

Csemőí Ladányi Mihály Általános Iskola
Díákönkormányzatának
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA



2017.

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. A Diákönkormányzat megalakítása, választása, felépítése, tagjai és tanácsadói.....	3
2.1. Az elnök megválasztása	4
2.2 A Közgyűlés	4
2.3 A DÖK munkáját segítő tanár	5
3. A Diákönkormányzat jogai, kötelezettségei, tevékenységei	5
3.1. Döntési jogok	5
3. 2. Egyetértési jogok.....	5
3. 3. Véleményezési jogok	6
3. 4. Átruházott jogok	6
3. 5 Egyéb tevékenységek.....	6
4. Pénzügyek	7
4. 1. Pénzügyi források.....	7
4. 2. Az erőforrások kezelése	7
5. Nyilvánosság	7
5. 1. Közgyűlések nyilvánossága	7
5. 2. Tájékoztatás	7
5. 3. A szabályzat érvényessége.....	8
6. Záradék	8

1. Általános rendelkezések

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint – iskolai Diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelynek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A Diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) döntési jogkört gyakorol - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – a diákok saját közösségi életének tervezésében, szervezésében, valamint a diák tisztségviselők megválasztásában. A DÖK munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a DÖK javaslatára az intézményvezető bíz meg, amely a visszavonásig érvényes. A DÖK véleményét ki kell kérni: az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a Házirend elfogadása előtt a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 48. § alapján.

A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a tanulókörösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, Házirendjével. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik. A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A DÖK véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához, az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához, a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni. Azokban az ügyekben, amelyekben a DÖK véleményének kikérése kötelező, a DÖK képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás napját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a DÖK részére (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

2. A Diákönkormányzat megalakítása, választása, felépítése, tagjai és tanácsadói.

A DÖK megválasztásakor bárki választó/újraavasztható, aki a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskolával tanulói jogviszonyban áll. Ez a joga senkinek sem korlátozható tanulmányi eredmény, fegyelmi vétség vagy egyéb más ok miatt. A választáson csak olyan jelölt állítható, aki a jelölést vállalja és erről írásban, szükség esetén bárki számára hozzáférhető módon nyilatkozatot tesz. A DÖK szerve a Közgyűlés. A DÖK felkér egy pedagógust a DÖK mentor tanári funkcióra és feladatra.

2.1. Az elnök megválasztása

DÖK elnök az iskola bármely 5-8. osztályos diákja lehet. A jelentkezés önjelöléssel és egy pályázat leadásával történik szeptember hónapban. Választás: a Közgyűlésen bemutatkozás után titkos szavazással történik. A megválasztott elnök tisztsége megszűnik, annak:

- ✓ lemondásával;
- ✓ leváltásával;
- ✓ Csemői Ladányi Mihály Általános Iskolával való tanulói jogviszonya megszűnik.

2.2 A Közgyűlés

A Közgyűlés a DÖK legfőbb, intézményi szintű vezető szerve. Tagjai: az iskola minden felsős osztályának két-két választott képviselője és a DÖK mentor tanár.

Az osztályok képviselőiket - osztályonként két személyt – választanak önjelölés alapján. A képviselők megbízatása egy éves időtartamra szól. A megválasztott képviselők feladata, hogy osztályuk egészének, valamint az egyes tanulóknak az érdekeit képviseljék, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják, sérelmeiket elpanaszolják a DÖK ülésein, hogy az adott kérdésekben minél előbb megoldás, döntés születhessen. A képviselőknek elemi érdeke, hogy a DÖK érintő összes kérdésben tájékozódjanak, a DÖK működésével és céljaival tisztában legyenek és az SZMSZ-t ismerjék.

A Közgyűlés feladata a DÖK munkájának irányítása, a teendők, programok meghatározása és végrehajtásuk megtervezése, valamint a DÖK jogait és kötelességeit érintő kérdésekben való állásfoglalás és döntéshozatal. A Közgyűlés bizonyos feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes megbízottakat nevezhet ki, akik munkájukról a Közgyűlés igénye szerint beszámolót tartanak.

A Közgyűlés rendszeresen tanévenként minimum kétszer, az I., illetve II. félévben minimum egy-egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés összehívása - az osztályok képviselőinek, valamint a DÖK mentor tanárnak a meghívása - a DÖK elnökének feladata. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet, felszólalhat, javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat, de szavazati joggal csak a DÖK megválasztott tagjai, azaz az osztályképviselek rendelkeznek. A Közgyűlés ülését bárki önkéntes jelentkezés alapján levezetheti, ha a jelentkezőt a Közgyűlés elfogadja. Önként jelentkező hiányában az ülés levezetése az elnök feladata. A Közgyűlésnek joga van a DÖK-öt érintő minden kérdésben véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni és döntést hozni. A Közgyűlés akkor tekinthető határozatképesnek, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő legalább jelen van. Az érvényes döntéshozatal nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával történik.

2.3 A DÖK munkáját segítő tanár

A DÖK munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a DÖK javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. A DÖK munkáját segítő tanár feladata, hogy minden olyan ügyben a DÖK segítségére legyen, amelyben őt arra felkérlik és minden lehetséges fórumon képviselje a DÖK érdekeit.

3. A Diákönkormányzat jogai, kötelezettségei, tevékenységei

3.1. Döntési jogok

Bizonyos tárgykörökben egyedül a DÖK-nek van joga határozatot, döntést hozni. Ezen döntések tartalmáért, betartásáért, ill. a döntés elmulasztásáért szintén egyedül a DÖK felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési joga van, amit a DÖK belátása szerint figyelembe vehet, vagy figyelmen kívül hagyhat.

A DÖK döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:

- ✓ saját működésének és munkájának megszervezése;
- ✓ saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotása;
- ✓ tisztségviselőinek megválasztása;
- ✓ egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása;
- ✓ saját tájékoztatási rendszerének működtetése;
- ✓ az iskola tájékoztatási rendszer tanulói vezetőjének vagy vezetőinek megválasztása.

3. 2. Egyetértési jogok

Bizonyos tárgykörökben törvényes és érvényes döntés nem hozható a DÖK egyetértése nélkül. Ilyen kérdésekben a DÖK köteles állásfoglalását indoklással együtt a döntéshozó szervnek eljuttatni. Ha a DÖK nyilatkozata nemleges vagy álláspontja eltér a döntéshozóétól, akkor ez egyeztető tárgyalásokon a DÖK köteles képviseltetni magát. Ilyen esetekben a DÖK képviselőjét egy legalább háromfős Egyeztető Bizottság látja el. Az Egyeztető Bizottságot a Közgyűlés nevezi ki és bízta meg.

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi tárgykörökben:

- ✓ az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzata (ünnepélyek, a DÖK működésének biztosítása, a tanuló jutalmazása, a fegyelmező intézkedések elvei, a tanulói jogviszony szabályozása);
- ✓ a Házi rend módosítására irányuló javaslattétel.

3. 3. Véleményezési jogok

Bizonyos kérdésekben a DÖK joga van kialakítani és nyilvánosságra hozni a saját véleményét. Ezt azonban a döntéshozó nem köteles figyelembe venni.

A DÖK véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:

- ✓ az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdés;
- ✓ a tanulókat érintő valamennyi kérdés;
- ✓ a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárás;
- ✓ az intézmény megszüntetése, átszervezése, átnevezése;
- ✓ az intézmény vezetőjének megbízása, illetve megbízásának visszavonása.

3. 4. Átruházott jogok

A DÖK elláthat olyan jogköröket is, amelyeket a törvény nem biztosít számára, de azok átruházhatók rá. Arról, hogy egy jogkör átruházását a DÖK elfogadja-e, a Közgyűlés köteles dönteni, mérlegelve a jogkör gyakorlásához szükséges feltételek meglétét.

3. 5 Egyéb tevékenységek

A DÖK programokat szervezhet az iskola diákjai számára, amennyiben azok az iskolai munkát nem zavarják vagy akadályozzák. Ezen rendezvények céljaira a DÖK igénybe veheti az iskola eszközeit, termeit stb. A DÖK minden évben megszervezheti a diáknapot, eseményeit, programjait (legalább egy tanítás nélküli munkanap), ill. évi egy október és egy február zenés-táncos rendezvény, melyeknek bevétele a DÖK-öt illeti. Ezen rendezvények lebonyolításával a DÖK megbízhat olyan tanulókat is, akik nem választott tagok. A DÖK rendezvényein részt vehetnek segítőként a Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola volt tanulói segítőként a középiskolai közösségi szolgálat keretében.

A DÖK ezenkívül bármilyen programot megszervezhet, amelyet az iskola diákjai igényelnek és amelyet a Közgyűlés megszavaz, akarata ellenére azonban a DÖK semmilyen rendezvény, iskolai ünnepség stb. megszervezésére sem kötelezhető. A rendezvények esetleges bevétele a DÖK-öt illeti. A DÖK kiírhat különféle pályázatokat, versenyeket (tanulmányi-tudományos, sport, képzőművészeti stb.), segítheti az iskola diákjainak

felkészülését tanulmányi versenyekre, sporteseményekre (szakkörök, táborok szervezése, nehezen hozzáférhető szakkönyvek megszerzése stb.).

4. Pénzügyek

4. 1. Pénzügyi források

A DÖK számára bevételi forrást jelent továbbá az általa megszervezett rendezvények haszna. Ezen kívül a DÖK minden lehetséges és törvénybe nem ütköző módon gyarapíthatja vagyonát. A DÖK-nek jogában áll az iskola berendezéseit, termeit térítés nélkül igénybe venni, amennyiben ez az iskolai oktatást nem zavarja.

4. 2. Az erőforrások kezelése

A DÖK pénzét az iskola költségvetésén belül, elkülöníthető önálló feladatszámmon tartja, melynek kizárólagos rendelkezési joga a DÖK-öt illeti meg. A pénz felhasználásáról az elvégzendő feladatokat mérlegelve a Közgyűlés dönt. A döntések végrehajtását, a számla kezelését az Elnök és a DÖK mentor tanár csak együttesen végezhetik.

5. Nyilvánosság

5. 1. Közgyűlések nyilvánossága

A Közgyűlés ülései bárki számára nyilvánosak. A DÖK működéséről az iskola bármely tanulójának joga van tájékoztatást kérni annak elnökétől. Semmiféle információ nem tartható vissza vagy hallgatható el.

5. 2. Tájékoztatás

A Közgyűlések jegyzőkönyveit a DÖK az ülések követően nyomtatott formában (faliújság, plakát, elektronikus média, stb.) nyilvánosságra hozza. Egyéb információiról az osztályképviselőkön keresztül, a faliújságon, illetve az iskola honlapján keresztül tájékoztathatja a diákokat.

5. 3. A szabályzat érvényessége

A jelen szabályzat mindaddig érvényes, amíg azt kétharmados közgyűlési határozat nem módosítja, vagy meg nem változtatja.

6. Záradék

Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. október 4-én lép hatályba.

Legitimáció

Elfogadta : Papp Zolt
DÖK elnök

Kövesdi Zolt - Pálcsa Zolt

5.a

5.b

Kőszegi Zolt - Papp Andrea

6.a

6.b

Tóth Fanni

7.a

Székely Adrienn

7.b

Dani Regina

7.c

Dani Elő

8.a

Tóth Fanni

8.b

Készítette: Monori Adrienn
Monori Adrienn
DÖK mentor tanár

Jóváhagyta:



Intézményvezető
intézményvezető
(a tantestület nevében)

Kihirdetve: 2017. október „10.”