által kialakított ülésrend betartása kötelező.

d) A kerékpárokat a konyha melletti tárolóban kell elhelyezni.

e) Tanítási idő alatt a tanuló az iskola területét csak indokolt esetben hagyhatja el az osztályfőnök, a szaktanár, az intézményvezető helyettes vagy az intézményvezető engedélyével. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el.

f) Az iskola épületei tanítási napokon 6:30 órától 19:00 óráig vannak nyitva.

g) A tanuló köteles tisztán tartani környezetét, tantermét, padját, székét, szekrényét, az azokra kerülő firkákat, rágókat, szennyeződéseket el kell távolítania.

h) Az utolsó tanítási óra után a takarítók munkáját könnyítendő a tanulónak a padokat ki kell ürítenie, a székeket fel kell raknia a padokra.

i) Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződéseket – kiborított folyadék, ételmaradék, szemét szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani. A hulladékot a hulladéktárolókban köteles elhelyezni, amennyiben lehetőség nyílik rá, szelektív módon.

j) A termekben lévő iskolai audiovizuális eszközöket csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.

3.18 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken, programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A pedagógusokkal megbeszélt szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén az osztályfőnök dönthet arról, hogy a következő szabadidős iskolai programon részt vehet-e tanuló.

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően elvártak az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

a) tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait;
b) tartsa be a közlekedési szabályokat;
c) alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon;
d) tartsa be a megbeszélt időpontokat;
e) nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó-ipari egységekben stb.) az általánosan elvárható kulturált magatartást valósítson meg (kerülje a hangoskodást, az udvariatlan magatartást, a durva, trágár szavak használatát, a tudatmódosító szerek beszerzését, használatát, terjesztését, ezek hatása alatti megjelenést);
f) óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

4 Egyéb előírások

a) A szülők a házirendet a szülői értekezleten ismerik meg, valamint megtekinthetik az iskola honlapján.

b) Az intézmény területén idegenek csak az intézményvezető vagy helyettese engedélyével tartózkodhatnak.

c) Az intézmény területén nem oktatási, nevelési célú tevékenységet csak az intézményvezető írásbeli engedélyével lehet folytatni.

d) A tanuló az intézményvezető (és kiskorú tanuló esetén szülőjének (gondviselőjének)) hozzájárulása nélkül az iskola területén és/vagy iskolai ügyekben nem nyilatkozhat sajtó és média számára.

e) Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

f) Egészséget, közerkölcsöt, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket (feliratos póló), sajtótermékeket tilos az iskolába hozni.

g) Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló nem hozhat magával.

h) Mobiltelefont, tabletet, illetve egyéb infokommunikációs eszközt (melyet mindenki csak saját felelősségére hozhat be az iskolába) az épületbe megérkezve ki kell kapcsolni. Az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt az iskola területén (épületben, udvaron) csak tanulási célból, a pedagógus engedélyével lehetséges a használata. A pedagógus elveheti a telefont, melyet a szülőnek csak az intézményvezető adhat vissza. Többszöri vétség (2) esetén írásbeli fegyelmi intézkedésben részesül a tanuló. A szülő az iskola telefonszámán indokolt esetben üzenetet hagyhat.

i) Társak és a pedagógusok törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képek, illetve hangfelvételek nem készíthetők.

j) A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

k) A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

l) A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

m) Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni (fehér ing vagy blúz és sötét alj, vagy kosztüm, öltöny, iskolai mellény).

4.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

a) A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

b) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.

c) Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

4.2 Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból, szándékosságból eredő kár esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető.

4.3 Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre fogorvosi, iskolaorvosi és védőnői ellátás van.

4.4 Balesetvédelem

a) Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

b) A számítástechnikai, és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

c) A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

5 Záradék

a) A Házirend módosítására a tanulók és a pedagógusok közösségének legalább 10%-a írásos javaslatot tehet, melyre 30 tanítási napon belül érdemi választ kell kapjon.

b) A nevelőtestület jelen Házirendet 2021. január 29. napján elfogadta, kihirdetésre került: 2021. február 8. napján, mely a kihirdetést követően hatályos. Ezzel egyidejüleg a hatályát veszti minden e témakörben tett rendelkezés.

c) A Házirendet felül kell vizsgálni az intézmény átszervezését követően 60 napon belül, illetve ha a nevelőtestület 1/3-a kéri, vagy a szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat kérésére.

d) A Házirend különleges eljárások és szabályok bevezetése esetén intézményvezetői utasítással és intézkedési tervvel pontosítható, mely minden esetben figyelembe veszi az Emberi Erőforrások Minisztériumának minisztere, Prof. Dr. Kásler Miklós által aláírt intézkedési terv módosításait. Az érintetteket az e-KRÉTA felületen, az intézmény honlapján illetve osztályfőnöki órákon tájékoztatjuk erről. Az intézményvezetői utasítás a nevelőiben kifüggesztésre kerül. Az intézményvezetői utasítás meghatározott időszakra a Házirend egyes rendelkezéseit is felülírhatja.

5.1 Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok

Nyilatkozat (Szülői Szervezet)

A Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola Szülői Szervezetének nevében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Házirend nevelőtestületi elfogadását támogatta.

Dátum: 2021. február 5.

.....

a Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat 2021. február 5-én megtartott ülésén az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Házirend nevelőtestületi elfogadását *támogatta.*

Dátum:2021. február 5.

.....

a Diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola Nevelőtestülete nevében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához a nevelőtestület az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Nevelőtestület 2021. február 29-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, a dokumentumot *elfogadta.*

Dátum: 2021. január 29.

.....

a Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat (Intézményvezető)

Alulírott, Arató Istvánné az intézmény vezetője, a Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendjében foglaltakat a 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) értelmében *jóváhagyom.*

Dátum:2021. január 29.

P.H.

Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola OM 201226

.....

intézményvezető

Nyilatkozat (Fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola Házirendjében foglaltakkal a 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) értelmében *egyetértek.*

Dátum:2021. február 01.

P.H.

.....

fenntartó képviselője

6 Függelék

6.1 A Házirend ideiglenes kiegészítése a „digitális munkarendre" való átállás miatt 2020. 04. 02.

6.2 Intézményvezetői utasítás és járványügyi intézkedési terv 2020. 08. 31.

6.3 Intézményvezetői utasítás 1. számú módosítása 2020. 09. 08.

6.4 Intézményvezetői utasítás 2. számú módosítása 2020. 09. 29.

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

FÜGGELÉK
HÁZIREND IDEIGLENES KIEGÉSZÍTÉSE
a „digitális munkarendre" való átállás miatt

Hatályos: 2020. április 06 visszavonásig.

A **Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola** a 2020. a március 16. napjától kötelezően elrendelt és bevezetett *„digitális oktatást"* a KRÉTA informatikai rendszeren keresztül oldja meg. A gyakorláshoz, a beadandó feladatokhoz és a szabadon választható feladatokhoz további felületeket is igénybe vehet (pl: Google kérdőív, Redmenta, Kahoot!).

1. Digitális munkarend

Tanítási órák 8:00-14:00 óra között, amely a pedagógusokra és tanulókra is vonatkozik. A tananyag feltöltése ebben az idősávban történik, a rendes, korábban meghatározott és érvényes órarend szerint. (Kivétel: napközi, alprogramok, amely 14:00-15:00 óra között kerülnek fel a KRÉTA felületre.)

2. Értékelés

A feleltetés és a felmérés - továbbra is a tanórát megtartó pedagógus módszertani elgondolása alapján, - kérdőíves rendszerben történik, amelyben akár minőségi és mennyiségi differenciálás is lehetséges. Naponta két kérdőív adható a diákoknak.

A témazáró dolgozatot előre be kell jelenteni. A pedagógusok - ennek tényéről - egy nappal korábban a KRÉTA üzenet menüponton keresztül értesítik a tanulókat és egymást.

A kérdőív kitöltésére:

- két nap áll rendelkezésre témazáró felmérés esetén;
- egy nap írásbeli felelet esetén.

Ha a tanuló három napon túl nem küldi vissza a kérdőívet, akkor az érdemjegye elégtelen. Az a tanuló, aki előre jelzett technikai okok miatt nem tudja határidőre elkészíteni feladatát, hátrány nem érheti, de postai úton akkor is teljesítenie kell a kiadott feladatot.

Értékelések:

- 100% súlyozású a témazáró (a KRÉTÁ-ban létrehozható kérdőív) és felelet;
- 50% súlyozású az órai munka (házi feladat) és a szorgalmi feladat.

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

Javítás, értékelés: a pedagógus a feleletet és témazárót egy héten belül köteles kijavítani és értékelni.

Magatartás, szorgalom: A napi munka és a visszaküldött tananyag alapján kell értékelni a szorgalmat, és a magatartást is. Az osztályfőnök a hónap utolsó hetében a szaktanároktól kér be javaslatot.

Hiányzást szülői jelzés (orvosi igazolás) alapján jelölhetünk (pl. betegség esetén). A betegség folytán nem beérkező megoldások alkalmával a „hiányzás" lép életbe.

3. Digitális tananyag

A pedagógusnak kötelessége aznap kitölteni a tanóra házi feladat részét, ami jelen esetben az otthon elvégzendő tananyag és, ha szükséges minimális visszajelzést kérni.

A tanuló kötelessége a kijelölt tananyag aznapi elvégzése és erről köteles a pedagógust tájékoztatnia (az általa kért, megszokott módon).

Amennyiben a tanuló nem készíti el a kiadott feladatot, a szaktanár jelez a diák vagy a szülő felé a KRÉTA üzenetben. A szaktanár az osztályfőnöknek jelzi, ha diákja többször nem készítette el a kijelölt feladatot - ekkor az osztályfőnök a szülővel veszi fel a kapcsolatot. Amennyiben így sem kerül a kiadott feladat elvégzésre – három hét elteltével a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzi a problémát.

Hétvégére és tanítási szünetre házi feladat nem adható.

4. Postázás

Azon tanulóknak, akiket online felületen nem lehet elérni, hetente egyszer (pénteki napon) kiküldésre kerül a heti tananyag.

A tanulónak kötelessége a következő héten elkészítenie és visszaküldenie a kijelölt feladatokat.

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

5. Jóváhagyási, egyetértési és véleményezési záradékok

2020. április 2. napján a Szülői Szervezet képviselőivel tartott online megbeszélésen a *„digitális munkarendre"* való átállás miatti Házirend Függelék ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a függelékben megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

.....

ISzSz elnöke

2020. április 2. napján az iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott online megbeszélésen a *„digitális munkarendre"* való átállás miatti Házirend Függelék ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve, a függelékben megfogalmazottakat véleményezték és további javaslattétel nélkül elfogadták.

Kaszap Dominika

Diákönkormányzat elnöke

Kovács Adrienn

Dök segítő pedagógus

A Házirend ideiglenes kiegészítését tartalmazó Függeléket, mely a *„digitális munkarendre"* való átállásra vonatkozik, a nevelőtestület 2020. április 3-ai online értekezletén elfogadta.

.....

intézményvezető

Tájékoztatásul megküldve a Ceglédi Tankerületi Központnak, mint fenntartónak 2020. április 3-án.

.....

tankerületi igazgató

Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

204/IV/2020

Intézményvezetői utasítás
Járványügyi intézkedések
2020/2021-es tanév.

Mint a Cseméi Ladányi Mihály Általános iskola intézményvezetője, az intézmény SZMSZ 6.11 pontja alapján, - saját önálló jogkörömben - az iskola alkalmazottjaira, tanulóira és az intézménybe belépőkre az alábbi utasítást hozom:

Tanulók fogadása:

- ✓ A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- ✓ Betegséget követően a gyermek gyógyulttá nyilvánítását orvosi igazolás bemutatásával kell igazolni. („*Közösségbe mehet.*")
- ✓ Reggel 7:30 óra előtt érkező tanulók a bejáratnál és a játszótér füves bejáratánál gyülekezzenek! Csak az ügyeletes pedagógusok érkezését követően léphetnek az épületbe.
- ✓ Belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés a kézi szórófejes fertőtlenítő szerrel, melyet a portánál lévő takarító végez.
- ✓ A tanulók a tantermükben a saját, állandó helyükön várják a tanítási óra kezdetét nyitott ajtónál.
- ✓ A tanulók egymás tantermébe nem mehetnek be, a folyosón nem csoportosulhatnak.
- ✓ Az intézmény termeiben, mosdóiban elhelyezésre kerül folyékony szappan, papír kéztörlő, használata kötelező, annak pótlása a takarítók feladata.

Szünetek rendje:

- ✓ Jó idő esetén a tanulók az első szünet kivételével, az udvaron tartózkodnak: alsó tagozat kis udvaron, felső tagozat nagy udvaron.
- ✓ A ki-, és bevonulásnál a torlódás elkerülése érdekében sorakozó nélkül, a 1,5 m távolságot betartva vonulnak be a tanulók.
- ✓ Rossz idő esetén a tantermekben és a folyosón mozoghatnak a gyerekek a kellő távolság betartásával. Az ablakokat szünet alatt teljesen ki kell nyitni.

Az udvar felosztása szünetekben, a tanulócsoportok keveredésének csökkentése érdekében:

- ✓ Alsó tagozat kis udvar füves területe, a községi játszótér használata nélkül.
- ✓ Felső tagozat a nagy udvart használhatja.

Tanteremhasználat előírásai tanítási órákon:

- ✓ A tanórák többsége minden osztálynak a saját tantermében lesz megtartva. A padok elhelyezésén és távolságán változtatni nem lehet, a 1,5 méter megtartására törekedni kell.
- ✓ Informatika és az angol órák egy részét a szaktantermekben tartjuk. Itt minden óra után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.

- ✓ Testnevelés órákat eső, erős szél, vagy 15 °C fok alatti hőmérséklet kivételével a szabadban kell tartani. Ha ugyanazt az eszközt használja több tanuló, akkor előtte az eszközt és a kezüket is fertőtleníteni kell. Átöltözés kinti óra esetén alsó tagozatnál a saját termében, felső tagozatnál az öltözőkben történik.
- ✓ A tornateremben öltözőpadokat az osztályok között fertőtleníteni kell.

Délutáni foglalkozások elhelyezése:

- ✓ Napközis csoportok:

  Az 1. és 2. osztályos napközisek maradnak a saját termükben.
  - A 3. osztályos napközi a 19-es teremben,
  - a 4. osztályos napközi a 16-os teremben,
  - az 5. osztályos napközi a 8-as teremben,
  - a 6. osztályos napközi a 2-es teremben,
  - a 7.-8. osztályos napközi a humán teremben lesznek, ezekben a termekben fertőtlenítés szükséges.
- ✓ Hitoktatások:
  - A katolikus hittan a 15-ös teremben,
  - a református hittan a 10-es teremben lesz, itt a csoportok között fertőtleníteni kell.
- ✓ Fejlesztő foglalkozások a 18-as teremben lesznek, itt is szükséges fertőtleníteni.
- ✓ Alprogrami foglalkozások különböző tantermekben, szaktantermekben lesznek, fertőtlenítés szükséges.
- ✓ Sportfoglalkozások a testnevelés órák szabályai alapján.

Tízóraizás/uzsonnázás rendje:

- ✓ Minden tanuló a tanteremben tízóraizik/uzsonnázik. Osztályonként zárt edényben kapják meg az ételt és ott fogyasztják el a helyükön. Az alsó- és a felső tagozaton is kijelölt felelősök viszik a tantermekbe az ételt az ebédlőből. A kiürült edényeket a felelősök viszik vissza az ebédlőbe. A tanteremben a tanulók szalvétát használnak.
- ✓ A szappanos kézmosás az osztálytermekben történik, kivéve, ahol nincs kézmosó.
- ✓ A mosdóbeli torlódás elkerülése érdekében célszerű a kézfertőtlenítést az osztályban elvégezni, amennyiben a tanuló rendelkezik kézfertőtlenítővel.
- ✓ A kézmosást/kézfertőtlenítést és az étel kiosztását a 2. órát tartó pedagógus felügyeli, illetve végzi.

Ebéd rendje:

- ✓ Alsósok napközis csoportonként, egymás után étkeznek, a napközis nevelő felügyeletével az ebédeltetési ütemtervnek megfelelően. Az ebédlőbe csak kézmosás után léphetnek be!
- ✓ Felsősök osztályonként, az órarendi óráik után, pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett, egyszerre csak a férőhelyek felét elfoglalva ebédelnek. Nekik is kötelező a kézmosás.

Elkülönítő, izolációs helyiség

- ✓ A könyvtárszobában helyezzük el azt a tanulót, aki napközben mutat fertőzésre utaló tüneteket.
- ✓ A tanuló felügyeletét pedagógiai asszisztens látja el, akinek kötelező a gumikesztyű és maszk használata.

- ✓ Értesítjük a szülőt, akihez kikísérjük a bejárathoz a gyermeket, ha megérkezik.

Kapcsolattartás szülőkkel, tájékoztatás

- ✓ A járvány idején a szülők a gyermek iskolába érkezésekor/távozásakor az intézmény épületébe nem léphetnek be. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese (előzetes, írásbeli) engedélyével a járványügyi védekezés előírásainak megfelelően (kézfertőtlenítés, maszk használata) lehet.
- ✓ Személyes ügyintézés csak telefonon vagy e-mailban történhet.
- ✓ Amennyiben gyermekeknél tüneteket észlel a pedagógus (hőemelkedés, láz, köhögés, torokfájás, ízlelés- szaglás képességének elvesztése) értesíti a szülőt, aki a gyermeket köteles az iskolából elvinni és a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján a háziorvost azonnal felkeresni vagy telefonon értesíteni.
- ✓ A szülő köteles az iskolát haladéktalanul értesíteni, ha a családban vagy gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés fennáll.
- ✓ A szülő által igénybe vehető 3 nap igazolás a járvány idején betegség igazolására nem használható fel, egyéb esetben az osztályfőnök részére írásban benyújtott szülői igazolásban a távollét okának megjelölése kötelező.
- ✓ A szülő köteles olyan telefonszámot megadni az intézménynek, melyen legalább az egyik gondviselő 8-16 óra között elérhető.
- ✓ Az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete az e-KRÉTA, melyet a gondviselő rendszeresen figyelemmel kísér. Tájékoztatásra használt felület még az iskola honlapja és a zárt iskolai és osztály Facebook csoportok.
- ✓ A szeptemberi szülői értekezletek a járványügyi védekezés előírásainak betartása mellett (kézfertőtlenítés, maszk használata, 1,5 méter távolságtartás) megtartásra kerülnek.

Diákok tájékoztatása

- ✓ A diákok tájékoztatására az első tanítási napon sor kerül, melyet az osztályfőnök végez.
- ✓ A helyes kézmosásra felszólító táblák a mosdókban elhelyezésre kerülnek.
- ✓ Az aktuális változásokról az e-ellenőrzőn illetve az intézményi faliújságokon keresztül kerül sor.

Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése

- ✓ A tanév kezdését megelőzően minden helyiség felületfertőtlenítése megtörtént.
- ✓ A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésére délelőtt a nagyszünetet követően is sor kerül
- ✓ Informatika és az angol szaktantermekben tartott órák után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók (billentyűzet, egér, padfelület).
- ✓ Csoportbontás esetén az érintett tantermekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.
- ✓ A délutáni időszakban minden intézményi helyiségben el kell végezni a felmosást és felülettörlést fertőtlenítő tartalmú tisztítószerrel.
- ✓ Az intézményben használt eszközöket, játékokat, sportszereket használat előtt fertőtleníteni kell.

Csemő, 2020. 08. 31.

Arató Istvánné
intézményvezető

Melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

a 204/IV/2020 iktatószámú Intézményvezetői utasításhoz

Ssz.	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELVÁRT EREDMÉNY
1.	Tanulók fogadása	ügyeletes nevelők, takarítók	7:3o - 7:45 óra	kézfertőtlenítés, irányított terembe vonulás
2.	Szünetek rendje, udvar felosztás	ügyeletes nevelők, szaktanárok	óraközi szünetek	egymás közötti elvárt távolság betartása
3.	Teremhasználat	osztályfőnökök, szaktanárok, hittan oktatók, takarítók	tanítási órák	kézmosás helyes használata, fertőtlenítés
4.	Délutáni foglalkozások	napközis csoportvezetők, hitoktatók, takarítók	a tanítást követően	fertőtlenített helyiségek, eszközök
5.	Tízórai, uzsonna	2. órát tartó pedagógus, napközis nevelő	8:3o óra és 15:oo óra	a csoportosulás elkerülése
6.	Ebéd rendje	napközis munkaközösség vezető, napközis nevelők, ebédeltető pedagógusok	tanítást követően	helyes kézmosás, távolságtartás
7.	Elkülönítés	pedagógiai asszisztens	alkalmi	a szülő átveszi gyermekét és értesíti a gyermekorvost
8.	Kapcsolattartás szülőkkel	intézményvezető, intézményvezető helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár	folyamatos	megfelelő tájékoztatás, az intézményt külső személy nem fertőzheti
9.	Diákok tájékoztatása	osztályfőnökök	első tanítási nap, folyamatos	a helyes magatartás kialakítása,
10.	Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése	takarítók	tanévkezdés előtt, naponta	a szükséges fertőtlenítés elérése
11.	COVID esemény esetén a Tankerület tájékoztatása	intézményvezető	alkalmi	a Tankerület megteszi a szükséges intézkedést

Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

208/IV/2020

Intézményvezetői utasítás

Járványügyi intézkedések

2020/2021-es tanév.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről"
2. verzió (változásokkal egységes szerkezetben)
2020. szeptember 7. napján kiadott alapján kiegészített
1. számú módosítás (2020. 09. 08.)

Mint a Cseméi Ladányi Mihály Általános iskola intézményvezetője, az intézmény SZMSZ 6.11 pontja alapján, - saját önálló jogkörömben - az iskola alkalmazottjaira, tanulóira és az intézménybe belépőkre az alábbi utasítást hozom:

Tanulók fogadása:

- ✓ A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- ✓ **Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**
- ✓ Betegséget követően a gyermek gyógyulttá nyilvánítását orvosi igazolás bemutatásával kell igazolni. („*Közösségbe mehet.*")
- ✓ Reggel 7:30 óra előtt érkező tanulók a bejáratnál és a játszótér füves bejáratánál gyülekezzenek! Csak az ügyeletes pedagógusok érkezését követően **a felső tagozat a főbejáraton, az alsó tagozat a füves rész felöli oldalbejáraton** léphetnek az épületbe.
- ✓ Belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés a kézi szórófejes fertőtlenítő szerrel, melyet a portánál lévő takarító végez.
- ✓ A tanulók a tantermükben a saját, állandó helyükön várják a tanítási óra kezdetét nyitott ajtónál.
- ✓ A tanulók egymás tantermébe nem mehetnek be, a folyosón nem csoportosulhatnak.
- ✓ Az intézmény termeiben, mosdóiban elhelyezésre kerül folyékony szappan, papír kéztörlő, használata kötelező, annak pótlása a takarítók feladata.

Szünetek rendje:

- ✓ Jó idő esetén a tanulók az első szünet kivételével, az udvaron tartózkodnak: alsó tagozat kis udvaron, felső tagozat nagy udvaron.

- ✓ A ki-, és bevonulásnál a torlódás elkerülése érdekében sorakozó nélkül, a 1,5 m távolságot betartva vonulnak be a tanulók.
- ✓ Rossz idő esetén a tantermekben és a folyosón mozoghatnak a gyerekek a kellő távolság betartásával. Az ablakokat szünet alatt teljesen ki kell nyitni.

Az udvar felosztása szünetekben, a tanulócsoportok keveredésének csökkentése érdekében:

- ✓ Alsó tagozat kis udvar füves területe, a községi játszótér használata nélkül.
- ✓ Felső tagozat a nagy udvart használhatja.

Tanteremhasználat előírásai tanítási órákon:

- ✓ A tanórák többsége minden osztálynak a saját tantermében lesz megtartva. A padok elhelyezésén és távolságán változtatni nem lehet, a 1,5 méter megtartására törekedni kell.
- ✓ Informatika és az angol órák egy részét a szaktantermekben tartjuk. Itt minden óra után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.
- ✓ Testnevelés órákat eső, erős szél, vagy 15 °C fok alatti hőmérséklet kivételével a szabadban kell tartani. Ha ugyanazt az eszközt használja több tanuló, akkor előtte az eszközt és a kezüket is fertőtleníteni kell. Átöltözés kinti óra esetén alsó tagozatnál a saját termében, felső tagozatnál az öltözőkben történik.
- ✓ A tornateremben öltözőpadokat az osztályok között fertőtleníteni kell.

Délutáni foglalkozások elhelyezése:

- ✓ <u>Napközis csoportok</u>:

  Az 1. és 2. osztályos napközisek maradnak a saját termükben.
  - A 3. osztályos napközi a 19-es teremben,
  - a 4. osztályos napközi a 16-os teremben,
  - az 5. osztályos napközi a 8-as teremben,
  - a 6. osztályos napközi a 2-es teremben,
  - a 7.-8. osztályos napközi a humán teremben lesznek, ezekben a termekben fertőtlenítés szükséges.
- ✓ <u>Hitoktatások:</u>
  - A katolikus hittan a 15-ös teremben,
  - a református hittan a 10-es teremben lesz, itt a csoportok között fertőtleníteni kell.
- ✓ <u>Fejlesztő foglalkozások</u> a 18-as teremben lesznek, itt is szükséges fertőtleníteni.
- ✓ <u>Alprogrami foglalkozások</u> különböző tantermekben, szaktantermekben lesznek, fertőtlenítés szükséges.
- ✓ <u>Sportfoglalkozások</u> a testnevelés órák szabályai alapján.
- ✓ **Az iskolai délutáni –nem tanórai- sportköri foglalkozásokat felfüggesztjük (TA alprogramokra nem vonatkozik, azok tanórák).**

Tízóraizás/uzsonnázás rendje:

- ✓ Minden tanuló a tanteremben tízóraizik/uzsonnázik. Osztályonként zárt edényben kapják meg az ételt és ott fogyasztják el a helyükön. Az alsó- és a felső tagozaton is kijelölt felelősök viszik a tantermekbe az ételt az ebédlőből. A kiürült edényeket a felelősök viszik vissza az ebédlőbe. A tanteremben a tanulók szalvétát használnak.
- ✓ A szappanos kézmosás az osztálytermekben történik, kivéve, ahol nincs kézmosó.

- ✓ A mosdóbeli torlódás elkerülése érdekében célszerű a kézfertőtlenítést az osztályban elvégezni, amennyiben a tanuló rendelkezik kézfertőtlenítővel.
- ✓ A kézmosást/kézfertőtlenítést és az étel kiosztását a 2. órát tartó pedagógus felügyeli, illetve végzi.

Ebéd rendje:

- ✓ Alsósok napközis csoportonként, egymás után étkeznek, a napközis nevelő felügyeletével az ebédeltetési ütemtervnek megfelelően. Az ebédlőbe csak kézmosás után léphetnek be!
- ✓ Felsősök osztályonként, az órarendi óráik után, pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett, egyszerre csak a férőhelyek felét elfoglalva ebédelnek. Nekik is kötelező a kézmosás.

Elkülönítő, izolációs helyiség

- ✓ A könyvtárszobában helyezzük el azt a tanulót, aki napközben mutat fertőzésre utaló tüneteket.
- ✓ A tanuló felügyeletét pedagógiai asszisztens látja el, akinek kötelező a gumikesztyű és maszk használata.
- ✓ Értesítjük a szülőt, akihez kikísérjük a bejárathoz a gyermeket, ha megérkezik.

Kapcsolattartás szülőkkel, tájékoztatás

- ✓ A járvány idején a szülők a gyermek iskolába érkezésekor/távozásakor az intézmény épületébe nem léphetnek be. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese (előzetes, írásbeli) engedélyével a járványügyi védekezés előírásainak megfelelően (kézfertőtlenítés, maszk használata) lehet.
- ✓ Személyes ügyintézés csak telefonon vagy e-mailban történhet.
- ✓ Amennyiben gyermekeknél tüneteket észlel a pedagógus (hőemelkedés, láz, köhögés, torokfájás, ízlelés- szaglás képességének elvesztése) értesíti a szülőt, aki a gyermeket köteles az iskolából elvinni és a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján a háziorvost azonnal felkeresni vagy telefonon értesíteni.
- ✓ A szülő köteles az iskolát haladéktalanul értesíteni, ha a családban vagy gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés fennáll.
- ✓ A szülő által igénybe vehető 3 nap igazolás a járvány idején betegség igazolására nem használható fel, egyéb esetben az osztályfőnök részére írásban benyújtott szülői igazolásban a távollét okának megjelölése kötelező.
- ✓ A szülő köteles olyan telefonszámot megadni az intézménynek, melyen legalább az egyik gondviselő 8-16 óra között elérhető.
- ✓ Az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete az e-KRÉTA, melyet a gondviselő rendszeresen figyelemmel kísér. Tájékoztatásra használt felület még az iskola honlapja és a zárt iskolai és osztály Facebook csoportok.
- ✓ A szeptemberi szülői értekezletek a járványügyi védekezés előírásainak betartása mellett (kézfertőtlenítés, maszk használata, 1,5 méter távolságtartás) megtartásra kerülnek.

Diákok tájékoztatása

- ✓ A diákok tájékoztatására az első tanítási napon sor kerül, melyet az osztályfőnök végez.
- ✓ A helyes kézmosásra felszólító táblák a mosdókban elhelyezésre kerülnek.

- ✓ Az aktuális változásokról az e-ellenőrzőn illetve az intézményi faliújságokon keresztül kerül sor.

Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése

- ✓ A tanév kezdését megelőzően minden helyiség felületfertőtlenítése megtörtént.
- ✓ A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésére délelőtt a nagyszünetet követően is sor kerül.
- ✓ Informatika és az angol szaktantermekben tartott órák után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók (billentyűzet, egér, padfelület).
- ✓ Csoportbontás esetén az érintett tantermekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.
- ✓ A délutáni időszakban minden intézményi helyiségben el kell végezni a felmosást és felülettörlést fertőtlenítő tartalmú tisztítószerrel.
- ✓ Az intézményben használt eszközöket, játékokat, sportszereket használat előtt fertőtleníteni kell.

Csemő, 2020. 09. 08.

Arató Istvánné
intézményvezető

Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

253/IV/2020

Intézményvezetői utasítás

Járványügyi intézkedések

2020/2021-es tanév.

*Az **Intézményvezetői utasítás** az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről", a **431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ „Javasolt alapelvek a COVID-19 járvánnyal kapcsolatos, köznevelési intézményeket érintő döntések meghozatalához" figyelembevételével készült.***

2. számú módosítás *(változásokkal egységes szerkezetben)*

Mint a Csemői Ladányi Mihály Általános iskola intézményvezetője, az intézmény SZMSZ 6.11 pontja alapján, - saját önálló jogkörömben - az iskola alkalmazottjaira, tanulóira és az intézménybe belépőkre az alábbi utasítást hozom:

Tanulók fogadása:

- ✓ A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- ✓ Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

- ✓ Betegséget követően a gyermek gyógyulttá nyilvánítását orvosi igazolás bemutatásával kell igazolni. („*Közösségbe mehet.*")
- ✓ Reggel 7:30 óra előtt érkező tanulók a bejáratnál és a játszótér füves bejáratánál gyülekezzenek! Csak az ügyeletes pedagógusok érkezését követően a felső tagozat a főbejáraton, az alsó tagozat a füves rész felöli oldalbejáraton léphetnek az épületbe.
- ✓ Belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés a kézi szórófejes fertőtlenítő szerrel, melyet a takarító végez.
- ✓ **Október 1-jétől az intézménybe érkezéskor kötelező a testhőmérséklet mérése. A mérést az ügyeletes pedagógus végzi.**
- ✓ **A jogszabály értelmében csak olyan személy léphet be az épületekbe, akinek a testhőmérséklete érkezéskor nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Kiskorú tanuló esetén abban az esetben, ha a testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja ezt az értéket, akkor a többi tanulótól el kell őt különíteni és erről a szülőt, törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.**
- ✓ A tanulók a tantermükben a saját, állandó helyükön várják a tanítási óra kezdetét nyitott ajtónál.
- ✓ A tanulók egymás tantermébe nem mehetnek be, a folyosón nem csoportosulhatnak.
- ✓ **A tanítás kezdete előtt és tanítás után, valamint az óraközi szünetekben a folyosókon, az aulában és az udvaron (amennyiben a másfél méteres távolság nem tartható) mindenki számára (pedagógusok, tanulók) kötelező a maszk szabályos (orrot, szájat eltakaró) használata.**
- ✓ Az intézmény termeiben, mosdóiban elhelyezésre kerül folyékony szappan, papír kéztörlő, használata kötelező, annak pótlása a takarítók feladata.

Szünetek rendje:

- ✓ **A szünetek rendjét olyan módon igyekszünk megszervezni, hogy a tanulók létszámával lehetővé tegyük a biztonságos távolságtartást, ezzel együtt a maszk nélküli udvarhasználatot.**
- ✓ Jó idő esetén a tanulók az első szünet kivételével, az udvaron tartózkodnak: alsó tagozat kis udvaron, felső tagozat nagy udvaron.
- ✓ A ki-, és bevonulásnál a torlódás elkerülése érdekében sorakozó nélkül, a 1,5 m távolságot betartva vonulnak be a tanulók.

- ✓ Rossz idő esetén a tantermekben és a folyosón mozoghatnak a gyerekek a kellő távolság betartásával **(amennyiben a másfél méteres távolság nem tartható) mindenki számára (pedagógusok, tanulók) kötelező a maszk szabályos (orrot, szájat eltakaró) használata.**
- ✓ . Az ablakokat szünet alatt teljesen ki kell nyitni.

Az udvar felosztása szünetekben, a tanulócsoportok keveredésének csökkentése érdekében:

- ✓ Alsó tagozat kis udvar füves területe, a községi játszótér használata nélkül.
- ✓ Felső tagozat a nagy udvart használhatja.

Tanteremhasználat előírásai tanítási órákon:

- ✓ A tanórák többsége minden osztálynak a saját tantermében lesz megtartva. A padok elhelyezésén és távolságán változtatni nem lehet, a 1,5 méter megtartására törekedni kell.
- ✓ Informatika és az angol órák egy részét a szaktantermekben tartjuk. Itt minden óra után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.
- ✓ Testnevelés órákat eső, erős szél, vagy 15 °C fok alatti hőmérséklet kivételével a szabadban kell tartani. Ha ugyanazt az eszközt használja több tanuló, akkor előtte az eszközt és a kezüket is fertőtleníteni kell. Átöltözés kinti óra esetén alsó tagozatnál a saját termében, felső tagozatnál az öltözőkben történik.
- ✓ A tornateremben öltözőpadokat az osztályok között fertőtleníteni kell.

Délutáni foglalkozások elhelyezése:

- ✓ Napközis csoportok:

  Az 1. és 2. osztályos napközisek maradnak a saját termükben.
  - A 3. osztályos napközi a 19-es teremben,
  - a 4. osztályos napközi a 16-os teremben,
  - az 5. osztályos napközi a 8-as teremben,
  - a 6. osztályos napközi a 2-es teremben,
  - a 7.-8. osztályos napközi a humán teremben lesznek, ezekben a termekben fertőtlenítés szükséges.
- ✓ Hitoktatások:
  - A katolikus hittan a 15-ös teremben,
  - a református hittan a 10-es teremben lesz, itt a csoportok között fertőtleníteni kell.
- ✓ Fejlesztő foglalkozások a 18-as teremben lesznek, itt is szükséges fertőtleníteni.
- ✓ Alprogrami foglalkozások különböző tantermekben, szaktantermekben lesznek, fertőtlenítés szükséges.

- ✓ Sportfoglalkozások a testnevelés órák szabályai alapján.
- ✓ Az iskolai délutáni –nem tanórai- sportköri foglalkozásokat felfüggesztjük (TA alprogramokra nem vonatkozik, azok tanórák).

Tízóraizás/uzsonnázás rendje:

- ✓ Minden tanuló a tanteremben tízóraizik/uzsonnázik. Osztályonként zárt edényben kapják meg az ételt és ott fogyasztják el a helyükön. Az alsó- és a felső tagozaton is kijelölt felelősök viszik a tantermekbe az ételt az ebédlőből. A kiürült edényeket a felelősök viszik vissza az ebédlőbe. A tanteremben a tanulók szalvétát használnak.
- ✓ A szappanos kézmosás az osztálytermekben történik, kivéve, ahol nincs kézmosó.
- ✓ A mosdóbeli torlódás elkerülése érdekében célszerű a kézfertőtlenítést az osztályban elvégezni, amennyiben a tanuló rendelkezik kézfertőtlenítővel.
- ✓ A kézmosást/kézfertőtlenítést és az étel kiosztását a 2. órát tartó pedagógus felügyeli, illetve végzi.

Ebéd rendje:

- ✓ Alsósok napközis csoportonként, egymás után étkeznek, a napközis nevelő felügyeletével az ebédeltetési ütemtervnek megfelelően. Az ebédlőbe csak kézmosás után léphetnek be!
- ✓ Felsősök osztályonként, az órarendi óráik után, pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett, egyszerre csak a férőhelyek felét elfoglalva ebédelnek. Nekik is kötelező a kézmosás.

Elkülönítő, izolációs helyiség

- ✓ A könyvtárszobában helyezzük el azt a tanulót, aki napközben mutat fertőzésre utaló tüneteket.
- ✓ A tanuló felügyeletét pedagógiai asszisztens látja el, akinek kötelező a gumikesztyű és maszk használata.
- ✓ Értesítjük a szülőt, akihez kikísérjük a bejárathoz a gyermeket, ha megérkezik.

Kapcsolattartás szülőkkel, tájékoztatás

- ✓ A járvány idején a szülők a gyermek iskolába érkezésekor/távozásakor az intézmény épületébe nem léphetnek be. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese (előzetes, írásbeli) engedélyével a járványügyi védekezés előírásainak megfelelően (kézfertőtlenítés, maszk használata) lehet.
- ✓ Személyes ügyintézés csak telefonon vagy e-mailban történhet.

- ✓ Amennyiben gyermekeknél tüneteket észlel a pedagógus (hőemelkedés, láz, köhögés, torokfájás, ízlelés- szaglás képességének elvesztése) értesíti a szülőt, aki a gyermeket köteles az iskolából elvinni és a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján a háziorvost azonnal felkeresni vagy telefonon értesíteni.
- ✓ A szülő köteles az iskolát haladéktalanul értesíteni, ha a családban vagy gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés fennáll.
- ✓ A szülő által igénybe vehető 3 nap igazolás a járvány idején betegség igazolására nem használható fel, egyéb esetben az osztályfőnök részére írásban benyújtott szülői igazolásban a távollét okának megjelölése kötelező.
- ✓ A szülő köteles olyan telefonszámot megadni az intézménynek, melyen legalább az egyik gondviselő 8-16 óra között elérhető.
- ✓ Az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete az e-KRÉTA, melyet a gondviselő rendszeresen figyelemmel kísér. Tájékoztatásra használt felület még az iskola honlapja és a zárt iskolai és osztály Facebook csoportok.
- ✓ A szeptemberi szülői értekezletek a járványügyi védekezés előírásainak betartása mellett (kézfertőtlenítés, maszk használata, 1,5 méter távolságtartás) megtartásra kerülnek.

Diákok tájékoztatása

- ✓ A diákok tájékoztatása **osztályfőnöki órákon történik,** melyet az osztályfőnök végez.
- ✓ A helyes kézmosásra felszólító táblák a mosdókban elhelyezésre kerülnek.
- ✓ Az aktuális változásokról az e-ellenőrzőn illetve az intézményi faliújságokon keresztül kerül sor.

Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése

- ✓ A tanév kezdését megelőzően minden helyiség felületfertőtlenítése megtörtént.
- ✓ A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésére délelőtt a nagyszünetet követően is sor kerül.
- ✓ Informatika és az angol szaktantermekben tartott órák után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók (billentyűzet, egér, padfelület).
- ✓ Csoportbontás esetén az érintett tantermekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.
- ✓ A délutáni időszakban minden intézményi helyiségben el kell végezni a felmosást és felülettörlést fertőtlenítő tartalmú tisztítószerrel.
- ✓ Az intézményben használt eszközöket, játékokat, sportszereket használat előtt fertőtleníteni kell.

253/IV/2020 sz. Járványügyi intézkedés c. Intézményvezetői utasítás hatályba lépése 2020. szeptember 30. Ezzel együtt a 208/IV/2020 sz. Járványügyi intézkedés c. Intézményvezetői utasítás érvényét veszti.

Csemő, 2020. szeptember 29.

Arató Istvánné
intézményvezető

Cseméi Ladányi Mihály Általános Iskola

2713 Csemő, Szent István út 32-34
☎ 53/392-044, 06/30/320-7753
e-mail: ladanyimihaly.csemo@cegleditk.hu

237/IV/2021

Intézményvezetői utasítás

Járványügyi intézkedések

2020/2021-es tanév.

Az Intézményvezetői utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről", az ezt módosító VIII. sz. /4541/2021/KOAT sz. „Védekezés a köznevelési intézményekben" című, valamint a 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ „Javasolt alapelvek a COVID-19 járvánnyal kapcsolatos, köznevelési intézményeket érintő döntések meghozatalához" figyelembevételével készült

3. számú módosítás *(változásokkal egységes szerkezetben)*

Mint a Cseméi Ladányi Mihály Általános iskola intézményvezetője, az intézmény SZMSZ 6.11 pontja alapján, - saját önálló jogkörömben - az iskola alkalmazottjaira, tanulóira és az intézménybe belépőkre az alábbi utasítást hozom:

Tanulók fogadása:

- ✓ A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- ✓ Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

- ✓ Betegséget követően a gyermek gyógyulttá nyilvánítását orvosi igazolás bemutatásával kell igazolni. („*Közösségbe mehet.*")
- ✓ Reggel 7:30 óra előtt érkező tanulók a bejáratnál és a játszótér füves bejáratánál gyülekezzenek! Csak az ügyeletes pedagógusok érkezését követően ~~a felső tagozat a főbejáraton, az alsó tagozat a füves rész felöli oldalbejáraton~~ léphetnek az épületbe.
- ~~✓ Belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés a kézi szórófejes fertőtlenítő szerrel, melyet a takarító végez.~~
- ~~✓ **Október 1-jétől az intézménybe érkezéskor kötelező a testhőmérséklet mérése. A mérést az ügyeletes pedagógus végzi.**~~
- ~~✓ **A jogszabály értelmében csak olyan személy léphet be az épületekbe, akinek a testhőmérséklete érkezéskor nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Kiskorú tanuló esetén abban az esetben, ha a testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja ezt az értéket, akkor a többi tanulótól el kell őt különíteni és erről a szülőt, törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.**~~
- ✓ A tanulók a tantermükben a saját, állandó helyükön várják a tanítási óra kezdetét nyitott ajtónál.
- ✓ A tanulók egymás tantermébe nem mehetnek be, a folyosón nem csoportosulhatnak.
- ~~✓ **A tanítás kezdete előtt és tanítás után, valamint az óraközi szünetekben a folyosókon, az aulában és az udvaron (amennyiben a másfél méteres távolság nem tartható) mindenki számára (pedagógusok, tanulók) kötelező a maszk szabályos (orrot, szájat eltakaró) használata.**~~
- ✓ Az intézmény termeiben, mosdóiban elhelyezésre kerül folyékony szappan, papír kéztörlő, használata kötelező, annak pótlása a takarítók feladata.

Szünetek rendje:

- ✓ **A szünetek rendjét olyan módon igyekszünk megszervezni, hogy a tanulók létszámával lehetővé tegyük a biztonságos ~~távolságtartást, ezzel együtt a maszk nélküli~~ udvarhasználatot.**
- ✓ Jó idő esetén a tanulók az első szünet kivételével, az udvaron tartózkodnak: alsó tagozat kis udvaron, felső tagozat nagy udvaron.
- ✓ A ki-, és bevonulásnál ~~a torlódás elkerülése érdekében~~ sorakozó nélkül, ~~a 1,5 m távolságot betartva~~ vonulnak be a tanulók.

- ✓ Rossz idő esetén a tantermekben és a folyosón mozoghatnak a gyerekek ~~a kellő távolság betartásával (amennyiben a másfél méteres távolság nem tartható) mindenki számára (pedagógusok, tanulók) kötelező a maszk szabályos (orrot, szájat eltakaró) használata.~~
- ✓ . Az ablakokat szünet alatt teljesen ki kell nyitni.

Az udvar felosztása szünetekben, a tanulócsoportok keveredésének csökkentése érdekében:

- ✓ Alsó tagozat kis udvar füves területe, a községi játszótér használata ~~nélkül~~ megengedett.
- ✓ Felső tagozat a nagy udvart használhatja.

Tanteremhasználat előírásai tanítási órákon:

- ✓ A tanórák többsége minden osztálynak a saját tantermében lesz megtartva. A padok elhelyezésén és távolságán változtatni nem lehet, ~~a 1,5 méter megtartására törekedni kell~~.
- ✓ Informatika és az angol órák egy részét a szaktantermekben tartjuk. ~~Itt minden óra után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.~~
- ✓ Testnevelés órákat ~~eső, erős szél, vagy 15 °C fok alatti hőmérséklet kivételével a szabadban kell tartani~~ órarend szerint vagy a tornateremben/szobában, vagy a szabadban kell tartani. ~~Ha ugyanazt az eszközt használja több tanuló, akkor előtte az eszközt és a kezüket is fertőtleníteni kell~~. Átöltözés ~~kinti óra esetén~~ alsó tagozatnál a saját termében, felső tagozatnál az öltözőkben történik.
- ✓ ~~A tornateremben öltözőpadokat az osztályok között fertőtleníteni kell.~~

Délutáni foglalkozások elhelyezése:

- ✓ Napközis csoportok:

  Az 1. és 2. osztályos napközisek maradnak a saját termükben.

  - A 3. osztályos napközi a 14-es teremben,
  - a 4. osztályos napközi a 19-es teremben,
  - az 5. -6. osztályos napközi a 6-os teremben,
  - ~~a 6. osztályos napközi a 2-es teremben,~~
  - a 7.-8. osztályos napközi a humán teremben lesznek, ~~ezekben a termekben fertőtlenítés szükséges.~~
- ✓ Hitoktatások:
  - A katolikus hittan a 15-ös teremben,
  - a református hittan a 10-es teremben lesz, ~~itt a csoportok között~~ fertőtleníteni kell.
- ✓ Fejlesztő foglalkozások a 18-as teremben lesznek, itt is szükséges fertőtleníteni.

- ✓ Alprogrami foglalkozások különböző tantermekben, szaktantermekben lesznek, fertőtlenítés szükséges.
- ✓ Sportfoglalkozások a testnevelés órák szabályai alapján.
- ✓ ~~Az iskolai délutáni nem tanórai sportköri foglalkozásokat felfüggesztjük (TA alprogramokra nem vonatkozik, azok tanórák).~~

Tízóraizás/uzsonnázás rendje:

- ✓ Minden tanuló a tanteremben tízóraizik/uzsonnázik. Osztályonként zárt edényben kapják meg az ételt és ott fogyasztják el a helyükön. Az alsó- és a felső tagozaton is kijelölt felelősök viszik a tantermekbe az ételt az ebédlőből. A kiürült edényeket a felelősök viszik vissza az ebédlőbe. A tanteremben a tanulók szalvétát használnak.
- ✓ A szappanos kézmosás az osztálytermekben történik, kivéve, ahol nincs kézmosó.
- ✓ ~~A mosdóbeli torlódás elkerülése érdekében célszerű a kézfertőtlenítést az osztályban elvégezni, amennyiben a tanuló rendelkezik kézfertőtlenítővel.~~
- ✓ A kézmosást/kézfertőtlenítést és az étel kiosztását a 2. órát tartó pedagógus felügyeli, illetve végzi.

Ebéd rendje:

- ✓ Alsósok napközis csoportonként, egymás után étkeznek, a napközis nevelő felügyeletével az ebédeltetési ütemtervnek megfelelően. Az ebédlőbe csak kézmosás után léphetnek be!
- ✓ Felsősök osztályonként, az órarendi óráik után, pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett, ~~egyszerre csak a férőhelyek felét elfoglalva ebédelnek~~. Nekik is kötelező a kézmosás.

Elkülönítő, izolációs helyiség

- ✓ A könyvtárszobában helyezzük el azt a tanulót, aki napközben mutat fertőzésre utaló tüneteket.
- ✓ A tanuló felügyeletét pedagógiai asszisztens látja el, ~~akinek kötelező a gumikesztyű és maszk használata.~~
- ✓ Értesítjük a szülőt, akihez kikísérjük a bejárathoz a gyermeket, ha megérkezik.

Kapcsolattartás szülőkkel, tájékoztatás

- ✓ ~~A járvány idején~~ a szülők a gyermek iskolába érkezésekor/távozásakor az intézmény épületébe nem léphetnek be. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese (előzetes, ~~írásbeli~~) engedélyével ~~a járványügyi védekezés előírásainak megfelelően (kézfertőtlenítés, maszk használata)~~ lehet.

- ✓ Személyes ügyintézés ~~csak~~ telefonon ~~vagy~~ e-mailban vagy előzetes egyeztetés alapján személyesen is történhet.
- ✓ Amennyiben gyermekeknél tüneteket észlel a pedagógus (hőemelkedés, láz, köhögés, torokfájás, ízlelés- szaglás képességének elvesztése) értesíti a szülőt, aki a gyermeket köteles az iskolából elvinni és ~~a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján~~ a háziorvost azonnal felkeresni ~~vagy telefonon értesíteni~~.
- ✓ A szülő köteles az iskolát haladéktalanul értesíteni, ha a családban vagy gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés fennáll.
- ✓ A szülő által igénybe vehető 3 nap igazolás a ~~járvány idején~~ betegség igazolására nem használható fel, egyéb esetben az osztályfőnök részére írásban (KRÉTA e-naplón keresztül) benyújtott szülői igazolásban a távollét okának megjelölése kötelező.
- ✓ A szülő köteles olyan telefonszámot megadni az intézménynek, melyen legalább az egyik gondviselő 8-16 óra között elérhető.
- ✓ Az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete az e-KRÉTA, melyet a gondviselő rendszeresen figyelemmel kísér. Tájékoztatásra használt felület még az iskola honlapja és a zárt iskolai és osztály Facebook csoportok.
- ✓ A szeptemberi szülői értekezletek ~~a járványügyi védekezés előírásainak betartása mellett (kézfertőtlenítés, maszk használata, 1,5 méter távolságtartás)~~ megtartásra személyes jelenléttel kerülnek meghirdetésre.

Diákok tájékoztatása

- ✓ A diákok tájékoztatása **osztályfőnöki órákon történik,** melyet az osztályfőnök végez.
- ✓ A helyes kézmosásra felszólító táblák a mosdókban elhelyezésre kerülnek.
- ✓ Az aktuális változásokról az e-ellenőrzőn illetve az intézményi faliújságokon keresztül kerül sor.

Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése

- ✓ A tanév kezdését megelőzően minden helyiség felületfertőtlenítése megtörtént.
- ✓ A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésére délelőtt a nagyszünetet követően is sor kerül.
- ~~✓ Informatika és az angol szaktantermekben tartott órák után felületfertőtlenítést végeznek a takarítók (billentyűzet, egér, padfelület).~~
- ~~✓ Csoportbontás esetén az érintett tantermekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.~~
- ✓ A délutáni időszakban minden intézményi helyiségben el kell végezni a felmosást és felülettörlést fertőtlenítő tartalmú tisztítószerrel.

- ~~Az intézményben használt eszközöket, játékokat, sportszereket használat előtt fertőtleníteni kell.~~

A **237/IV/2021** *sz. Járványügyi intézkedés c. Intézményvezetői utasítás hatályba lépése 2021. szeptember 13. Ezzel együtt a 253/IV/2020 sz. Járványügyi intézkedés c. Intézményvezetői utasítás érvényét veszti.*

Csemő, 2021. szeptember 10.

Arató Istvánné
intézményvezető